

Convenzione tra l'Azienda USL della Romagna e l'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino per attività di consulenza nell'ambito dell'Accordo concernente la collaborazione sanitaria, tecnico, scientifica, amministrativa e la fornitura di prestazioni ospedaliere e ambulatoriali sottoscritto per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018.

tra

l'Azienda U.S.L. della Romagna, con sede legale in Ravenna, Via Alcide De Gasperi n. 8 – C.A.P. 48121 RAVENNA (RA) – (indirizzo P.E.C.: risorse.umane@pec.auslromagna.it), rappresentata dal Direttore della U.O. Gestione Economica Risorse Umane Dott.ssa Lorella Sternini che agisce in nome e per conto dell'Azienda USL della Romagna, ai sensi di quanto disposto con deliberazione n. 777 dell'8/10/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

e

l'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino con sede legale nella Repubblica di San Marino, Borgo Maggiore, Via Scialoja n. 20, rappresentata dal Direttore Generale dott. Andrea Gualtieri,

PREMESSO

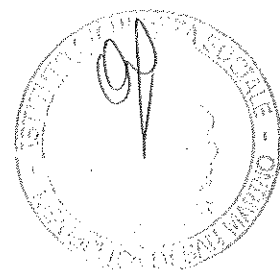
- che con Accordo d'Intesa tra l'Azienda USL della Romagna e l'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino concernente la collaborazione sanitaria, tecnico scientifica, amministrativa e la fornitura di prestazioni ospedaliere e ambulatoriali, approvato con deliberazione dell'AUSL della Romagna del 16.03.2015 n. 187 e con vigenza dal 30.03.2015 al 31.12.2017, si sono definiti, fra gli altri rapporti, anche quello in merito alle esigenze dell'Istituto medesimo in materia di attività di consulenza da rendersi da parte dell'Azienda USL della Romagna;
- che detto Accordo è stato rinnovato per l'anno 2018 con deliberazione 14.03.2018 n. 85;
- che per l'anno 2018 l'Istituto per la Sicurezza Sociale ha confermato il proprio fabbisogno in termini di prestazioni di consulenza da rendersi da parte dell'Azienda USL della Romagna;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto della Convenzione

L'Azienda U.S.L. della Romagna si impegna ad assicurare all'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino prestazioni di consulenza nelle discipline e con i volumi di attività ed i compensi di cui alla sottostante tabella:



Disciplina	Ambito	Modalità (fuori orario di servizio)	compenso
Malattie Infettive (continuità assistenziale)	Rimini	1 / 2 accessi/settimana per max 5 ore ciascuno	€ 100/ora
Dietologia e Nutrizione	AUSL Romagna	Da definire	€ 100/ora
Ingegneria Clinica	Rimini	1 accesso/settimana	€ 100/ora
Allergologia Allergologia Pediatrica	Rimini	1 / 2 accessi /mese per max 8 ore	€ 100/ora
Ortopedia	Rimini	2 accessi/mese	€ 100/ora
Neurochirurgia (vocazione U. O.)	Cesena	1/ 2 accessi/mese per max 4 ore ciascuno	€ 100/ora
Metodologia della Ricerca	Rimini	2/3 accessi mese per max 10/12 ore	€ 100/ora
Ostetricia e Ginecologia (ecografia ostetrica)	Rimini	2 accessi/settimana per max 4 ore ciascuno	€ 100/ora
Medicina Fisica e Riabilitazione	Cesena	10 ore settimanali	€ 100/ora
Nefrologia	Rimini	Da definire	€ 100/ora
Cardiologia (ecografie trans esofagea)	Rimini	1 accesso/mese per max 6 ore oltre eventuali urgenze	€ 100/ora
Attività socio – sanitarie (équipe adozioni)	Rimini	A richiesta	In orario di servizio (costo operatore)

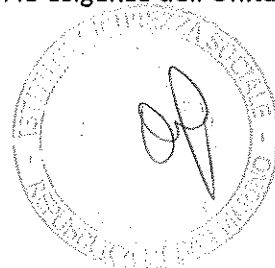
Gli obblighi derivanti dalla presente convenzione intercorrono esclusivamente tra l'AUSL della Romagna e l'Istituto per la Sicurezza Sociale, per finalità di interesse pubblico.

Art. 2
Sede e locali

Le prestazioni di cui all'articolo precedente verranno garantite presso la sede dell'Istituto per la Sicurezza Sociale che assume l'obbligo di mettere a disposizione dei consulenti i locali e le attrezzature necessari per l'espletamento delle attività medesime e con i requisiti di idoneità, così come previsto dalla normativa vigente in materia di autorizzazione allo svolgimento di attività sanitarie ed alle leggi sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 3
Modalità di espletamento della consulenza

L'attività di cui alla presente convenzione, così come descritta al precedente art. 1, viene effettuata al di fuori dell'orario di lavoro compatibilmente con le esigenze dell'Unità Operativa di appartenenza del professionista e con le seguenti modalità:



