



REPUBBLICA DI SAN MARINO
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
DIPARTIMENTO PREVENZIONE



Via La Toscana,3
47893 Borgo Maggiore
Repubblica di San Marino

CARTA DEI SERVIZI

Preparato da: Dott.ssa Raffaella Sapigni Dott. Omar Raimondi Ing. Vincenzo Cesarini Dott. Antonio Putti Dott. Riccardo Guerra Dott. Renaldo Renzi	Ruolo: Responsabile U.O.S. Laboratorio di Sanità Pubblica Responsabile U.O.S. Tutela dell'ambiente naturale e costruito Responsabile U.O.S. Sicurezza Antinfortunistica nei luoghi di lavoro Responsabile U.O.S. Sanità Veterinaria e Igiene Alimentare Responsabile U.O.S. Medicina e Igiene del lavoro Responsabile M.F. Agenti biologici ambientali	Data: 20/09/2010 Revisione: 3
Verificato da: Dott.ssa Raffaella Sapigni	Ruolo: Rappresentante della Direzione	Descrizione modifica: istituzione M.F. Agenti biologici ambientali
Approvato da: Dott. Maurizio Berardi	Ruolo: Direttore Dipartimento Prevenzione	

*Questa Carta dei Servizi è di proprietà del Dipartimento Prevenzione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.
Ogni divulgazione o riproduzione o cessione di contenuti a terzi deve essere autorizzata dal Dipartimento Prevenzione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.*

INDICE

Argomento	Pagina
 DIPARTIMENTO PREVENZIONE	5
 Mission e principi	6
 Qualità	7
 Informazione	8
 Tutela e partecipazione	9
 Organizzazione dipartimentale	10
 Orari e sedi	11
 Come arrivare	12
 Direzione	14
 Segreteria	15
 Il Dipartimento on-line	17
 U.O.C. SANITÀ PUBBLICA	19
 U.O.S. Laboratorio di Sanità Pubblica	20
 U.O.S. Sanità Veterinaria e Igiene Alimentare	24
 U.O.S. Tutela dell'ambiente naturale e costruito	32
 M.F. Agenti biologici ambientali	38
 U.O.C. SICUREZZA SUL LAVORO	41
 U.O.S. Medicina e Igiene del lavoro	42
 U.O.S. Sicurezza Antinfortunistica nei luoghi di lavoro	49

U.O.C. Unità Organizzativa Complessa

U.O.S. Unità Organizzativa Semplice

M.F. Modulo Funzionale



DIPARTIMENTO PREVENZIONE



MISSION E PRINCIPI

Il Dipartimento Prevenzione è una macrostruttura organizzativa dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (I.S.S.) preposta a perseguire obiettivi di prevenzione dei rischi e promozione della salute e del benessere nell'ambiente di vita e di lavoro e nel rapporto uomo animale.

Esplica inoltre funzioni di supporto tecnico alla Direzione Generale, al Comitato Esecutivo dell'I.S.S. e all'Authority per l'autorizzazione l'accreditamento e la qualità dei Servizi Sanitari, Socio-Sanitari e Socio-Educativi nella valutazione epidemiologica e nella definizione delle strategie, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita; rappresenta infine uno strumento tecnico non esclusivo, ma d'elezione per la realizzazione dei programmi di Sanità Pubblica previsti dal Piano Sanitario e Socio-Sanitario.

La Direzione dispone di un programma di controllo per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- tutela della collettività dai fattori di rischio presenti negli ambienti di vita naturale e costruito, anche derivanti dai contaminanti ambientali;
- tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari presenti negli ambienti di lavoro;
- sanità pubblica veterinaria, che comprende sanità animale e delle produzioni zootecniche e igiene degli alimenti di origine animale;
- tutela igienico-sanitaria degli alimenti;
- operare coerentemente con quanto stabilito dalle procedure e dalle regole aziendali per la salute e l'ambiente;
- tendere al miglioramento garantendo il raggiungimento degli obiettivi finalizzati alla soddisfazione dell'utente.

Il sistema di controllo della Direzione, razionale e costante, utilizza:

- l'analisi epidemiologica;
- l'informazione sui rischi per la salute e la promozione dell'educazione alla salute;
- la vigilanza, la sorveglianza ed il controllo;
- il confronto con le Istituzioni e i Cittadini per una gestione partecipata dei problemi di sanità collettiva.



QUALITÀ

Il Dipartimento Prevenzione ha sviluppato un Sistema di Gestione della Qualità ottenendo il Certificato di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000 nell'agosto 2008 dall'Ente Internazionale di Certificazione DNV Italia (Det Norske Veritas).

La struttura è soggetta a verifiche periodiche che portano al rinnovo del Certificato ogni tre anni.

La qualità è concepita come pianificazione della gestione aziendale, per migliorare i servizi erogati, soddisfare pienamente le esigenze dell'utente e valorizzare le risorse interne alla struttura del Dipartimento.





INFORMAZIONE

Coerentemente alle linee di indirizzo del Piano Sanitario e Socio-Sanitario della Repubblica di San Marino e in particolare *“per una cultura della promozione della salute e prevenzione delle malattie”*, considerato che *“il cambiamento del concetto di salute, da assenza statica di malattia a concetto dinamico di promozione e crescita, e la stretta connessione fra stili di vita, ambiente e salute, hanno contribuito ad investire di un ruolo sempre più importante i processi di promozione della salute e quelli di analisi del bisogno di salute e dei fattori di rischio”*, il Dipartimento Prevenzione promuove annualmente, anche nell’ambito dei propri obiettivi di budget, campagne di informazione e promozione della salute su temi di attualità di interesse generale.

Questo si attua attraverso l’applicazione di specifici progetti di informazione ed educazione sanitaria e di tutela dell’ambiente rivolti alla cittadinanza, alle scuole, alle associazioni di categoria, sui fattori di rischio ambientale, sicurezza alimentare e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Talune di queste iniziative trovano costante aggiornamento sul sito on-line dell’Istituto per la Sicurezza Sociale all’indirizzo web <http://www.iss.sm> seguendo il link Dipartimento Prevenzione.



TUTELA E PARTECIPAZIONE

Il rispetto degli standard di qualità viene garantito dalla Direzione del Dipartimento sia attraverso il monitoraggio diretto degli indicatori di qualità dei servizi e sia mediante l'analisi periodica delle valutazioni fornite all'utenza.

Indagini sulla soddisfazione degli utenti

La fattiva partecipazione degli utenti all'evoluzione della qualità è stimolata e facilitata dalla predisposizione di un questionario sulla soddisfazione, che consente di esprimere il livello di gradimento e di segnalare i possibili miglioramenti.

Il questionario è a disposizione presso il front-office del Dipartimento.

Segnalazioni dei disagi

La segnalazione di un disagio deve contenere i dati del segnalante, la descrizione dell'evento, il luogo dove si è verificato, la data in cui si è verificato e ogni ulteriore elemento ritenuto necessario.

L'utente può segnalare un disagio attraverso le seguenti modalità:

- tramite e-mail indicando nome e cognome, residenza, numero telefonico.
- con lettera in carta semplice inviata a: Dipartimento Prevenzione, Via La Toscana 3, 47893 Borgo Maggiore, RSM;
- direttamente al Front-Office del Dipartimento Prevenzione.

Reclami

La tutela e la partecipazione dell'utente sono garantite anche dalla possibilità di sporgere reclami su eventuali disservizi. Le segnalazioni saranno utili per conoscere e capire problemi esistenti e definire interventi di miglioramento del servizio.

L'utente può presentare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico compilando l'apposito modulo, dopo colloquio con le Operatrici dell'U.R.P.;
- con segnalazione telefonica;
- con lettera in carta semplice inviata a: U.R.P. - Istituto per la Sicurezza Sociale, Via Scialoja 1, 47893 Borgo Maggiore, RSM;
- tramite e-mail indicando nome e cognome, residenza, numero telefonico;
- tramite apposito form raggiungibile sul sito <http://www.iss.sm> cliccando sul link **Reclami e Suggerimenti**.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico si trova presso l'ingresso principale dell'Ospedale di San Marino, Via Scialoja, 20, Cailungo - 47893 BORGO MAGGIORE – RSM
Telefono: 0549 994561 - 994564 - Fax: 0549 994560 - E-mail: urp@iss.sm

Orario di apertura al pubblico dell'URP:

Tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì: ore 9:30 – 13:00
Lunedì e Giovedì: aperto anche ore 15:00 – 17:00



DIPARTIMENTO PREVENZIONE

ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALE



L'organigramma del Dipartimento Prevenzione è consultabile sul sito <http://www.iss.sm>



ORARI E SEDI

Il Dipartimento Prevenzione

rispetta il seguente orario d'ufficio:

dal Lunedì al Giovedì: ore 8:00 – 17:30

Venerdì: ore 8:00 – 14:30

Sede legale

Via Scialoja, 20 - 47893 Borgo Maggiore - Repubblica di San Marino,

Sede tecnica

Via La Toscana, 3 - 47893 Borgo Maggiore - Repubblica di San Marino,
presso l'Ospedale di Stato, nella palazzina della Casa di Riposo, al 4° piano.

