

GUIDA ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA (Mod877), ALL'INVIO E AL RILASCIO DEI CLV PER L'ESPORTAZIONE VERSO PAESI EXTRA-UE

Per richiedere un **Certificato di Libera Vendita CLV** per esportare al di fuori dell'Unione europea prodotti cosmetici, già oggetto di notifica al Dipartimento Prevenzione (DP), deve essere fatta una domanda nel rispetto delle norme vigenti sull'obbligo di utilizzo della marca bollo (marca da bollo da euro 10,00), indirizzata a:

Dipartimento Prevenzione
Istituto per la Sicurezza Sociale
Via La Toscana, 3
47893 Borgo Maggiore

La richiesta per il rilascio del/i Certificato di Libera Vendita (Mod877) viene indirizzata al Dipartimento Prevenzione ed effettuata attraverso la compilazione del modulo appositamente predisposto e disponibile sul sito dell'Istituto per la Sicurezza Sociale – www.iss.sm - da inviare corredato di tutti i documenti richiesti.

Il CLV verrà rilasciato dal Dipartimento Prevenzione solo ed unicamente in formato cartaceo.

Ciascuna impresa cosmetica richiedente può scegliere tra due possibilità di invio della richiesta di CLV al Dipartimento Prevenzione:

- (a) Invio della documentazione (modulo di richiesta e relativi allegati) in formato cartaceo attraverso spedizione con posta tradizionale (a discrezione, Raccomandata A/R);
- (b) Invio della documentazione (modulo di richiesta e relativi allegati) in formato cartaceo attraverso consegna a mano.

Tale documentazione (modulo di richiesta e relativi allegati) può anche essere **anticipata** tramite e-mail all'indirizzo **cosmetici.dp@iss.sm**.

In entrambi i casi dovrà essere utilizzata la medesima modulistica disponibile sul sito ISS ed il rilascio del/i CLV avverrà sempre in formato cartaceo. Ciò che varia è solo la modalità di inoltro della richiesta.

1) COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA (Mod877)

Compilare il modulo di richiesta (Mod877) su carta intestata dell'impresa richiedente.

Non modificare il modulo (Mod877), né eliminare le note nel testo e a piè di pagina.

Non modificare l'OGGETTO del modulo (Mod877), ma solo completarlo attraverso l'inserimento del numero di certificati e del nome del Paese o dei Paesi per i quali si richiede il CLV.

Ad esempio:

OGGETTO: RICHIESTA DI N° 1 CERTIFICATO/I DI LIBERA VENDITA PER L'ESPORTAZIONE DI PRODOTTI COSMETICI IN PAESI EXTRA UE (*Iran*)

GUIDA ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA (Mod877), ALL'INVIO E AL RILASCIO DEI CLV PER L'ESPORTAZIONE VERSO PAESI EXTRA-UE

Possono essere richiesti più certificati con un'unica istanza, per un singolo Paese extra Ue. Per ciascuno dei certificati richiesti nell'istanza deve essere corrisposta la tariffa prevista.

Ad esempio:

OGGETTO: RICHIESTA DI N° 3 CERTIFICATI DI LIBERA VENDITA PER L'ESPORTAZIONE DI PRODOTTI COSMETICI
IN PAESI EXTRA UE (*Iran*)

Rilascio di 3 CERTIFICATI per Iran, 3 tariffe pagate

Analogamente, con un'unica istanza possono essere richiesti più certificati, ciascuno dei quali destinato ad un differente Paese. Per ciascuno dei certificati richiesti nell'istanza deve essere corrisposta la tariffa prevista.

Ad esempio:

OGGETTO: RICHIESTA DI N° 3 CERTIFICATI DI LIBERA VENDITA PER L'ESPORTAZIONE DI PRODOTTI COSMETICI
IN PAESI EXTRA UE (*Iran, Russia, Cile*)

Rilascio di 3 CERTIFICATI, uno per Iran, uno per Russia, uno per Cile, 3 tariffe pagate

Punto 1

La data di notifica richiesta da inserire nella tabella al punto 1 del modulo (Mod877) è quella dell'ultima notifica effettuata e riferita al/i prodotto/i per cui si richiede il CLV.

