



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 19.5.2017
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA
RE

SEDUTA DEL 18 maggio 2017 – seduta straordinaria

DELIBERA N. 1

PAG. N. 1

Oggetto: Organizzazione personale Stagione 2017- Casa per Ferie San Marino di Pinarella di Cervia

Il Comitato Esecutivo,

verificato che non sussiste agli atti della presente delibera conflitto di interessi in capo ai membri del Comitato Esecutivo

vista la propria precedente delibera n. 1 del 5 aprile 2017, con la quale è stata approvata la proposta organizzativa per l'anno 2017 della Casa per Ferie di San Marino con nota dell'8 marzo 2017 del Direttore del Servizio Minori,

vista la nota prot. n. 917/10 del 15/05/2017 del Direttore UOC Servizio Minori;

vista la necessità di reperire per i servizi necessari all'apertura della Casa per Ferie, personale addetto alle mansioni generiche e personale sanitario,

considerato quanto sopra, e data la necessità di intervenire in tempi brevi, stante l'apertura prossima prevista dal 4 giugno p.v.,

- visto l'art. 73 della Legge n.194 del 22 Dicembre 2010;
- visto l'art.11 della Legge n.165/2004;
- ai sensi del Regolamento n.2/2007 così come modificato con Regolamento n.2/2017;

delibera

in ragione della richiamata urgenza, di richiedere al Congresso di Stato le seguenti autorizzazioni:

- 1) distacco amministrativo della Sig.ra Selya Rossella – Collaboratore Educativo UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale, che assumerà il ruolo di Coordinatore Generale della Casa per Ferie dal 22 Maggio 2017 al 15 Settembre 2017 e sua sostituzione per tutto il periodo del distacco;
- 2) distacco amministrativo di n.1 OSS della UOS Disabilità e Assistenza Residenziale per la durata dei turni dei disabili per garantire la continuità terapeutico assistenziale all'utenza, dal 18/06/2017 al 01/07/2017 e dal 13/08/2017 al 26/08/2017 e sua sostituzione per tutto il periodo del distacco;
- 3) contratto per n.1 medico per prestazioni lavorative fuori territorio per un servizio di 1 ora per i periodi dal 04/06/2017 al 29/07/2017 e dal 13/08/2017 al 26/08/2017;
- 4) contratto per n. 1 infermiere per prestazioni lavorative fuori territorio per un servizio giornaliero per 4 ore per i periodi dal 04/06/2017 al 16/06/2017, dal 27/08/2017 al 08/09/2017 e a tempo pieno per il periodo dal 18/06/2017 al 29/07/2017 e dal 13/08/2017 al 26/08/2017;



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 19.5.2017
VISTO PER COPIA CONFEZIONATA
LA SEGRETERIA

SEDUTA DEL 18 maggio 2017 – seduta straordinaria

DELIBERA N. 1
PAG. N. 2

Oggetto: Organizzazione personale Stagione 2017- Casa per Ferie San Marino di Pinarella di Cervia

e la stipula di contratti mediante accesso alle Pubbliche Graduatorie per:

- 5) *n. 1 OSS a copertura dei turni dedicati all'utenza disabile dal 04/06/2017 al 29/07/2017 e dal 13/08/2017 al 26/08/2017*
- 6) *n. 7 addetti con mansioni primarie di cui n.3 addetti dal 01/06/2017 al 15/09/2017 e n. 4 addetti dal 04/06/2017 al 09/09/2017;*

Delibera altresì

in subordine, qualora non fosse possibile reperire il suddetto personale dalle Pubbliche Graduatorie, di autorizzare l'I.S.S. alla stipula dei relativi contratti con personale da reperire fuori territorio, per prestazioni d'opera a tempo determinato, secondo quanto previsto dalle normative sul lavoro nel territorio dove verrà effettuata la prestazione d'opera.

manda

agli uffici preposti per quanto di competenza ed al Coordinatore Generale Casa per Ferie per l'organizzazione delle risorse e quant'altro si ritenga necessario per le finalità di cui sopra.

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Andrea Gualtieri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Dott. Sandro Pavesi -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

- Dott.ssa Maurizia Rolli

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Congresso di Stato, Direttore Dipartimento Socio-sanitario, UOC Servizio Minori, Uff. del Personale, Coordinatore Personale Professioni Sanitarie, Uff. Contabilità e Bilanci.