



**REPUBBLICA DI SAN MARINO**  
**ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE**

**RICHIESTA PER IL TRATTAMENTO DI INTEGRAZIONE SALARIALE (\*)**

(Cassa Integrazione Guadagni) - (Legge 31-03-2010 n. 73 - Decreto Delegato 05-05-2010 n. 80))

(\*) **N.B.** da presentare presso l'I.S.S. almeno DUE giorni prima per la causa 2 e 3. Qualora la richiesta sia presentata in ritardo essa ha efficacia dal secondo giorno successivo a quello della presentazione. Per la causa 1 entro OTTO giorni dalla comunicazione immediata.

Codice Operatore Economico N. \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto datore di lavoro \_\_\_\_\_

chiede l'ammissione al trattamento di integrazione salariale ai sensi delle disposizioni vigenti, per i dipendenti occupati nello stabilimento (o cantiere) \_\_\_\_\_

che a causa di \_\_\_\_\_ non lavoreranno nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente richiesta è conforme alle disposizioni della Legge 2010 n. 73 ed anche del Decreto Delegato 2010 n. 80 con particolare riferimento ai seguenti punti:

- 1) La richiesta deve contenere anche il cognome ed il nome nonché il codice I.S.S. del lavoratore e qualora la richiesta si riferisca a più dipendenti questi debbono essere indicati preferibilmente in ordine alfabetico.
- 2) La richiesta non può essere superiore ad un mese di calendario fatto salvo se riferito ad Accordi Tripartiti in caso di licenziamento che si applicano ai lavoratori avviati ai sensi del Decreto n. 169/2005.
- 3) Il datore di lavoro che necessita del rientro in attività di un proprio dipendente per il quale è richiesta la C.I.G. Causa 2 - "Crisi di mercato" o Causa 3 "Riqualificazione Prof.le", ne deve dare preventiva comunicazione almeno un giorno prima all'Istituto per la Sicurezza Sociale e all'Ufficio del Lavoro. Per l'I.S.S. tramite invio mail a: [cig@iss.sm](mailto:cig@iss.sm), ovvero un fax ad uno dei seguenti numeri: 0549/994252 Ufficio Indennità Economiche; 0549/994493 Ufficio Contributi. La ripresa va comunicata anche all'Ufficio del Lavoro via mail a: [info.udl@pa.sm](mailto:info.udl@pa.sm), ovvero un fax al: 0549/882190. E' altresì possibile la consegna diretta presso i servizi preposti purchè nel rispetto del termine indicato ovvero l'invio a mezzo posta raccomandata (in tal caso fa fede la data di spedizione).
- 4) In occasione di richiesta di C.I.G. il datore di lavoro prende atto che sono sospesi, per il periodo inerente alla richiesta stessa, nella loro validità i Certificati di Distacco rilasciati dall'I.S.S. al fine di consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa fuori dal territorio della RSM ai sensi delle vigenti Convenzioni in materia di Sicurezza Sociale. Pertanto nella richiesta di C.I.G. dovrà esserne indicata l'esistenza allegando alla presente un apposito elenco degli stessi nonché la loro durata. L'I.S.S. potrà comunicare all'Ente di riferimento le sospensioni in esame ed eventualmente chiedere verifiche presso le sedi di lavoro previste dai certificati. In merito, possono essere esclusi i dipendenti che beneficiano della C.I.G. Causa 3 ("Riqualificazione Prof.le") qualora lo svolgimento dell'attività fuori territorio sia indispensabile agli effetti della riqualificazione stessa. Ciò dovrà risultare nel relativo accordo di cui all'articolo 14 della Legge n. 73/2010.
- 5) Nell'indicazione dei dipendenti si è tenuto conto del principio della rotazione ove possibile.

Inoltre a seconda delle CAUSE previste dalla Legge occorre allegare:

| <b>Causa 1 "forza maggiore"</b><br>(N.B. la richiesta può riferirsi solo ad attività lavorative svolte nel territorio della RSM)   | <b>Causa 2 "crisi temporanea di mercato"</b>  | <b>Causa 3 "riqualificazione professionale"</b>   | <b>Accordi Aziendali di Solidarietà</b><br>(art. 29 Legge 2010 n. 73)   |
|--|---|---|---|
| Copia della comunicazione immediata da inviarsi all'I.S.S. (ai recapiti indicati al punto 3) dalla quale risulti che il datore di lavoro non è in grado di occupare i dipendenti indicati in altra mansione utile. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Copia della comunicazione che deve essere inviata dal datore di lavoro alle OO.SS. dei lavoratori giuridicamente riconosciute (art. 14 C. 3 L.2010 n.73)</li> <li>2) Documenti inerenti le proroghe (ultima frase del C. 4 art. 14 L. 2010 n. 73)</li> <li>3) Dichiarazione circa le esclusioni (art. 6 C. 11 L. 2010 n. 73)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dichiarazione circa le esclusioni (art. 6 C. 11 L. 2010 n. 73)</li> <li>2) Copia accordo (art. 14 C.5 L. 2010 n. 73)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dichiarazione circa le esclusioni (art. 6 C. 11 L. 2010 n. 73)</li> <li>2) Copia accordo (art. 29 C.5 L. 2010 n. 73)</li> </ol> |

Il richiedente dichiara sotto la sua responsabilità civile e penale che quanto indicato nella presente richiesta corrisponde al vero, è consapevole delle sanzioni previste (art. 7 Legge 2010 n. 73) e che la mancanza della necessaria documentazione ovvero la ritardata presentazione (Causa 1) comporta l'improcedibilità della richiesta stessa.

Rep. San Marino, li \_\_\_\_\_

Tibro e firma della Ditta \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL' Istituto per la Sicurezza Sociale** \_\_\_\_\_

---



---



---