Le informazioni di cui alla tabella al punto 1 del modulo (Mod877), relative alla denominazione dei prodotti e alle relative date di notifica, possono anche essere fornite attraverso la compilazione di un apposito documento da allegare alla richiesta di certificato. In tale caso specificare nel modulo di richiesta (Mod877) che le informazioni di cui al punto 1 sono fornite in allegato, attraverso la dicitura "Vedere Allegato...(e riportare il titolo scelto per l'allegato, in modo tale da non creare confusione con gli allegati propri del modello)". Tale prassi può essere impiegata soprattutto in presenza di una lunga lista di prodotti per i quali si richiede il CLV.

Il richiedente, compilando il **facsimile di CLV** in word, deve riportare per esteso l'elenco dei prodotti per i quali si richiede il CLV inserendo tutti i nomi direttamente nel testo del facsimile di CLV, evitando di fornire elenchi allegati.

Nel modulo (Mod877), tra le dichiarazioni a carico del produttore **conto terzi**, viene richiesto di elencare i prodotti per denominazione commerciale (caso A) o, in caso la denominazione commerciale del prodotto non sia conosciuta dal produttore o non sia proprio disponibile, viene richiesto di riportare almeno la categoria di prodotto cosmetico (caso B) secondo quanto descritto nella Legge n°16/2011 e nel Regolamento (CE) N.1223/2009.

Ad esempio:

Caso A

Nome prodotto	Data della notifica
HDESSAN	15/04/2008
WUPPAHKLEN	06/11/2010

**GUIDA ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA (Mod877),
ALL'INVIO E AL RILASCIO DEI CLV PER L'ESPORTAZIONE VERSO PAESI EXTRA-UE**

Caso B

Nome prodotto	Data della notifica
PRODOTTI PER PULIRE I CAPELLI -SHAMPOO	15/04/2008
PRODOTTI SOLARI	06/11/2010

Punto 2

Nel modulo (Mod877) al punto 2 viene richiesto di specificare l'officina di produzione; il richiedente è tenuto ad indicare tutti i siti in cui avviene il processo di produzione completo del cosmetico: sia il/i sito/i di produzione che il/i sito/i di confezionamento, se differenti tra loro, specificando per ciascun sito la fase di produzione.

Punto 3

Nel modulo (Mod877) al punto 3 indicare l'elenco completo delle sostanze impiegate e contenute nel/i prodotto/i per i quali si richiede il rilascio del CLV.

Gli ingredienti saranno indicati secondo la denominazione INCI.

Le informazioni di cui punto 3 del modulo possono anche essere fornite attraverso la compilazione di un apposito documento da allegare alla richiesta di certificato. In tale caso specificare nel modulo di richiesta che le informazioni richieste al punto 3 sono fornite in uno specifico allegato, attraverso la dicitura "Vedere Allegato", indicando il titolo preciso dell'allegato. Tale prassi può essere impiegata soprattutto in presenza di una lunga lista di sostanze.

Punto 4

Al punto 4 del modulo (Mod877) viene richiesto di riportare l'elenco delle sostanze contenute nei prodotti e presenti in Allegato II "ELENCO DELLE SOSTANZE VIETATE NEI PRODOTTI COSMETICI" (il cui impiego è permesso previo rispetto di specifiche deroghe).

Il modulo riporta in nota alcune di queste sostanze, solo a titolo di esempio.

Punto 5

Al punto 5 del modulo (Mod877) viene richiesto di riportare l'elenco delle sostanze contenute nei prodotti e presenti in Allegato III "ELENCO DELLE SOSTANZE IL CUI USO È VIETATO NEI PRODOTTI COSMETICI, SALVO ENTRO DETERMINATI LIMITI".

Il modulo riporta in nota alcune di queste sostanze, solo a titolo di esempio.

Facsimili CLV

I modelli **facsimile dei Certificati di Libera Vendita (CLV)** sono contenuti nel modulo RICHIESTA DI CERTIFICATO DI LIBERA VENDITA PER L'ESPORTAZIONE DI PRODOTTI COSMETICI IN PAESI EXTRA UE (Mod877), come allegati da 1 a 6. Il richiedente **compila solo il facsimile di interesse** e lo allega alla domanda.