Sede distaccata

Ambulatorio Veterinario - U.O.S. Sanità Veterinaria e Igiene Alimentare

Via Ulivo da Avoltrone, 2/b - 47895 Domagnano - Repubblica di San Marino

Orario:

dal Lunedì al Venerdì: ore 7:00 – 12:00

Lunedì, Martedì, Giovedì: apertura pomeridiana ore 15:00 – 17:00



COME ARRIVARE

A SAN MARINO

La Repubblica di San Marino è raggiungibile dall'Autostrada A14, Bologna - Ancona (uscita Rimini sud), proseguendo per la Superstrada Rimini - San Marino (a circa 22 km dall'uscita autostradale).

E' collegata tramite autolinee alla Stazione ferroviaria di Rimini.

• **Stazione ferroviaria di Rimini**

Piazzale Battisti Cesare, 1
Rimini
Assistenza alla clientela:
Tel. 0541-703331
Call Center Trenitalia:
Tel. 89-20-21

• **Bonelli Bus**

Via Murano, 54 Riccione
Tel. 0541-662069
www.bonellibus.com

• **Fratelli Benedettini Autocorriere**

Via Ovella, 13
Valdragone (RSM)
Tel. 0549-903854

In aereo si arriva all'aeroporto internazionale di Rimini (27 Km).

• **Aeroporto Internazionale "Federico Fellini"**

Via Flaminia, 409
Miramare di Rimini
Tel. 0541-715711
www.riminiairport.com

**DISTANZE
CHILOMETRICHE**

San Marino - Rimini: 24 km
San Marino - Bologna: 135 km
San Marino - Ancona: 130 km
San Marino - Roma: 350 km
San Marino - Milano: 330 km





COME ARRIVARE

AL DIPARTIMENTO PREVENZIONE

● SEDE TECNICA

Via La Toscana, 3
47893 Borgo Maggiore

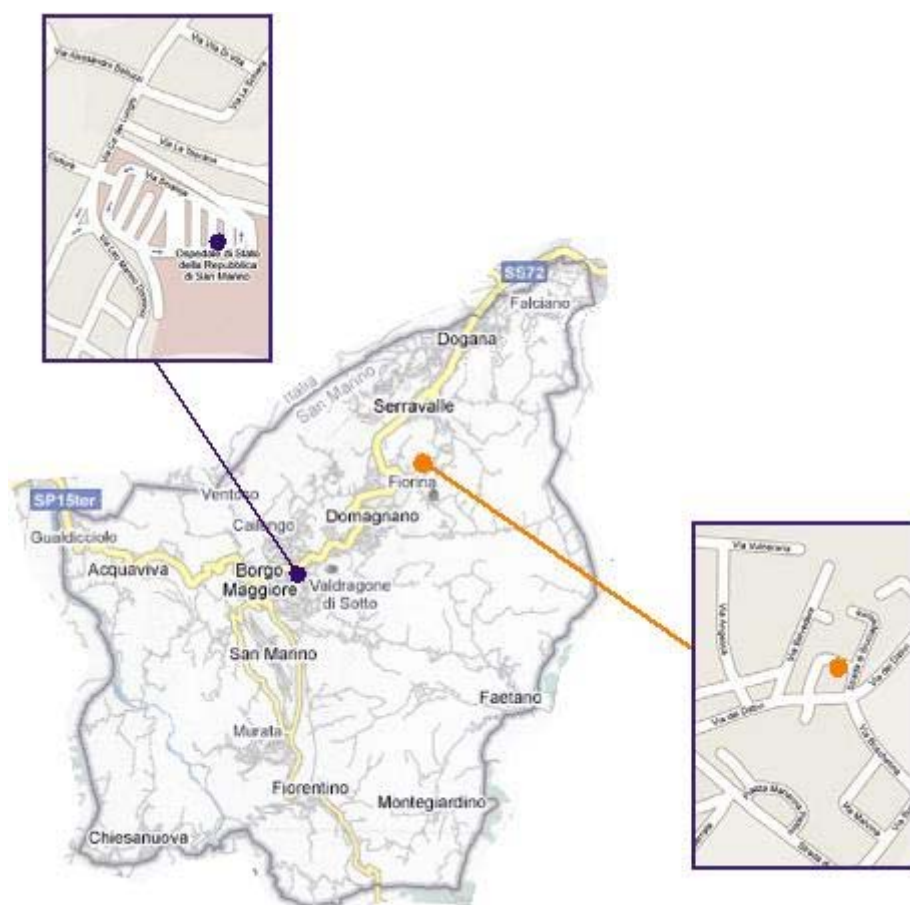
In autobus
Linee interne numero 6, 7, Circolare 8

● SEDE DISTACCATA

**AMBULATORIO
VETERINARIO
U.O.S. Sanità Veterinaria
e Igiene Alimentare**

Via Ulivo da Avoltrone, 2/b
47895 Domagnano

In autobus
Linee interne numero 8





DIPARTIMENTO PREVENZIONE

DIREZIONE

Alla Direzione competono funzioni di programmazione, progettazione e controllo dell'esecuzione degli interventi di prevenzione da parte del Personale del Dipartimento. Tali funzioni vengono espletate in conformità al dettato legislativo di competenza in collaborazione anche con altri Enti dello Stato e con le Istituzioni dell'I.S.S. Dispone inoltre di potere prescrittivo, dispositivo e sanzionatorio amministrativo nei confronti degli Operatori economici e dei singoli Cittadini per il rispetto delle Norme in materia di igiene e sanità pubblica, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, di tutela dell'ambiente naturale e costruito, di sanità veterinaria e igiene degli alimenti e delle bevande.

Direttore del Dipartimento Prevenzione

Tel. 0549 994335

Orario di ricevimento Direzione:

Lunedì e Giovedì dalle 15:00 alle 17:00 previo appuntamento



SEGRETERIA

FRONT - OFFICE

È uno sportello polifunzionale di accoglienza del pubblico per una maggior facilità di accesso da parte dello stesso alle attività di competenza del Dipartimento Prevenzione. Lo sportello agevola l'incontro tra il Dipartimento Prevenzione e l'utenza, permettendo a quest'ultima di interagire per perseguire gli scopi per cui si rivolge al Dipartimento e aumentando pertanto il grado di soddisfazione per servizi offerti.

Lo sportello ha il compito di sostenere tale processo di interazione, garantendo così un percorso di miglioramento dell'efficienza dei servizi e la qualità delle prestazioni erogate.

In particolare il Front-office deve:

- Mettersi dal punto di vista del pubblico;
- Agevolare il rapporto iniziale tra l'interlocutore esterno e il destinatario interno;
- Saper ascoltare e individuare la reale richiesta;
- Capire le esigenze dell'utenza e il significato della sua richiesta;
- Conoscere "chi fa cosa" nel Dipartimento per facilitare il "come procedere";
- Accredinarsi come interlocutore prioritario.

Tel. 0549 994505
Fax 0549 994355
E-mail info.dp@iss.sm

Orario di ufficio:

Lunedì e Giovedì: ore 08:00 – 17:30

Martedì, Mercoledì e Venerdì: ore 08:00 – 14:30



DIPARTIMENTO PREVENZIONE

SEGRETERIA

SEGRETERIA TECNICO-AMMINISTRATIVA

Attività di supporto tecnico e amministrativo della Direzione e delle Unità Organizzative del Dipartimento Prevenzione.

Cura e gestisce i flussi provenienti dalle varie fonti sia esterne che interne al Dipartimento.

Tel. 0549 994648

Fax 0549 994355

Orario di ufficio:

dal Lunedì al Giovedì: ore 8:00 – 17:30

Venerdì: ore 8:00 – 14:30



IL DIPARTIMENTO ON-LINE

Il Dipartimento Prevenzione è raggiungibile on-line all'interno del sito dell'Istituto per la Sicurezza Sociale all'indirizzo <http://www.iss.sm>.

