



18. 5. 18
San Marino
VISTO PER COPIA CONFOGLIO
LA SEGRETERIA

Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 9 maggio 2017

DELIBERA N. 20

PAG. N. 23

Oggetto: Superamento monte ore anno 2016

Il Comitato Esecutivo,

verificato che non sussiste agli atti della presente delibera conflitto di interessi in capo ai membri del Comitato Esecutivo

viste le proprie precedenti delibere n.4 del 18 ottobre 2016 e n.8 del 22 dicembre 2016 con le quali era stata richiesta al Congresso di Stato l'autorizzazione alla corresponsione degli emolumenti del personale che risultava avere superato le 120 ore nel corso del 2016, per i seguenti servizi:

- Ufficio Servizio Tecnico
- UOC Medicina Trasfusionale e Patologia Clinica
- UOC Radiologia
- Servizio Necrofori
- UOC Chirurgia Generale
- GGP Blocco Operatorio
- UOC Assistenza Residenziale Anziani
- UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale

considerato che la Legge n. 41/1972 – Legge Organica per i dipendenti dello Stato all'art. 37 prevede che il dipendente pubblico non può superare 120 ore annue di straordinario e che anche la normativa successiva Legge n. 12/1982 - Norme sul pubblico impiego ai fini dell'attuazione della ristrutturazione degli Uffici e dei Servizi dello Stato, nonché l'Accordo PA/OOSS del 1999 riconfermano la possibilità del pagamento oltre il limite previsto solo in caso in cui le prestazioni di lavoro siano necessarie per assicurare, in situazioni eccezionali, il mantenimento o il ripristino di situazioni essenziali, integrando la procedura per l'autorizzazione anche oltre il limite previsto;

preso atto della tabella fornita dall'Ufficio Personale e Libera professione relativa alla individuazione dei dipendenti dei servizi che hanno superato il monte ore in oggetto;

preso atto che le suddette attività in straordinario sono state svolte per il mantenimento dei servizi essenziali;

delibera

la corresponsione degli emolumenti spettanti al personale che ha superato le 120 ore nel corso dell'anno 2016, così come richiesto nella nota del Responsabile dell'Ufficio Servizio Tecnico e come da tabella dell'Ufficio del Personale inerente e allegata alla presente delibera.

Manda

all'Ufficio del Personale e Libera Professione per gli adempimenti di competenza

IL DIRETTORE GENERALE

- Dr. Andrea Gualtieri-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Dott. Sandro Pavesi -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'

SANITARIE E SOCIO SANITARIE

- Dr.ssa Maurizia Rolli -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttore Dipartimento Prevenzione, Uff. Contabilità e Bilanci, Ufficio Prestazioni sanitarie esterne, UFF. PERSONALE E LIBERA PROFESSIONE