- Il numero di accessi ed il tempo necessario per la consulenza saranno rilevati dall'Istituto per la Sicurezza Sociale mediante i sistemi di registrazione in uso per il restante personale;
- invio al termine di ogni mese a cura dell'Istituto per la Sicurezza Sociale all'AUSL della Romagna - uffici U. O. Gestione Economica Risorse Umane sede di Rimini - dei resoconti relativi alle ore di consulenza ed agli accessi effettuati;
- l'attività svolta dai professionisti dell'Azienda USL della Romagna deve ottemperare alle disposizioni di cui all'art.14 della Legge 30/10/2014 n. 161 in materia di orario di lavoro, con particolare riferimento al rispetto del limite massimo di 48 ore di durata media dell'orario di lavoro settimanale ed in materia di riposo giornaliero (durata minima di 11 ore nell'arco delle 24 ore);
- nel caso in cui i professionisti dell'Azienda USL della Romagna, durante l'espletamento dell'attività di consulenza, siano esposti al rischio di radiazioni ionizzanti, l'Istituto per la Sicurezza Sociale si impegna ad inviare alla predetta Azienda le valutazioni delle dosi assorbite, con la periodicità delle letture dei dosimetri personali effettuate dall'Esperto Qualificato dell'Istituto medesimo.

Art. 4

Determinazione dei compensi e rimborso delle spese

L'Istituto per la Sicurezza Sociale si impegna a corrispondere all'Azienda U.S.L. della Romagna, per l'attività di cui all'art. 1, le tariffe orarie previste nel medesimo articolo.

Il compenso orario riconosciuto dall'Istituto, al netto della quota Azienda (5%), della quota pari al 5% di cui al D.L. 158/2012 (Decreto Balduzzi) convertito nella L. 189/2012 ed al netto dell'IRAP verrà attribuito ai professionisti attraverso il cedolino stipendiale entro 30 giorni dall'avvenuto introito.

Oltre alla tariffa oraria (con la precisazione che per il tempo di viaggio non è previsto alcun compenso) l'Istituto si impegna al rimborso delle spese di carburante nella misura di 1/5 del costo medio mensile della benzina per ogni chilometro percorso.

La determinazione del prezzo medio mensile della benzina verrà effettuato dall'Azienda USL della Romagna.

Art. 5

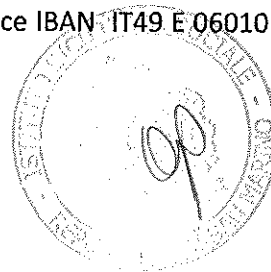
Modalità di pagamento

I compensi, come individuati al precedente art. 4, sono a carico dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.

L'Istituto, entro i dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento, comunicherà all'Azienda U.S.L. della Romagna - Uffici U.O. Gestione Economica Risorse Umane sede di Rimini, - il numero degli accessi e delle ore, con l'indicazione delle giornate e degli orari, effettuati dai consulenti.

L'Azienda USL della Romagna provvederà ad emettere fattura mensile, previa contabilizzazione e verifica delle competenze spettanti ai consulenti da parte degli uffici su richiamati dell'U. O. Gestione Economica Risorse Umane.

L'Istituto per la Sicurezza Sociale provvederà al pagamento entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento dalla fattura tramite bonifico bancario sul c/c presso la Tesoreria della Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna con le seguenti coordinate: codice IBAN IT49 E 06010 13200 100000300086.



Art. 6 – Assicurazione

La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi è a carico dell'Istituto per la Sicurezza Sociale per cui vengono effettuate le consulenze.

I dirigenti dell'AUSL che prestano attività al di fuori dell'orario di servizio non sono assicurati all'INAIL in conformità a quanto indicato nella circolare 07/06/1999 prot. n. 790/PG della Direzione Centrale Rischi del predetto Istituto e confermato con successiva circolare 07/07/2000 e di conseguenza non risultano coperti gli infortuni e le eventuali malattie professionali ricollegabili alle attività oggetto dell'accordo.

Il dirigente dell'AUSL che utilizza il proprio mezzo di trasporto prende atto che le Parti sono sollevate da qualsiasi responsabilità, diretta ed indiretta, connessa o conseguente all'uso del proprio mezzo.

Art. 7 – Riservatezza e trattamento dati

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dirigenti dell'Azienda USL della Romagna osserveranno le disposizioni normative vigenti nel pieno rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento dell'attività oggetto della convenzione.

Art. 8

Decorrenza e durata

La presente convenzione decorre dall'1/1/2018, con sanatoria del periodo compreso tra il 1° gennaio 2017 e la data di adozione dell'atto di approvazione della stessa da parte dell'AUSL della Romagna ed ha scadenza il 31 dicembre 2018, salvo disdetta da comunicare con preavviso, anche via fax, di almeno 30 giorni da una delle parti contraenti.

Il rinnovo dovrà essere chiesto preventivamente per iscritto un mese prima della succitata scadenza.

Art. 9

Registrazione

La presente convenzione è esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegato B del D.P.R. 955 del 30.12.1982 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 delle tariffe parte 2° del D.P.R. 131 del 26.04.1986.

Ravenna, ,

SAN MARINO 19 APR. 2018

ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
REPUBBLICA DI SAN MARINO

Il Direttore Generale

Dott. Andrea Gualtieri



AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA

Il Direttore U. O. Gestione Economica Risorse

Umane

Dott. ssa Lorella Sternini