



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 13/05/19
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA
[Signature]

SEDUTA DEL 16 Aprile 2019

DELIBERA N. 24

PAG. N. 28

Oggetto: *Piano di rientro – Modifica applicazione penalità*

Il Comitato Esecutivo,

verificato che non sussiste agli atti della presente delibera conflitto di interessi in capo ai membri del Comitato Esecutivo,

Il Comitato Esecutivo,

vista la precedente delibera n. 8 del 5/10/2015 con la quale veniva approvata la nota applicativa dell’Uff. Contributi che regolamenta il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali scaduti;

preso atto dell’esigenza di modificare la suddetta delibera

vista la nota prot. n. 1563 del 22 marzo 2019 dell’Uff. Contributi con la quale viene proposta la nuova procedura “piano di rientro per l’applicazione delle penalità”

vista l’importanza di adottare un trattamento di equità verso tutti i contribuenti;

Prende atto ed approva

Il “piano di rientro – modifica applicazione penalità” trasmessa con nota prot. n.1563 del 22 marzo 2019 dell’Uff. Contributi copia della quale costituisce parte integrante della presente delibera, con decorrenza dal 1/06/2019

Pertanto, conseguentemente alla nuova proposta, la precedente delibera n. 8 del 5 ottobre 2015 si intende superata a far data dal 1/06/2019.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Andrea Gualtieri -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Sandro Pavesi -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA’
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
Dott.ssa Mara Morini -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Uff. Contributi.



ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
Sezione Contributi

PROTOCOLLO N.	1017
15 APR. 2019	
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE REPUBBLICA DI SAN MARINO DIREZIONE GENERALE	

San Marino, 15 Aprile 2019/1718 d.F.R.
Prot. n. 1888/UC/2019

III.mo
Comitato Esecutivo I.S.S.
SEDE

Oggetto : Piani di rientro - Modifica applicazione penalità

Lo scrivente ufficio con riferimento alla Delibera n.8 del 05/10/2015 chiede all'III.mo Comitato Esecutivo di modificare la suddetta circa la riduzione delle penalità in base all'art.47 L.135/2006 nel seguente modo:

Se l'operatore ha intenzione di stipulare un piano di rientro deve presentare la richiesta all'Istituto (Uff.Contributi), in base alle scadenze contributive possono emergere i seguenti punti:

1. Se la richiesta viene inoltrata prima della scadenza prevista per il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali su cui il contribuente vuole un piano di rientro, le penalità vengono applicate al 2,5% maggiorate degli interessi di mora al tasso legale calcolati alla data effettiva di pagamento. Il piano di rientro può essere rilasciato per un massimo di 6 rate mensili. Solo se la richiesta comprende diverse mensilità o scadenze contributive, la dilazione di pagamento può superare il semestre fino ai 12 mesi ma in questo caso le penalità vengono applicate al 5% dal 7° mese maggiorate degli interessi di mora al tasso legale calcolati alla data effettiva di pagamento.

2. Se la richiesta viene inoltrata dopo la scadenza prevista per il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per i quali questo servizio non ha ancora emesso la cartella esattoriale presso il Dipartimento Esattoria si applicano la penalità del 5% maggiorate degli interessi di mora al tasso legale calcolati alla data effettiva di pagamento. Il piano di rientro può essere rilasciato per un massimo di 6 rate mensili. Solo se la richiesta comprende diverse mensilità o scadenze contributive, la dilazione di pagamento può superare il semestre fino ai 12 mesi.

3. Se il contribuente non inoltra nessuna richiesta di piano di rientro e paga dopo le scadenze contributive previste dalla Legge, d'ufficio vengono applicate le intere penalità maggiorate degli interessi di mora come previsto dall'art. 47 Legge 135/2006 e dalla Legge 70/2004.



ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
Sezione Contributi

4. Se la richiesta di piano di rientro riguarda un saldo a debito di una ditta o di un lavoratore autonomo viene autorizzata la dilazione per un massimo di 4 mesi senza nessuna maggiorazione a titolo di penalità ed interessi di mora.

Si precisa inoltre:

5) Se sono contributi previdenziali ed assistenziali con cartella esattoriale emessa presso il Dipartimento Esattoria e l'operatore ha intenzione di stipulare un piano di rientro con Banca Centrale, l'Istituto non sarà tenuto a ridurre o annullare le penalità. La procedura deve essere interamente gestita da BCSM in base alla Legge 70/2004.