Nella richiesta di rilascio CLV anticipata via e-mail, **il facsimile del certificato CLV viene compilato in ogni sua parte dal richiedente e deve essere allegato in formato word**, per permettere la rapida predisposizione del documento CLV ufficiale finale da parte dell'ufficio competente, ma può essere inviato anche in formato pdf come misura di garanzia per il richiedente.

In particolare, si precisa che il richiedente compilando il facsimile di CLV in word, deve riportare per esteso l'elenco dei prodotti per i quali si richiede il CLV inserendo tutti i nomi direttamente nel testo del facsimile. La data inserita nel facsimile del CLV dal richiedente stesso dovrebbe corrispondere a quella

GUIDA ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA (Mod877), ALL'INVIO E AL RILASCIO DEI CLV PER L'ESPORTAZIONE VERSO PAESI EXTRA-UE

del giorno in cui viene inviata l'istanza via e-mail, in quanto la data che figura sul CLV rilasciato dal Dipartimento Prevenzione è quella in cui si registra l'accettazione della istanza, per qualsiasi modalità di trasmissione dell'istanza (posta o consegna a mano).

Marca da bollo:

Si rappresenta che è necessaria 1 marca da bollo per la richiesta ed 1 marca da bollo per ciascun CLV richiesto (sul CLV viene calcolata 1 marca ogni 4 pagine comprensive complete).

2) INVIO DELLA RICHIESTA DI CLV

Il modulo RICHIESTA DI CERTIFICATO DI LIBERA VENDITA PER L'ESPORTAZIONE DI PRODOTTI COSMETICI IN PAESI EXTRA UE, debitamente compilato in tutte le sue parti e corredato degli allegati necessari, dovrà essere inviato al Dipartimento Prevenzione.

Due sono le modalità disponibili per l'invio:

a) Invio per Posta Tradizionale (a discrezione delle ditte : Raccomandata A/R) a:

Dipartimento Prevenzione
Istituto per la Sicurezza Sociale
Via La Toscana, 3
47893 Borgo Maggiore

b) Consegna a mano:

presso il Front-Office del Dipartimento Prevenzione
Dipartimento Prevenzione
Istituto per la Sicurezza Sociale
Via La Toscana, 3
47893 Borgo Maggiore

La richiesta di CLV **può essere anche anticipata** al Dipartimento Prevenzione in formato pdf (con l'unica eccezione del facsimile del certificato CLV compilato dal richiedente che deve essere sempre in formato word, anche se la ditta può scegliere di inviarne una copia in pdf come garanzia delle informazioni contenute) tramite e-mail all'indirizzo **cosmetici.dp@iss.sm** indicando in oggetto: "Rilascio Certificati di Libera Vendita per esportazione di prodotti cosmetici in Paesi extra UE" per agevolare la gestione delle richieste.

Si fa presente che quando l'istanza di rilascio CLV viene inoltrata via e-mail è necessario che, in totale, gli allegati siano entro il limite di 10 MB, altrimenti il messaggio e-mail non viene ricevuto. La risoluzione dei documenti e allegati predisposti in formato pdf deve avere una risoluzione limite massima a 100dpi. Il mittente riceverà sempre un'e-mail di conferma della ricezione del messaggio.

L'originale cartaceo della richiesta del CLV dovrà pervenire al Dipartimento Prevenzione al più tardi al momento del ritiro del Certificato di Libera Vendita, contestualmente al pagamento della prestazione.

**GUIDA ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA (Mod877),
ALL'INVIO E AL RILASCIO DEI CLV PER L'ESPORTAZIONE VERSO PAESI EXTRA-UE**

3) RILASCIO DEL CERTIFICATO DI LIBERA VENDITA

Il CLV potrà essere ritirato a mano, a seguito della comunicazione telefonica o e-mail della sua emissione, al seguente indirizzo e con i seguenti orari:

Front-Office del Dipartimento Prevenzione
Istituto per la Sicurezza Sociale
Via La Toscana, 3
47893 Borgo Maggiore

dal Lunedì al venerdì ore 8:15 – 12:30