L' U.O.S. Sanità Veterinaria e Igiene alimentare è raggiungibile on-line anche all'indirizzo <http://www.sanitaveterinaria.sm>.



U.O.C. SANITÀ PUBBLICA



U.O.S. LABORATORIO DI SANITÀ PUBBLICA

L'Unità Organizzativa *Laboratorio di Sanità Pubblica* esplica una attività tecnico scientifica per la tutela dell'ambiente e della salute pubblica.

Il Laboratorio comprende una Sezione Chimica e una Sezione Biologica.

La Sezione Chimica è suddivisa nei seguenti settori:

- acque;
- alimenti e bevande;
- ambiente;
- ricerca di residui negli alimenti di origine animale e vegetale.

La Sezione Biologica è suddivisa nei seguenti settori:

- acque;
- alimenti;
- ambiente;
- diagnostica veterinaria.

Il Laboratorio esegue prove chimiche, fisiche e biologiche su matrici ambientali ed alimentari prelevate dal proprio personale, dal personale del Dipartimento Prevenzione, dagli agenti del Corpo di Polizia Civile, dagli operatori di altri enti pubblici o da clienti privati.

Il Laboratorio esegue controlli di qualità interni e controlli di qualità inter-laboratorio per assicurare la qualità del dato.

Il software in dotazione al Laboratorio consente la gestione informatizzata e cartacea dei dati quali l'anagrafica utente, l'accettazione dei campioni, l'emissione dei rapporti di prova e l'archiviazione dei risultati.

Il laboratorio collabora con i clienti:

- nell'identificazione delle prove da effettuare in funzione dell'obiettivo;
- nell'effettuazione del campionamento presso la sede o località da lui stesso indicate;
- nella definizione e comunicazione delle istruzioni di campionamento e delle modalità di consegna al Laboratorio per garantire un campione rappresentativo ed idoneo alle prove quando il campionamento viene effettuato dal cliente stesso;
- nella informazione sui metodi e sulle tecniche adottate per lo svolgimento delle prove, con particolare riguardo alla distinzione tra metodi interni e/o normati, accreditati e/o non accreditati;



U.O.S. LABORATORIO DI SANITÀ PUBBLICA

-
- nella spiegazione dei metodi adottati dal Laboratorio per assicurare il cliente in tutte le attività svolte;
 - nella spiegazione dei risultati ottenuti dalle prove effettuate sul campione;
 - nelle visite guidate nel Laboratorio, autorizzate dal Direttore di Dipartimento;
 - nella possibilità di assistere all'esecuzione delle prove effettuate per loro conto (la visita non deve perturbare la normale operatività del Laboratorio e non deve uscire dagli obiettivi ed estensione concordati con il Laboratorio);
 - nell'accogliere la presenza di un rappresentante della controparte durante l'effettuazione di prove relative a cause, ricorsi o pratiche legali in corso;
 - nella valutazione, ed eventuale risoluzione, anche tramite trattamenti di non conformità o azioni correttive, di ogni reclamo scritto od orale ricevuto dal cliente;
 - nella effettuazione, da parte del cliente, di verifiche ispettive del Sistema di Qualità, concordando con il Responsabile Garanzia Qualità la data, l'obiettivo, l'estensione e la durata;
 - nell'accogliere e registrare ogni tipo di elemento positivo o negativo ritenuto utile ai fini del miglioramento del Sistema Qualità e del rapporto con il cliente stesso;
 - nella valutazione della soddisfazione del cliente.

Il Laboratorio mantiene riservate tutte le informazioni relative al cliente e alle attività effettuate per suo conto; la riservatezza nei confronti degli altri clienti viene assicurata diversificando nei tempi e/o nei luoghi il diritto del cliente di assistere alle prove eseguite per suo conto.



**U.O.S. LABORATORIO
DI SANITÀ PUBBLICA**

Responsabile U.O.S.

Tel. 0549 994515

Sezione Chimica

Tel. 0549 994446

Tel. 0549 994826

Sezione Biologica

Tel. 0549 994419

Area Accettazione Campioni

Tel. 0549 994394

Orario di ufficio:

dal Lunedì al Giovedì - dalle ore 08:00 alle ore 17:30

Venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 14:30

Accesso:

quando: dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

dove: area Accettazione Campioni del Laboratorio di Sanità Pubblica.

come: prenotazione concordata con il Responsabile.

Ritiro Rapporti di Prova:

quando: dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

dove: area Accettazione Campioni del Laboratorio di Sanità Pubblica.

come: consegna in busta chiusa all'interessato o a persona munita di delega a seguito di presentazione del pagamento.

Il bollettino per il pagamento deve essere ritirato presso la Segreteria del Dipartimento.

Altre modalità di consegna dei Rapporti di Prova possono essere concordate dal cliente con il Responsabile del Laboratorio.

Il personale laureato è a disposizione per qualsiasi chiarimento interpretativo del Rapporto di Prova.

Orario per informazioni:

dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 10:00 alle ore 12:00



U.O.S. LABORATORIO DI SANITÀ PUBBLICA

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
<p>Esecuzione di prove chimiche e fisiche sulle seguenti matrici *:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acque destinate al consumo umano; • acque destinate alla produzione di acqua potabile; • acque destinate al consumo umano trattata; • acqua ad uso irriguo; • acque di piscina; • acque di scarico; • polveri; • vino; • alimenti di origine animale e vegetale; • ricerca di residui indesiderati negli animali d'allevamento, in taluni alimenti di origine animale e nei mangimi. <p>Esecuzione di prove biologiche sulle seguenti matrici *:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acque destinate al consumo umano; • acque destinate alla produzione di acqua potabile; • acqua di dialisi; • acque destinate al consumo umano trattata; • acqua ad uso irriguo; • acque di piscina; • acque di scarico; • alimenti di origine animale; • sierodiagnosi veterinaria. 	<p>Contattare telefonicamente il Responsabile del Laboratorio o presentarsi nell'Area Accettazione Campioni presso il Dipartimento e chiedere del Responsabile, per ricevere informazioni relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tipologia delle prove; • contenitori da utilizzare; • modalità di trasporto e consegna dei campioni; • tempistica di refertazione. <p>La segreteria del Dipartimento al momento della richiesta di analisi di un campione o di più campioni da parte di un cliente privato compila il modulo Richiesta analisi e rilascia un bollettino di versamento pagabile presso banche sammarinesi.</p> <p>Per attività di analisi a pagamento che richiedono la stipula di accordi di collaborazione e/o convenzioni la segreteria del Dipartimento compila il modulo Richiesta di offerta.</p> <p>Qualsiasi richiesta che comporta l'esecuzione di analisi viene chiusa con l'emissione di un Rapporto di Prova firmato dal Responsabile del Laboratorio.</p>	<p>I tempi di refertazione sono definiti, relativamente all'accertamento richiesto, in base alla tipologia e al numero dei campioni consegnati. Il tempo massimo di risposta è di 60 giorni.</p> <p>Per conoscere i tempi di refertazione degli accertamenti, l'utente può rivolgersi direttamente al Responsabile del Laboratorio.</p>

* Prestazione a pagamento (il costo della prestazione è stabilito dal nomenclatore tariffario I.S.S., consultabile presso la Segreteria del Dipartimento Prevenzione).



**U.O.S. SANITÀ
VETERINARIA
E IGIENE
ALIMENTARE**

Gli obiettivi della Unità Organizzativa *Sanità Veterinaria e Igiene Alimentare* sono quelli relativi alla sicurezza alimentare e al comparto animale:

- salvaguardia sanitaria nell'ambito degli alimenti, delle bevande e delle produzioni animali con interventi sull'intera catena alimentare;
- promozione della sicurezza nel rapporto uomo-animale;
- tutela del benessere animale ed eradicazione delle malattie del patrimonio zootecnico;
- organizzazione degli interventi nelle emergenze di sanità pubblica veterinaria;
- gestione delle anagrafi delle popolazioni animali;
- sorveglianza e ispezione sui processi produttivi e commerciali degli alimenti per uso zootecnico.

L'Unità Organizzativa si divide in:

- Area con funzioni Amministrative generali e Programmazione;
- Controllo e vigilanza: emissione sanzioni amministrative, emissione atti e provvedimenti previsti da Leggi e Decreti (prescrizioni, certificati, pareri, etc.);
- Aggiornamento normative: collegamento con la UE per rispetto e attuazione accordo nel settore veterinario; collegamento con altri uffici dello Stato per aggiornamento normative; rapporti esterni con Enti, Uffici dell'Amministrazione italiana.

