



DIREZIONE GENERALE

Istituto per la Sicurezza Sociale

GESTIONE RIMBORSO SPESE PER ACQUISTO PRODOTTI DIETOTERAPICI SENZA GLUTINE

(LEGGE 23 AGOSTO 2016 N. 112 e REGOLAMENTO 31 OTTOBRE 2017 N.14)

L'ISS, in collaborazione con il CISCOOP, ha provveduto ad attivare una procedura per l'accesso, il rimborso e le modalità di rendicontazione delle spese mensili per l'acquisto di prodotti dietoterapici senza glutine che consente, agli aventi diritto, di caricare i dati di acquisto al termine del mese di riferimento direttamente dal portale della Pubblica Amministrazione (www.pa.sm) al fine di ottenerne il relativo rimborso.

La procedura prevede le seguenti modalità:

- 1) L'avente diritto, al momento della certificazione della patologia, viene inserito nel '**Registro Celiaci**', predisposto e costantemente aggiornato dalla UOC Medicina Interna – UOS Endoscopia e Gastroenterologia. Tale registro comprende i nominativi degli assistiti certificati come affetti da patologia celiaca, nonché i nominativi dei genitori/tutori in caso assistiti minori.
- 2) L'inserimento nel Registro determina il diritto al rimborso dell'importo delle spese correlato alla fascia di età a partire dal 1° giorno del mese successivo a quello di iscrizione. L'avente diritto o suo tutore dovrà **indicare la SMAC CARD su cui ottenere il rimborso.**
- 3) La procedura si abilita attraverso la preliminare registrazione dell'avente diritto o del suo tutore al **portale della Pubblica Amministrazione all'indirizzo www.pa.sm**. Una volta all'interno del Portale è necessario richiedere l'accesso al servizio "**Contriss - Gestione Contributi**" tra i servizi al cittadino e scegliere il ruolo "**Funzioni per soggetti celiaci**".
- 4) La **prima ricarica** comprende il rimborso dell'importo delle spese sostenute nel mese precedente oltre alla costituzione del **plafond iniziale** correlato alla fascia di età.

ISTITUTO SICUREZZA SOCIALE
Repubblica di San Marino

Via Scialoja 20 – 47893 Borgo Maggiore B5
Segreteria Direzione Generale T +378 (0549) 994301 F +378 (0549) 906240 – direzione.generale@iss.sm
<http://www.iss.sm>



DIREZIONE GENERALE

Istituto per la Sicurezza Sociale

- 5) **E' possibile operare anche per delega.** L'utente può delegare un "Compilante professionale" oppure un'altra persona fisica ad operare per proprio conto (in caso di delega a persona fisica si richiede che la persona delegata acceda con il ruolo "**Funzioni per cittadini**").
- 6) L'utente deve caricare sul portale della PA, nell'apposita sezione dedicata, l'importo della spesa effettuata e riportata sullo scontrino/ricevuta presso ciascun esercente nel mese di riferimento e, comunque, **non oltre il 20° giorno del mese successivo.** La procedura proporrà automaticamente gli esercizi convenzionati; con la conferma degli importi viene automaticamente ricostituito il **plafond** sulla SMAC CARD correlata all'utente.
- 7) E' necessario che gli scontrini/ricevute rimborsabili contengano solo gli importi relativi a prodotti per celiaci, **pertanto lo scontrino/ricevuta deve essere separato dagli altri acquisti.** L'utente ha l'obbligo di conservare gli originali degli scontrini/ricevute di acquisto, fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento, in quanto **potranno essere richiesti dall'ISS per un controllo dei prodotti acquistati che rientrino tra quelli autorizzati.**
- 8) I prodotti senza glutine autorizzati dall'ISS sono quelli acquistabili presso i negozi specializzati convenzionati con l'ISS stesso, oltre a quelli contenuti nell'elenco dell'ISS mutuato dal Ministero della Salute Italiano presente sul sito dell'ISS – Sezione Celiachia, costantemente aggiornato.

Per ulteriori informazioni - URP Tel. 0549 994561/994464

ISTITUTO SICUREZZA SOCIALE
Repubblica di San Marino

Via Scialoja 20 – 47893 Borgo Maggiore B5
Segreteria Direzione Generale T +378 (0549) 994301 F +378 (0549) 906240 – direzione.generale@iss.sm
<http://www.iss.sm>