



San Marino ..... 11/05/2015  
VISTO PER COPIA CONFORME  
LA SEGRETERIA

Repubblica di San Marino  
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE  
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Aprile 2015

DELIBERA N. 8

PAG. N. 9

*Oggetto: Percorso iter lavori*

***Il Comitato Esecutivo***

vista la propria delibera n. 2 del 1° febbraio 2010 relativa alle procedure ed ai percorsi inerenti la progettazione e la realizzazione degli interventi strutturali nell'ambito dei locali di proprietà dell'ISS e dei locali di proprietà dell'Eccellenzissima Camera utilizzati dall'ISS;

considerata la necessità di apportare alcune modifiche alle predette procedure si stabilisce quanto segue:

1. L'avvio della progettazione deve essere deliberato dal Comitato Esecutivo, sentito il Collegio di Direzione dell'ISS, che valuta le esigenze e l'opportunità dell'avvio dei lavori in linea con gli obiettivi dell'Istituto, con quelli definiti dal Piano Sanitario e Socio Sanitario e dalle Linee di Indirizzo annualmente emanate dal Congresso di Stato, compatibilmente con le risorse disponibili sul capitolo specifico previsto nel Bilancio dell'Azienda di Stato per la Produzione e sui capitoli specifici del Bilancio dell'ISS.
2. Valutata l'opportunità di esecuzione dei lavori l'avvio della fase di progettazione dovrà coinvolgere necessariamente gli Uffici del Servizio Tecnico e dell'Ingegneria Clinica, il Direttore UOC competente ed il Direttore di Dipartimento a cui afferisce l'Unità o le Unità Organizzative interessate dai lavori. L'approvazione e la sottoscrizione, ciascuno per propria competenza, del progetto presentato dai progettisti incaricati, sarà condizione necessaria affinché il progetto possa considerarsi accettato dall'ISS.
3. Il coordinamento dei passaggi per arrivare alla presentazione di tutta la documentazione all'Authority sarà di competenza del Direttore del Dipartimento interessato con la supervisione del Comitato Esecutivo. Il progetto verrà, quindi, sottoposto da parte del Direttore del Dipartimento interessato, all'Authority Sanitaria e Socio-Sanitaria per le procedure inerenti alla concessione dell'autorizzazione alla realizzazione.
4. Nel momento in cui l'Azienda di Stato per la Produzione avrà espletato le pratiche inerenti la gara di appalto, per l'assegnazione alle ditte esterne dell'esecuzione dei lavori, la consegna del cantiere alle aziende risultanti vincitrici sarà di competenza del Servizio Tecnico che avrà anche il compito di seguire, per conto del Comitato Esecutivo, assieme al Direttore Lavori incaricato, anche tutta la fase successiva dei lavori. Il Direttore Lavori si dovrà rapportare costantemente con il Direttore del Dipartimento interessato, con il Direttore delle Attività Sanitarie e Socio-sanitarie e con il Direttore Amministrativo.
5. Al Comitato Esecutivo dovrà essere sottoposta qualsiasi richiesta di variazione in corso d'opera al progetto approvato. In caso di autorizzazione alla variazione sarà autorizzata anche la pertinente copertura finanziaria.



San Marino ..... 11/03/2015  
VISTO PER COPIA CONFORME  
LA SEGRETERIA

Repubblica di San Marino  
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE  
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Aprile 2015

DELIBERA N. 8

PAG. N. 10

**Oggetto: Percorso iter lavori**

6. La definizione delle caratteristiche degli arredi in base al layout verranno stabilite dalle Capo Sala/Capo Tecnici dei Servizi e delle U.O. che valuteranno opportunamente le esigenze operative dei Direttori delle Unità Organizzative interessate. La scelta delle tipologie degli arredi sarà responsabilità ultima dell'Ufficio Economato.
7. La scelta delle attrezzature sanitarie ed elettromedicali sarà valutata e di competenza del Ufficio Ingegneria Clinica che provvederà a redigere il capitolato tecnico per l'avvio delle procedure di acquisto.
8. Prima della consegna definitiva dei nuovi locali sarà necessario richiedere all'Authority sanitaria le autorizzazioni obbligatorie per funzionamento così come previsto dal Decreto n. 70/2005. La documentazione sarà raccolta in un dossier e presentata all'Authority sanitaria dal Direttore del Dipartimento interessato.
9. Le procedure organizzative inerenti il trasloco nei nuovi locali saranno coordinate e supervisionate dal Direttore del Dipartimento interessato dal Coordinatore delle Professioni Infermieristiche in collaborazione con il Servizio Tecnico per la parte operativa.

La delibera del C.E. n. 2 del 1/02/2010 è da ritenersi dalla presente superata.

IL DIRETTORE GENERALE  
- Dott.ssa Bianca Caruso -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
- Dott. Filippo Franeini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'  
SANITARIE E SOCIO SANITARIE  
- Dott. Dario Mazzaroli -

**Atto deliberativo trasmesso a:** Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttori di Dipartimento, Direttori di UOC, Capo Sala/Capo Tecnici, Ingegneria Clinica, Servizio Tecnico, Economato, Authority Sanitaria.