Aree di intervento:

- Sanità Animale;
- Igiene Urbana Veterinaria;
- Igiene Alimentare.



**U.O.S. SANITÀ
VETERINARIA
E IGIENE
ALIMENTARE**

Sanità Animale

- Sorveglianza epidemiologica e profilassi ai fini della eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali
- Diagnosi e cura delle malattie negli animali da reddito
- Prevenzione e controllo delle zoonosi
- Interventi di polizia veterinaria
- Vigilanza sui concentramenti e spostamenti animali in ambito nazionale e internazionale
- Controllo e vigilanza sulla distribuzione e impiego del farmaco veterinario e programmi per la ricerca dei residui di trattamenti illeciti o impropri
- Controllo e vigilanza sull'alimentazione animale e sulla produzione e distribuzione dei mangimi
- Controllo e vigilanza sulla riproduzione animale
- Attività anagrafica e Anagrafe Zootecnica Informatizzata (passaporti, iscrizioni)
- Attività sanitaria e tecnica (Diagnosi Tubercolosi Bovina, Sierodiagnosi, Brucellosi Bovina, Leucosi Bovina Enzootica, Brucellosi Ovocaprina, Bluetongue, Anemia Infettiva equina)
- Verifiche dell'applicazione delle normative sull'anagrafe zootecnica
- Vigilanza sull'uso di sostanze indesiderate negli alimenti ad uso zootecnico
- Vigilanza sulle stazioni di fecondazione artificiale e monta naturale
- Attività sanzionatorie (provvedimenti di Polizia Veterinaria, sanzioni amministrative, denunce autorità giudiziaria, diffide / prescrizioni)
- Certificazioni per animali da produzione (certificazioni mod. 4, compravendite, movimentazioni nazionali/internazionali, segnalamento animali)
- Autorizzazioni sanitarie per veicoli destinati al trasporto di animali vivi
- Indagini epidemiologiche (prelievi tronchi encefalici bovini/ovini per accertamenti TSE - Prion Test -, prelievi organi, tessuti, e materiale vario per accertamenti malattie infettive/zoonosi/tossicosi)
- Interventi di educazione sanitaria



**U.O.S. SANITÀ
VETERINARIA
E IGIENE
ALIMENTARE**

Igiene Urbana Veterinaria

- Controllo delle popolazioni sinantropiche e selvatiche ai fini della tutela della salute umana e dell'equilibrio fra uomo, animale e ambiente
- Lotta al randagismo e controllo della popolazione canina e felina
- Interventi ambulatoriali per il contenimento del randagismo
- Sorveglianza sul benessere degli animali da affezione
- Vigilanza e controllo sull'impiego di animali nella sperimentazione
- Adempimenti derivanti dall'adesione alla Convenzione internazionale CITES, registrazioni, certificazioni, vigilanza
- Attività anagrafica
- Anagrafe Canina (Registrazioni, passaggi di proprietà, segnalazioni di ritrovamento e smarrimento)
- Rilascio passaporti cani, gatti e furetti
- Registrazioni colonie feline
- Gestione sanitaria del canile APAS
- Interventi ambulatoriali di sterilizzazioni chirurgiche, tatuaggi, altri interventi
- Assistenza sanitaria per animali incidentati
- Vaccinazioni antirabbiche
- Sopralluoghi per inconvenienti igienico-sanitari ai fini del controllo dell'igiene urbana veterinaria
- Atti di vigilanza sui canili, allevamenti, colonie feline
- Vigilanza sulla detenzione degli animali esotici e/o pericolosi
- Vigilanza sulla commercializzazione di animali vivi
- Vigilanza sul benessere animale
- Farmaco-sorveglianza: certificazioni per importazione/esportazione animali da affezione e rilascio Passaporti
- Indagini epidemiologiche: controlli clinici animali morsicatori per profilassi
- Rabbia
- Accertamenti diagnostici per malattie zoonosiche
- Attività autorizzative (Trasporto di animali vivi, morti e sottoprodotti di origine animale)
- Sanzioni amministrative, denunce autorità giudiziaria



**U.O.S. SANITÀ
VETERINARIA
E IGIENE
ALIMENTARE**

Igiene Alimentare

- Controllo igienico sanitario della produzione, trasformazione, conservazione, commercializzazione, trasporto e deposito, distribuzione e somministrazione degli alimenti
- Ispezioni nel mattatoio pubblico
- Disposizioni di indagini microbiologiche in tutte le fasi produttive e sui prodotti
- Valutazione degli esiti analitici ed informazione dei conduttori degli stabilimenti, dei risultati, degli esami e degli eventuali accorgimenti da adottare
- Certificazioni sanitarie sui prodotti destinati all'esportazione o ad usi particolari
- Monitoraggio della presenza di residui di farmaci e contaminanti ambientali negli alimenti di origine animale
- Vigilanza ed ispezione negli stabilimenti con riconoscimento UE ed USA, negli stabilimenti con autorizzazione a valenza nazionale e negli esercizi al dettaglio
- Ispezioni ante/post mortem su animali da macellazione, necroscopie, esami trichinoscopici
- Ispezioni negli stabilimenti produttivi, negli esercizi al dettaglio, nelle strutture di ristorazione pubbliche e private
- Esclusioni dal consumo e gestione del sistema di Allerta rapido
- Visite a domicilio per macellazioni ad uso privato dei suini
- Sanzioni amministrative, denunce autorità giudiziaria, diffide/prescrizioni, sospensioni attività
- Autorizzazioni sanitarie agli automezzi adibiti trasporto alimenti origine animale
- Autorizzazioni sanitarie alle attività di produzione, trasformazione, conservazione, commercializzazione, trasporto e deposito, distribuzione e somministrazione degli alimenti e autorizzazione al congelamento di prodotti alimentari
- Concessione Bollo CE /USA agli stabilimenti con specifico riconoscimento internazionale
- Approvazione dei manuali di autocontrollo SSOP-HACCP e controllo applicativo
- Redazione manuali di autocontrollo SSOP per strutture di ristorazione pubbliche e interventi di educazione sanitaria

SSOP Sanitation Standard Operating Procedures
HACCP Hazard Analysis and Critical Control Points



U.O.C. SANITÀ PUBBLICA

**U.O.S. SANITÀ
VETERINARIA
E IGIENE
ALIMENTARE**

Responsabile U.O.S.

Tel. 0549 994433

Medici Veterinari

Tel. 0549 994431

Medico Veterinario reperibile

Tel. 331 6871990

Ambulatorio Veterinario

Tel. 0549 904614

Fax 0549 953965

Mattatoio

Tel. 0549 999258

Fax 0549 999258

Orario di ufficio:

dal Lunedì al Venerdì: ore 8:00 -14:30

Orario di ufficio Ambulatorio Veterinario:

Lunedì, Martedì e Giovedì: ore 7:00-12:00 e 15:00-17:00

Mercoledì e Venerdì: ore 7:00-12:00

L' U.O.S. Sanità Veterinaria e Igiene alimentare è raggiungibile on-line anche all'indirizzo <http://www.sanitaveterinaria.sm>.



**U.O.S. SANITÀ
VETERINARIA
E IGIENE
ALIMENTARE**

PRESTAZIONI EROGATE – AREA SANITÀ ANIMALE

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Diagnosi e cura delle malattie negli animali da reddito, su chiamata **	nessuna	Prestazione erogata al momento della richiesta
Diagnosi Tubercolosi Bovina, Brucellosi bovina e ovicaprina, Leucosi Bovina Enzootica, Blue Tongue, Anemia Infettiva equina **, per animali in compravendita	nessuna	Prestazione erogata al momento della richiesta
Certificazione per la movimentazione di animali **	<ul style="list-style-type: none"> • nome indirizzo del destinatario • identificazione mezzo di trasporto 	Prestazione erogata al momento della richiesta
Autorizzazioni sanitarie mezzi di trasporto di animali vivi **	<ul style="list-style-type: none"> • modulo di richiesta da ritirare presso la Segreteria del DP e/o presso la sede dell'Ambulatorio Veterinario a Fiorina (Mod122). • libretto di circolazione del mezzo di trasporto • certificato di omologazione • 	7 giorni
Certificazione CITES *: <ul style="list-style-type: none"> - import, export, re-export; - solo per import; - solo in caso di possesso di specimen CITES, vivi 	<ul style="list-style-type: none"> • Compilazione domanda su apposita modulistica CITES • Marca da bollo da € 30 • Richiesta di intervento • Denuncia di possesso • Denuncia di nascita, cessione, morte. 	7 giorni Prestazione erogata al momento della richiesta Prestazione erogata al momento della richiesta

* CITES: Convention on International Trade in Endangered Species of Wilde Fauna and Flora.

