



Repubblica di San Marino  
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE  
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 16 Aprile 2019

DELIBERA N. 25

PAG. N. 29

**Oggetto: Piano di Formazione annuale 2019 (PAF)**

**Il Comitato Esecutivo,**

*verificato che non sussiste agli atti della presente delibera conflitto di interessi in capo ai membri del Comitato Esecutivo,*

Preso atto del PIANO DI FORMAZIONE ANNUALE 2019 presentato dal Responsabile della UO Formazione, Comunicazione, URP, Qualità e Accreditamento;

tenuto conto della coerenza delle attività di formazione e dei progetti contenuti nel PAF 2019 con gli obiettivi del Piano Sanitario e gli orientamenti strategici e gestionali del Comitato Esecutivo;

considerato che il PAF 2019 contiene le indicazioni della Direzione Generale ISS e le richieste pervenute alla UO Formazione da Direttori e Responsabili delle U.O. e successivamente approvate dalla Direzione Generale;

*delibera*

*di approvare il PAF 2019 che si allega come parte integrante alla presente delibera e si trasmette all'Ufficio Contabilità e Bilancio per gli adempimenti di competenza.*

*Autorizza*

*Il Responsabile della UO Formazione, Comunicazione, URP, Qualità e Accreditamento a procedere in stretto accordo con l'Ufficio Contabilità e Bilanci agli atti esecutivi per lo svolgimento delle attività contenute nel PAF 2019 e ai relativi storni in corso di esercizio.*

- Le attività contenute nel PAF sono obbligatorie per i destinatari a cui sono rivolte; in tal caso vengono comunicate dalla Responsabile della Formazione e il personale può usufruire del recupero ore eccedenti, dietro nota della Dott.ssa Stefania Stefanelli.*
- Modifiche o integrazioni alle attività pianificate per il 2019 o variazioni dei budget devono essere richieste formalmente dai Direttori o Responsabili delle U.O. e saranno oggetto di autorizzazione da parte della Direzione Generale.*
- L'aggiornamento fuori sede viene concesso se rispettata la Procedura Aziendale della Formazione in essere da gennaio 2014; in caso contrario l'autorizzazione viene negata.*
- A conclusione dei percorsi di formazione, la Responsabile trasmetterà report per l'analisi della soddisfazione dei partecipanti, del livello di partecipazione e altre informazioni sulle attività.*

IL DIRETTORE GENERALE  
- Dott. Andrea Gualtieri -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
- Dott. Sandro Ravesi -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'  
SANITARIE E SOCIO SANITARIE  
- Dott.ssa Mara Mabini -

Estratto del processo verbale ad uso: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato alla Sanità, Direttori di Dipartimento, Resp.le UOS Formazione/Comunicazione/URP, Controllo di Gestione, Serv. Informatico, Uff. Contabilità e Bilanci, Uff. Personale.  
Pubblicazione: divulgabile tramite sito web dell'ISS