



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 16/07/2015
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA

SEDUTA DEL 30 Giugno 2015

DELIBERA N. 5

PAG. N. 6

**Oggetto: Attivazione incarico temporaneo di "Esperto Ufficio Segreteria"
ai sensi dell'art.4 comma 1, lettera c) e l'art.5 comma 5, della Legge 108/90**

Il Comitato Esecutivo,

vista la propria precedente delibera n.16 del 3 Giugno 2015 inerente la richiesta di istituzione di una figura di "Responsabile di Area Risorse Umane" in Staff alla Direzione Generale dell'ISS, al fine di sopperire anche all'assenza della Sig.ra Antonella Marani – incaricata quale Esperto Ufficio di Segreteria, Logistica e Centro Stampa" – in Staff alla Direzione Generale ed al Comitato Esecutivo, che sarà collocata a riposo dal 1° Ottobre p.v.,

sentito il merito il Consiglio di Direzione, che nella seduta del 29 Giugno u.s. ha emanato indicazioni in merito alle procedure da seguire per l'acquisizione di personale non ricompreso nella Dotazione Organica dell'ISS di cui alla Legge 106/93, e nello specifico, per l'acquisizione di personale amministrativo esperto in gestione delle risorse umane, già individuato dal Decreto Delegato 1/2010 all'art.15,

vista anche la delibera del Congresso di Stato n.13 del 29 Maggio 2015 inerente l'attivazione di n.19 incarichi, ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera c) della Legge 108/90 con specifici titoli e requisiti, per tutti gli uffici della Pubblica Amministrazione,

- visto l'art.73 della Legge 194/2010,
- visto l'art.4, comma 1, lettera c) e l'art.5 comma 5, della Legge 108/90,
- visto l'art.35 della Legge 112/2002,
- visti gli artt. 8 e 13 del Regolamento 2/2007,
- viste le delibere del Congresso di Stato n.36 del 31 Agosto 2009 e n.4 del 6 Agosto 2013,
- vista la Legge 165/2004
- visto il Decreto 1/2010 (art.15)

tenuto conto che all'interno del servizio non vi è disponibilità di personale in possesso dei titoli e requisiti necessari per il posto da ricoprire,

considerato infine che il posto in oggetto, sarà ricompreso nel Fabbisogno dell'ISS,

delibera

di richiedere al Consiglio di Direzione

parere preventivo all'attivazione di n.1 incarico temporaneo di "Esperto Ufficio di Segreteria, Logistica e Centro Stampa" Staff e Servizi Comuni – Direzione Generale – Comitato Esecutivo, ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera c) e dell'art.5 comma 5, della Legge 108/90 da ricoprire ai sensi del Regolamento 2/2007, esclusivamente con personale in possesso di Laurea in materie giuridico-amministrative ed esperienza in gestione delle risorse umane.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 16/07/2015
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA

SEDUTA DEL 30 Giugno 2015

DELIBERA N. 5

PAG. N. 7

**Oggetto: Attivazione incarico temporaneo di "Esperto Ufficio Segreteria"
ai sensi dell'art.4 comma 1, lettera c) e l'art.5 comma 5, della Legge 108/90**

L'attività da svolgere sarà di supporto al Comitato Esecutivo per la redazione delle delibere e di interfaccia fra il Comitato Esecutivo/Direzione Generale e l'Ufficio del Personale dell'ISS.

*Delibera altresì,
acquisito il parere di cui sopra, di richiedere al Congresso di Stato l'autorizzazione all'attivazione ed alla copertura dell'incarico ai sensi del Regolamento 2/2007.*

Dispone infine che l'Ufficio del Personale, acquisita la delibera del Congresso di Stato, provveda agli adempimenti normativi incluso il controllo di Legittimità.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. ~~Blanca Corso~~

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Filippo Francini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzoli -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Ufficio del Personale.