** Prestazione a pagamento (il costo della prestazione è stabilito dal nomenclatore tariffario I.S.S., consultabile presso la Segreteria del Dipartimento Prevenzione).



**U.O.S. SANITÀ
VETERINARIA
E IGIENE
ALIMENTARE**

PRESTAZIONI EROGATE – AREA IGIENE URBANA VETERINARIA

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Anagrafe Canina: - RegISTRAZIONI **; - passaggi di proprietà ** ; - segnalazioni di ritrovamento e smarrimento;	<ul style="list-style-type: none">• Eventuali documenti attestanti la precedente identificazione del cane• Nominativo e indirizzo nuovo proprietario	Prestazioni erogate al momento della richiesta
Sterilizzazione gatti randagi e/o APAS;	<ul style="list-style-type: none">• Per gatti APAS: modulo rilasciato dall'APAS• Per colonie sul territorio: relazione guardie cinofile	Prestazione erogata al momento della richiesta
Vaccinazione antirabbica **	nessuna	Prestazione erogata al momento della richiesta
Rilascio passaporto cani **	<ul style="list-style-type: none">• Iscrizione all'anagrafe canina• Vaccinazione antirabbica	Prestazione erogata al momento della richiesta
Vigilanza sul benessere animale	Segnalazione scritta contenente le informazioni necessarie per poter procedere ad un sopralluogo.	Prestazione erogata al momento della richiesta
Controllo animali morsicatori **	nessuna	Prestazione erogata al momento della richiesta

* APAS: Associazione Protezione Animali Sammarinese.

** Prestazione a pagamento (il costo della prestazione è stabilito dal nomenclatore tariffario I.S.S., consultabile presso la Segreteria del Dipartimento Prevenzione).



**U.O.S. SANITÀ
VETERINARIA
E IGIENE
ALIMENTARE**

PRESTAZIONI EROGATE – AREA IGIENE DEGLI ALIMENTI

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Autorizzazioni sanitarie a tutte le attività di produzione, trasformazione, commercializzazione, somministrazione e deposito degli alimenti **	<ul style="list-style-type: none"> • modulo di richiesta da ritirare presso la Segreteria del DP (Mod121) • piantina planimetrica dei locali • relazione tecnica, relativa alla tipologia dell'attività • eventuale copia di precedente autorizzazione • copia conforme del progetto approvato e conformità edilizia • certificato di vigenza (solo se si tratta di società) • marca da bollo da € 2,50 • ricevuta attestante il pagamento dei diritti 	7 giorni
Autorizzazione al congelamento di prodotti alimentari	<ul style="list-style-type: none"> • nessuna, solo richiesta telefonica 	7 giorni
Autorizzazione sanitaria per gli automezzi adibiti al trasporto di alimenti **	<ul style="list-style-type: none"> • modulo di richiesta da ritirare presso la Segreteria del DP o presso la sede dell'Ambulatorio di Fiorina (Mod123) • libretto di circolazione del mezzo di trasporto • certificato di omologazione 	7 giorni
Concessione Bollo CE /USA agli stabilimenti con specifico riconoscimento internazionale **	<ul style="list-style-type: none"> • copia della Autorizzazione sanitaria • richiesta scritta da inviare alla Segreteria di Stato per la Sicurezza Sociale • ricevuta attestante il pagamento dei diritti 	Prestazione erogata al momento della richiesta
Approvazione dei manuali di autocontrollo SSOP-HACCP	<ul style="list-style-type: none"> • copia del manuale 	15 giorni

** Prestazione a pagamento (il costo della prestazione è stabilito dal nomenclatore tariffario I.S.S., consultabile presso la Segreteria del Dipartimento Prevenzione)



U.O.S. TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE E COSTRUITO

L'Unità Organizzativa *Tutela dell'ambiente naturale e costruito* svolge mansioni di pubblico interesse inerenti la tutela dell'ambiente naturale e costruito, in relazione agli scarichi idrici, le emissioni in atmosfera, i rifiuti e i campi elettromagnetici. In particolare effettua la vigilanza e il controllo sui fattori di rischio da inquinamento dell'aria, delle acque e del suolo, inquinamento acustico ed elettromagnetico originati da comparti civili, commerciali e produttivi.

L'Unità si occupa in particolare:

- di elaborare pareri di competenza in merito alle dichiarazioni, segnalazioni e domande di autorizzazione riguardanti gli scarichi di reflui idrici, le emissioni in atmosfera, la raccolta, trasporto, produzione, detenzione e smaltimento di rifiuti, l'installazione di sorgenti di campi elettromagnetici. La valutazione di impatto ambientale di insediamenti edilizi su richiesta degli uffici competenti.
- della formulazione del parere di competenza per le pratiche relative agli avvisi di produzione delle nuove attività produttive e di servizio;
- dell'attività di valutazione tecnica e vigilanza in materia di inquinamento ambientale chimico e fisico come pericolo e fattore di rischio per la salute umana, mediante sopralluoghi e campionamenti;
- dell'attività sanzionatoria, mediante istruzione e segnalazione alla direzione e/o alla Magistratura, dei reati ambientali;
- dell'attività di formazione, informazione e indirizzo in materia ambientale nei confronti di associazioni di categoria, aziende, tecnici, lavoratori e cittadini.

Responsabile U.O.S.

Tel. 0549 994639

Esperti Tecnici

Tel. 0549 994502

Orario di ufficio:

dal Lunedì al Giovedì: ore 8:00 – 17:30

Venerdì: ore 8:00 – 14:30

Orario per informazioni:

Tutti i giorni dalle 11:00 alle 13:00



**U.O.S. TUTELA
DELL'AMBIENTE
NATURALE E
COSTRUITO**

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
<p>Istruttoria con espressione di parere per il Collegio Tecnico in merito alla dichiarazione per lo scarico dei reflui da insediamenti civili ed assimilabili. (L.87/1995)</p> <p>Prestazione a pagamento** Marca da bollo *</p>	<p>Modello: dichiarazione reflui civili/assimilabili***</p>	<p>30 giorni per parere al Collegio Tecnico</p>
<p>Istruttoria con espressione di parere per il Collegio Tecnico in merito alla domanda di autorizzazione allo scarico per reflui da insediamenti civili ed assimilabili. (L.87/1995, DR 108/1995)</p> <p>Prestazione a pagamento** Marca da bollo *</p>	<p>Modello: domanda di autorizzazione allo scarico di reflui civili/assimilabili***</p>	<p>30 giorni per parere al Collegio Tecnico</p>
<p>Istruttoria con espressione di parere per il Collegio Tecnico in merito alla domanda di autorizzazione allo scarico per reflui da insediamenti produttivi (L.87/1995, DR 108/1995)</p> <p>Prestazione a pagamento** Marca da bollo *</p>	<p>Modello: domanda di autorizzazione allo scarico di reflui produttivi***</p>	<p>30 giorni per parere al Collegio Tecnico</p>
<p>Istruttoria con espressione di parere per il Collegio Tecnico in merito alla dichiarazione del produttore e/o detentore di rifiuti. (L.87/1995, Regolamento 12/10/1999, DD 23/2009)</p> <p>Prestazione a pagamento** Marca da bollo *</p>	<p>Modello: dichiarazione del produttore e/o detentore di rifiuti***</p>	<p>30 giorni per parere al Collegio Tecnico</p>



