



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 29/01/2015
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA

SEDUTA DEL 22 Gennaio 2015 – Seduta Straordinaria

DELIBERA N. 3

PAG. N. 4

Oggetto: Convenzione Dott.ssa Diana Popenta - Pediatra

Il Comitato Esecutivo,

viste le dimissioni presentate dalla Dott.ssa Silvia Ciofini – Assistente Pediatra a contratto, a far data dal 7 Febbraio 2015,

vista la comunicazione del Direttore di UOC di Pediatria del 20 Gennaio 2015 con la quale, al fine di poter dare adeguata copertura alle attività assistenziali della UOC, dove, oltre alle dimissioni della Dott.ssa Ciofini vi è una contemporanea limitazione delle attività per problemi di salute della Dott.ssa Alessandrini, chiede l'attivazione di una convenzione con la Dott.ssa Diana Popenta,

preso atto del parere del Direttore del Dipartimento Ospedaliero, che rileva i volumi di attività della UOC,

al fine di garantire la piena operatività degli ambulatori pediatrici, in un periodo temporale caratterizzato peraltro da una maggiore affluenza degli utenti all'ambulatorio di continuità assistenziale (impropriamente chiamato ambulatorio per le "urgenze"),

in attesa di reperire un professionista a tempo pieno per la copertura del contratto lasciato definitivamente vacante dalla Dott.ssa Ciofini,

- visto l'art.11 della legge 165/2004
- visto l'art.73 della Legge 168/2009,
- visto l'art.44 della Legge 150/2012,

delibera,

di richiedere al Congresso di Stato parere conforme alla stipula di una convenzione con la Dott.ssa Diana Popenta – Pediatra, dal 9 Febbraio 2015 fino all' 8 Maggio 2015.

La convenzione è richiesta per un massimo di 20 ore settimanali. La spesa complessiva per il periodo richiesto sarà di circa € 7.000,00=.

Per tutta la durata della convenzione la Dott.ssa Popenta dovrà presentare una Polizza di Responsabilità Civile Professionale così come disposto con del C.d.A. n. 11 del 24 Settembre 1998.

Dispone infine che l'Ufficio del Personale, acquisita la delibera del Congresso di Stato, provveda sottoporre gli atti al controllo di Legittimità ai sensi di Legge.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott.ssa Bianca Caruso -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Filippo Francini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzardi -

Estratto del processo verbale ad uso: Segreteria di Stato alla Sanità, Direzione Dipartimento Ospedaliero, Direttore UOC Pediatria, Ufficio del Personale.