**U.O.S. TUTELA
DELL'AMBIENTE
NATURALE E
COSTRUITO**

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Istruttoria con espressione di parere per il Collegio Tecnico in merito alla domanda di autorizzazione per la raccolta e trasporto dei rifiuti. (L.87/1995, DD 23/2009) Prestazione a pagamento** Marca da bollo *	Modello: domanda di autorizzazione al trasporto rifiuti***	30 giorni per parere al Collegio Tecnico
Istruttoria con espressione di parere per il Collegio Tecnico in merito alla segnalazione attività ad inquinamento atmosferico poco significativo (L.87/1995, DR 108/1995) Prestazione a pagamento** Marca da bollo *	Modello: segnalazione di attività ad inquinamento atmosferico poco significativo***	30 giorni per parere al Collegio Tecnico
Istruttoria con espressione di parere per il Collegio Tecnico in merito alla segnalazione attività a ridotto inquinamento atmosferico (L.87/1995, DR 108/1995) Prestazione a pagamento** Marca da bollo *	Modello: segnalazione di attività a ridotto inquinamento atmosferico***	30 giorni per parere al Collegio Tecnico
Istruttoria con espressione di parere per il Collegio Tecnico in merito alla domanda di autorizzazione allo scarico per emissioni significative da insediamenti produttivi (L.87/1995, DR 108/1995) Prestazione a pagamento** Marca da bollo *	Modello: domanda di autorizzazione allo scarico di emissioni significative da insediamenti produttivi***	30 giorni per parere al Collegio Tecnico



**U.O.S. TUTELA
DELL'AMBIENTE
NATURALE E
COSTRUITO**

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Istruttoria con espressione di parere per il Collegio Tecnico in merito alla domanda di autorizzazione al reimpiego per reflui zooagricoli (L.87/1995, DR 108/1995) Prestazione a pagamento** Marca da bollo *	Modello: domanda di autorizzazione al reimpiego di reflui zooagricoli***	30 giorni per parere al Collegio Tecnico
Istruttoria con espressione di parere per il Collegio Tecnico in merito alla domanda di autorizzazione al ripiego per materiali biodegradabili (L.87/1995, DR 108/1995) Prestazione a pagamento** Marca da bollo *	Modello: domanda di autorizzazione al reimpiego di materiali biodegradabili***	30 giorni per parere al Collegio Tecnico
Rilievi rumore con rilascio di attestazione Prestazione a pagamento**	Richiesta di intervento	30 giorni
Rilievi campi elettromagnetici con rilascio di autorizzazione Prestazione a pagamento**	Richiesta di intervento	30 giorni
Istruttoria con espressione di parere per la Commissione per la Tutela Ambientale(CTA)in merito alla domanda di autorizzazione per l'installazione, esercizio, modifica di impianti ad alta frequenza,(100 kHz – 300 GHz), per la radiodiffusione e telefonia mobile nel territorio della Repubblica di San Marino (L.87/1995, L. 142/2003) Prestazione a pagamento** Marca da bollo *	Modello domanda di autorizzazione per l'installazione, esercizio, modifica di impianti ad alta frequenza,(100 kHz – 300 GHz), per la radiodiffusione e telefonia mobile nel territorio della Repubblica di San Marino***	30 giorni per parere alla Commissione per la Tutela Ambientale



**U.O.S. TUTELA
DELL'AMBIENTE
NATURALE E
COSTRUITO**

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
<p>Istruttoria con espressione di parere per la Commissione per la Tutela Ambientale(CTA)in merito alla domanda di autorizzazione per l'installazione, l'esercizio e la modifica di impianti a bassa frequenza, (50 Hz da elettrodotti), nel territorio della Repubblica di San Marino. (L.87/1995, L. 142/2003)</p> <p>Prestazione a pagamento** Marca da bollo *</p>	<p>Modello: Domanda di autorizzazione per l'installazione, esercizio, modifica di impianti a bassa frequenza, (50 Hz da elettrodotti), nel territorio della Repubblica di San Marino***</p>	<p>30 giorni per parere alla Commissione per la Tutela Ambientale</p>
<p>Istruttoria con espressione di parere di competenza in merito alla domanda di iscrizione all'Albo delle ditte che effettuano operazioni di bonifica, raccolta, trasporto, smaltimento di amianto e materiali contenenti amianto. (Art.7 Regolamento d'istituzione dell'Albo, ai sensi dell'art. 4 della L. 94/2005)</p> <p>Prestazione a pagamento** Marca da bollo*</p>	<p>Modello: domanda di iscrizione all'Albo delle imprese che gestiscono amianto***</p>	<p>45 giorni per parere alla Commissione per la Tutela Ambientale</p>
<p>Istruttoria con espressione di parere di competenza in merito alla domanda di variazione dati delle imprese iscritte all'Albo delle ditte che effettuano operazioni di bonifica, raccolta, trasporto, smaltimento di amianto e materiali contenenti amianto. (Art.7 Regolamento d'istituzione dell'Albo, ai sensi dell'art. 4 della L. 94/2005)</p> <p>Prestazione a pagamento** Marca da bollo*</p>	<p>Modello: variazione dati delle imprese che gestiscono amianto***</p>	<p>45 giorni per parere alla Commissione per la Tutela Ambientale</p>



**U.O.S. TUTELA
DELL'AMBIENTE
NATURALE E
COSTRUITO**

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Istruttoria con espressione di parere per il Collegio Tecnico in merito alla domanda di autorizzazione per l'esercizio di impianto di stoccaggio/trattamento rifiuti. (L.87/1995, DD 23/2009) Prestazione a pagamento** Marca da bollo *	Modello: domanda autorizzazione impianto stoccaggio/trattamento rifiuti***	30 giorni per parere al Collegio Tecnico
Contributo al parere preventivo per rilascio autorizzazione alla produzione (L. Art. 174, 5° comma, n° 87/1995)	Richiesta Ufficio Industria	10 giorni per intervento delle 3 sezioni, (5 giorni per richiesta con supplemento urgenza)
Contributo alla valutazione del piano rimozione, trattamento e smaltimento amianto. (L. 94/2005)	Modello:schema del piano di lavoro per la rimozione di materiali contenenti amianto***	10 giorni
Contributo al parere per il rilascio di licenza a carattere temporaneo (Delibera C.di S. 56/1995)	Richiesta Ufficio Industria	15 giorni
Attività di Campionamento per reflui-rifiuti-emissioni (L.87/1995) Prestazione a pagamento**	Richiesta di intervento	10 giorni
Sopralluogo relativo a segnalazioni	Segnalazione scritta	10 giorni

* Marca da bollo da 2,5 €

** Il costo delle prestazioni a pagamento è stabilito dal Nomenclatore Tariffario ISS, consultabile presso la Segreteria del Dipartimento Prevenzione.

*** La documentazione è reperibile sul sito internet <http://www.iss.sm>



**M.F. AGENTI
BIOLOGICI
AMBIENTALI**

Il Modulo Funzionale Agenti Biologici Ambientali esplica la propria attività nella salvaguardia della salute pubblica nei seguenti settori: la micologia, l'igiene e la sicurezza degli impianti natatori ed i parassiti ambientali.

In particolare:

Ambito Micologico

- identificazione delle specie fungine attraverso il controllo macroscopico dei carpori nell'attività di cernita presso il Presidio Micologico del Dipartimento;
- attività di supporto al Pronto Soccorso nell'identificazione di funghi tossici e/o velenosi nell'ambito di casi di intossicazione da funghi;
- attività di informazione.

Igiene e sicurezza degli impianti natatori

- controllo e vigilanza degli impianti natatori;
- rilascio dell' Autorizzazione igienico-sanitaria per la balneazione e validazione del manuale di autocontrollo;
- attività di formazione ed informazione.

Agenti biologici ambientali

- attività di sorveglianza della *Aedes albopictus* (Zanzara Tigre);
- attività di coordinamento del gruppo di lavoro sul controllo Artropodi vettori di malattie infettive;
- attività di informazione e comunicazione dei fattori di rischio atti a prevenire la diffusione dei vettori di malattie infettive

Responsabile Modulo Funzionale

Tel. 0549 994410

Presidio Micologico

Tel, 0549 994686

Orario di ufficio

dal Lunedì al Giovedì - dalle ore 08:00 alle 13:00, dalle 13:30 alle ore 17:30
Venerdì - dalle ore 08:00 alle 13:00, dalle 13:30 alle ore 14:30

Orario per informazioni:

Tutti i giorni dalle 09:00 alle 10:00 e dalle 13:30 alle 14:30



M.F. AGENTI BIOLOGICI AMBIENTALI

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Autorizzazione igienico-sanitaria per la balneazione per gli impianti natatori **	<ul style="list-style-type: none"> • modulo di richiesta da ritirare presso la Segreteria del DP (Mod164) • copia della licenza • piantina planimetrica dei locali • schema dell'impianto di circolazione, trattamento e disinfezione • eventuale copia di precedente autorizzazione • copia conforme del progetto approvato e conformità edilizia • relazione dell'attività svolta o da svolgersi • certificazione/attestazione e relazione tecnica della ditta installatrice di conformità dell'impianto elettrico • presentazione del Manuale di autocontrollo <p>per le piscine coperte, confinate entro strutture chiuse permanenti, la documentazione va integrata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificazione/attestazione e relazione tecnica della ditta installatrice di conformità dell'impianto di climatizzazione e ventilazione • certificazione/attestazione e relazione tecnica di conformità dei requisiti acustici passivi-tempo di riverberazione <p>inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • marca da bollo da € 2,50 • ricevuta attestante il pagamento dei diritti 	15 giorni
Certificazione della commestibilità dei funghi	<ul style="list-style-type: none"> • rilascio del certificato 	immediato

** Prestazione a pagamento (il costo della prestazione è stabilito dal nomenclatore tariffario I.S.S., consultabile presso la Segreteria del Dipartimento Prevenzione)



U.O.C. SICUREZZA SUL LAVORO



U.O.S. MEDICINA E IGIENE DEL LAVORO

L'Unità Organizzativa *Medicina e Igiene del lavoro* si occupa della tutela igienistica degli ambienti di lavoro (prevenzione primaria) che si esplica con attività di controllo, coordinamento, indirizzo con lo scopo di salvaguardare la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro. Si occupa della tutela della salute dei lavoratori (prevenzione secondaria) con attività di controllo, coordinamento e indirizzo orientata alla sorveglianza sanitaria, con lo scopo di proteggere la salute dei lavoratori e di prevenire le malattie correlate al lavoro; ed infine della tutela della salute della popolazione su aspetti specifici.

Le attività svolte dall'U.O. sono le seguenti:

- Programmazione ed effettuazione di interventi di vigilanza inerenti l'applicazione delle leggi di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (Legge n.31/98 e decreti applicativi, Legge n.40/69 e n.41/69 e successive modifiche);
- Programmazione ed effettuazione di interventi di informazione-indirizzo nei confronti dei vari soggetti del sistema di prevenzione aziendale (datori di lavoro, RSPP, Medico del Lavoro, consulenti aziendali, ecc.), Associazioni di Categoria, O.O.S.S., ecc. con indirizzo di tipo tecnico-sanitario;
- Disamina delle domande di ricorso avverso il giudizio emesso dal medico del lavoro in occasione degli accertamenti sanitari preventivi e periodici da parte di lavoratori esposti a situazioni di rischio per la salute e conseguente formulazione con conferma, modifica e revoca del giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- Provvedimenti di tutela nei confronti delle lavoratrici gestanti e in allattamento esposte a condizioni di rischio per la salute della madre e del nascituro (ricorso, astensione anticipata, verifica delle misure adottate e posticipo);
- Parere di competenza per la valutazione di piani di rimozione, trattamento e smaltimento di materiale contenente amianto e valutazione dei piani di controllo e manutenzione;
- Parere di competenza riferito agli avvii alla produzione di attività produttive;
- Parere di competenza per attività artigianali (legge 06 luglio 1982 n.69).
- Parere di competenza per rilascio di licenze provvisorie.
- Parere temporaneo e definitivo per autorizzazione deroga al divieto di fumo di tabacco (sale riservate ai fumatori);
- Parere per autorizzazione preventiva detenzione sostanze radioattive naturali ed artificiali e apparecchiature radiogene;



**U.O.S. MEDICINA
E IGIENE
DEL LAVORO**

- Parere per segnalazione e autorizzazione all'impiego di apparecchiatura laser;
- Parere di competenza in merito a progetti di opere pubbliche;
- Valutazione igienico-sanitaria su richiesta di utenza esterna.

Responsabile U.O.S e Medico del Lavoro

Tel. 0549 994412.

Assistenti Sanitari

Tel 0549 994514.

Esperti Tecnici

Tel. 0549 994429.

Orario di ufficio:

Dal Lunedì al Giovedì: ore 8:00 – 17:30.

Venerdì: ore 8:00 – 14:30.

Orario per informazioni:

Tutti i giorni: ore 11:30 – 13:00.

Orario di ricevimento:

Si riceve previo appuntamento telefonico con il Responsabile della UOS.



**U.O.S. MEDICINA
E IGIENE
DEL LAVORO**

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazioni a carico dei lavoratori

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Ricorso avverso il giudizio di inidoneità emesso dal medico del lavoro aziendale	<ul style="list-style-type: none">- Domanda su apposito modulo (Mod134) ****- Certificato contenente il giudizio di inidoneità rilasciato dal medico del lavoro aziendale.	15 giorni (salvo ritardo nella consegna dei documenti)
Ricorso avverso i provvedimenti di cui alle lettere a) e b) del comma 2 dell'art. 5 del Decreto n.116/2008 da parte delle lavoratrici gestanti ed in allattamento.	<ul style="list-style-type: none">- Domanda su modulo specifico da parte della lavoratrice gestante (Mod326) ****	10 giorni (salvo ritardo nella consegna dei documenti)
Valutazione idoneità per il posticipo dell'inizio del periodo di astensione obbligatoria in gravidanza a 30 giorni dalla data presunta del parto (proseguimento dell'attività lavorativa sino al VIII° mese).	<ul style="list-style-type: none">- Domanda su modulo specifico da parte della lavoratrice gestante della domanda su modulo specifico (Mod332) ****- Modulo compilato dal datore di lavoro da allegare alla domanda (Mod333) ****	5 giorni (salvo ritardo nella consegna dei documenti)



**U.O.S. MEDICINA
E IGIENE
DEL LAVORO**

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazioni richieste dai medici del lavoro

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Richiesta autorizzazione della variazione della periodicità massima del sopralluogo aziendale. Prestazione a pagamento*	<p>Richiesta inviata dal medico del lavoro su apposito modulo (Mod133)**** con allegata la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La lettera di nomina del medico del lavoro nell'azienda in oggetto; - Copia del documento di valutazione dei rischi; - Relazione del medico del lavoro attestante i contributi e le osservazioni allo stesso documento; - Relazione relativa alle visite (sopralluogo) negli ambienti di lavoro da parte del medico del lavoro congiuntamente al RSPP; - Protocollo sanitario; - Relazione dei dati anonimi collettivi; - Elenco dei giudizi di idoneità alla mansione specifica. 	10 giorni (salvo ritardo nella consegna dei documenti)
Richiesta di incontro di informazione indirizzo	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda scritta o richiesta verbale 	10 giorni
Provvedimento di astensione anticipata ai fini della tutela della lavoratrice gestante ed in allattamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda di richiesta redatta dal medico del lavoro. - Documentazione redatta dal datore di lavoro da allegare alla richiesta del medico del lavoro. - Autocertificato di allattamento (Mod330) in caso di allattamento **** 	5 giorni (salvo ritardo nella consegna dei documenti)



**U.O.S. MEDICINA
E IGIENE
DEL LAVORO**

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazioni richieste da privati

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Valutazione igienico-sanitaria su richiesta di utenza privata Prestazione a pagamento*	Domanda in carta semplice	15 giorni (prima valutazione)**
Valutazione piani di rimozione, trattamento e smaltimento amianto Prestazione a pagamento*	Piano dei lavori (utilizzando il modello predisposto dal Dipartimento).	10 giorni (prima valutazione)**
Autorizzazione temporanea per deroghe al divieto di fumo di tabacco Prestazione a pagamento*	Domanda da parte del conduttore del locale pubblico Documentazione di cui all'allegato B della Legge 20 marzo 2008 n.52.	15 giorni (prima valutazione)**
Autorizzazione definitiva per deroghe al divieto di fumo di tabacco Prestazione a pagamento*	Notifica fine lavori	20 giorni (prima valutazione)**



**U.O.S. MEDICINA
E IGIENE
DEL LAVORO**

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazioni a carico dei datori di lavoro

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Parere per autorizzazione preventiva detenzione sostanze radioattive naturali ed artificiali e apparecchiature radiogene.	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda redatta dal datore di lavoro - Relazione dell'esperto qualificato 	10 giorni
Parere per autorizzazione all'impiego di apparecchiatura laser.	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda redatta dal datore di lavoro - Relazione del responsabile della sicurezza laser 	10 giorni
Richiesta deroghe all'utilizzo degli otoprotettori da parte dei lavoratori.	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda in carta libera. - Relazione redatta dal datore di lavoro con indicazione delle mansioni svolte, livelli di esposizione personale al rumore, ecc. - Certificazione del medico del lavoro 	10 giorni
Richiesta di copia delle annotazioni individuali contenute nei registri degli esposti a livelli di esposizione personale a rumore in caso di assunzione di lavoratori che abbiano in precedenza esercitato attività a rischio. Prestazione a pagamento*	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda in carta libera. 	15 giorni
Verifica misure adottate ai fini della tutela della lavoratrice gestante ed in allattamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione predisposta dal datore di lavoro sulle misure adottate. - Parere del medico del lavoro 	10 giorni (salvo ritardo nella consegna dei documenti)
Richiesta proroga tempi di adeguamento per prescrizioni impartite nei verbali di ispezione.	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda circostanziata in merito alla particolare complessità o difficoltà oggettiva dell'adempimento nei tempi prescritti. - Eventuale documentazione integrativa. 	10 giorni (prima valutazione)**
Richiesta di incontro di informazione indirizzo.	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda scritta o richiesta verbale 	10 giorni



**U.O.S. MEDICINA
E IGIENE
DEL LAVORO**

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazioni richieste da uffici pubblici

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Parere per progetti di opere pubbliche.	<ul style="list-style-type: none">- Richiesta da parte dell'Ufficio Progettazione.- Copia del progetto- Relazione tecnica	15 giorni (prima valutazione)**
Parere preventivo per rilascio autorizzazione alla produzione. Prestazione a pagamento*	<ul style="list-style-type: none">- Documentazione prevista nella delibera n.57 del 27-11-95	10 gg per la valutazione dei documenti e primo intervento delle 3 U.O. coinvolte***. (5 gg per richiesta con supplemento urgenza)
Parere per attività artigianali (Legge 06 luglio 1982 n.69).	<ul style="list-style-type: none">- Domanda dell'Ufficio Industria- Documentazione prevista dalla Legge n.69/82	10 giorni (prima valutazione)**
Parere preventivo per rilascio licenza provvisoria	<ul style="list-style-type: none">- Domanda dell'Ufficio/Segreteria Industria	15 giorni
Consulenza ai fini del riconoscimento di malattia professionale.	<ul style="list-style-type: none">- Domanda redatta dalla C.A.S.I.	30 giorni (salvo richiesta di documenti integrativi)
Richiesta di incontro di informazione indirizzo.	<ul style="list-style-type: none">- Domanda scritta o richiesta verbale	10 giorni

*Il costo della prestazione è stabilito dal Nomenclatore Tariffario I.S.S. , consultabile presso la Segreteria del Dipartimento Prevenzione

** I tempi indicati riguardano la prima valutazione dei documenti presentati (per le pratiche di avvio alla produzione, parere per licenze artigianali, valutazione igienico-sanitaria su richiesta di utenza privata, autorizzazione per deroghe al divieto del fumo di tabacco in tali tempi è normalmente incluso anche il primo sopralluogo in azienda), ovvero: se non si riscontrano carenze sostanziali, si procede nei giorni immediatamente successivi alla stesura e trasmissione del parere / comunicazione di competenza al richiedente (Ufficio Industria, azienda, ecc.); in caso contrario si richiedono integrazioni al richiedente (ed eventuali interventi di adeguamento in azienda), si attende la presentazione della nuova documentazione (e comunicazione di avvenuta esecuzione degli interventi) con conseguente nuova valutazione della pratica (e nuovo sopralluogo); in tal caso i tempi per l'espressione del parere / comunicazione finale non sono prevedibili e monitorabili.

*** Parere che coinvolge e U.O.S.: Sicurezza antinfortunistica, Medicina ed Igiene del Lavoro, Tutela dell'ambiente naturale e costruito.

**** la modulistica è reperibile nel sito web <http://www.iss.sm>



**U.O.S. SICUREZZA
ANTINFORTUNISTICA
NEI LUOGHI
DI LAVORO**

L'Unità Organizzativa *Sicurezza Antinfortunistica nei luoghi di lavoro* si occupa della valutazione dei pericoli e dei fattori di rischio inerenti la sicurezza, al fine di prevenire gli infortuni nei luoghi di lavoro e conseguenti danni alla salute dei lavoratori.

L'Unità si occupa in particolare:

- di attività di vigilanza programmata e di emergenza per verificare il rispetto delle norme inerenti la sicurezza antinfortunistica, sia nelle aziende sia nei cantieri edili, norme contenute nelle leggi del 02/07/69 n°40 e n°41, D.R. 17/10/91 n°124, Legge 18/02/98 n°31 e successivi Decreti applicativi, provvedendo, in presenza di inosservanze, ad impartire prescrizioni e/o disposizioni immediatamente esecutive;
- di attività di informazione ed indirizzo in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro verso le associazioni di categoria, le aziende, i tecnici e i lavoratori (art. 25, L.31/98);
- di inchieste per infortuni sul lavoro in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria ed i Corpi della Polizia Civile e della Gendarmeria, ai fini di accertare eventuali responsabilità, carenze e, nei casi previsti, elaborare specifici rapporti per la Magistratura;
- di effettuare controlli e formulare i relativi pareri di competenza in materia di sicurezza antinfortunistica per richieste di autorizzazioni preventive (avvii alla produzione, licenze provvisorie, attività artigianali);
- di valutare preventivamente, per gli aspetti di competenza, i piani di rimozione trattamento e smaltimento amianto, e di eseguire i relativi controlli in fase di esecuzione dei lavori.

Responsabile U.O.S.

Tel. 0549 994409

Esperti Tecnici

Tel. 0549 994408

Orario di ufficio:

Dal Lunedì al Giovedì: ore 8:00 – 17:30

Venerdì: ore 8:00 – 14:30

Orario per informazioni:

Tutti i giorni: ore 11:30 – 13:00

Per eventuali appuntamenti contattare preventivamente il responsabile della U.O.S.



**U.O.S. SICUREZZA
ANTINFORTUNISTICA
NEI LUOGHI
DI LAVORO**

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazione	Documentazione da allegare	Tempo richiesto
Parere preventivo per rilascio autorizzazione alla produzione* Prestazione a pagamento**	Documentazione prevista nella delibera n. 57 del 27/11/95 e documenti per autorizzazioni Capo III di cui alla Legge 87/95 (si veda sezione specifica)****	10 giorni per la valutazione dei documenti e primo intervento delle 3 Sezioni*** (5 giorni per richiesta con supplemento urgenza)
Valutazione piani rimozione, trattamento e smaltimento amianto* Prestazione a pagamento**	Piano dei lavori (utilizzando il modello predisposto dal Dipartimento e disponibile presso lo stesso)	10 giorni (prima valutazione***)
Pareri preventivi per progetti di edifici pubblici (richiesta da parte dell'Ufficio Progettazione)	Copia del progetto e relazione tecnica	15 giorni (prima valutazione***)
Pareri per licenze provvisorie (richieste ufficio/segreteria Industria)		15 giorni
Notifiche preliminari per nuovi cantieri, o aggiornamento delle stesse, nei casi richiesti dalla normativa	Notifica preliminare con i dati previsti nell'allegato 6 del D.R. 17/05/05 n. 74	Protocollazione immediata (data e numero di protocollo da inserire nella richiesta di inizio lavori per 'Ufficio Urbanistica)

* Parere che coinvolge 3 U.O.S.: Sicurezza Antinfortunistica nei luoghi di lavoro, Medicina e Igiene del lavoro e Tutela dell'ambiente naturale e costruito.

** Il costo della prestazione è stabilito dal Nomenclatore Tariffario I.S.S. , consultabile presso la Segreteria del Dipartimento Prevenzione

*** I tempi indicati riguardano la prima valutazione dei documenti presentati (per le pratiche di avvio alla produzione in tali tempi è normalmente incluso anche il primo sopralluogo in azienda), ovvero: se non si riscontrano carenze sostanziali, si procede nei giorni immediatamente successivi alla stesura e trasmissione del parere / comunicazione di competenza al richiedente (Ufficio Industria, azienda, ecc.); in caso contrario si richiedono integrazioni al richiedente (ed eventuali interventi di adeguamento in azienda), si attende la presentazione della nuova documentazione (e comunicazione di avvenuta esecuzione degli interventi) con conseguente nuova valutazione della pratica (e nuovo sopralluogo); in tal caso i tempi per l'espressione del parere / comunicazione finale non sono prevedibili e monitorabili.

**** facsimile della domanda di presentazione della pratica (con indicazione degli allegati da presentare) e dell'allegato "A", sono disponibili nel sito www.iss.sm – Dipartimento Prevenzione.