Nel caso in cui il piano di rientro non venga rispettato si procederà d'ufficio all'immediata iscrizione a ruolo presso la Banca Centrale di San Marino in base alla Legge 70/2004.

Per semplificare la gestione delle autorizzazioni dei piani di rientro in base alla delibera che verrà rilasciata,

il Direttore Amministrativo, delega alla firma la Responsabile dell'ufficio Contributi se gli operatori sono in regola con il pregresso e non hanno casistiche particolari.

Mentre, nel caso in cui emergano elementi in difetto la Responsabile dell'Ufficio Contributi illustrerà per autorizzare il piano di rientro al Direttore Amministrativo.

Per quanto sopraesposto si propone decorrenza dal 01/06/2019.

Cordiali Saluti.

UFFICIO CONTRIBUTI
Repubblica San Marino
(SOPRINTENDENTE MACINA)
[Signature]
SEZIONE CONTRIBUTI

In allegato: moduli per richiesta piani di rientro.

SM/SM
[Signature]

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 20 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 994343
F +378 (0549) 994493
Email: contributi@iss.sm



ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
Sezione Contributi

INTESTAZIONE _____

Modulo Ditte

■ COE _____

Recapito telefonico : _____

Indirizzo e mail : _____

Sede c/o : _____

Borgo Maggiore, _____

Oggetto : Piano di rientro relativo al _____

Con la presente lettera chiedo ad Ill.mo Istituto di autorizzarmi il piano di rientro, in base alla delibera del Comitato Esecutivo n. _____ del _____ per la seguente somma di € _____ (v. in allegato documentazione):

Numero rate : _____ decorrenza dal : _____

Pagamento tramite :

- Bollettino di pagamento (codice 70)
scaricabile sul sito BCSM – Modulistica – Istituto Sicurezza Sociale
- Bonifico bancario: SM 86V032 2509 8000 0001 0005 965

Causali da indicare su Bollettino di pagamento o nella causale Bonifico Bancario:

- Causale 251 – 300 (Vera sorte)
- Causale 251 – 301 (Conguaglio)
- Causale 251 – 302 (Penalità / Interessi)

Nel caso in cui il piano di rientro non venga rispettato si procederà all'immediata iscrizione a ruolo presso la Banca Centrale di San Marino in base alla Legge 70/2004.

RingraziandoVi anticipatamente, vogliate gradire i miei cordiali saluti.

Repubblica San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
SEZIONE CONTRIBUTI



ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
Sezione Contributi

Parte da compilare da parte dell'ISS

Il contribuente risulta:

- In regola con il pregresso
- Non in regola con il pregresso

Applicazione penalità per piani di rientro massimo 12 mesi :

- 2,50 % (se la richiesta di dilazione è presentata prima della scadenza prevista dalla Legge)
- 2,50 % e 5,00 % (se la richiesta di dilazione è presentata prima della scadenza prevista dalla Legge ma va oltre il 6° mese)
- 5,00 % (se la richiesta di dilazione è presentata dal giorno successivo alla scadenza prevista dalla Legge)

Ill.mo Direttore,

Si chiede l'autorizzazione a quanto sopra:

(firma e timbro dell'Ufficio)

VISTO SI AUTORIZZA

San Marino li, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO NON SI AUTORIZZA

San Marino li, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. _____ del _____

Spedito via E-mail

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 20 - 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 994343
F +378 (0549) 994493
Email: contributi@iss.sm





ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
Sezione Contributi

INTESTAZIONE _____

Modulo Lav. Autonomi

■ COD ISS _____

Recapito telefonico : _____

Indirizzo e mail : _____

Residente : _____

Borgo Maggiore, _____

Oggetto : Piano di rientro relativo al _____

Con la presente lettera chiedo ad Ill.mo Istituto di autorizzarmi il piano di rientro, in base alla delibera del Comitato Esecutivo n. _____ del _____ per la seguente somma di € _____ (v. in allegato documentazione):

Numero rate : _____ decorrenza dal : _____

Pagamento tramite :

Bollettino di pagamento (codice 70)

scaricabile sul sito BCSM - Modulistica - Istituto Sicurezza Sociale

Bonifico bancario: SM 86V032 2509 8000 0001 0005 965

Causali da indicare su Bollettino di pagamento o nella causale Bonifico Bancario:

- Causale 251 - 303 (I acconto)
- Causale 251 - 304 (II acconto)
- Causale 251 - 305 (Conguaglio)
- Causale 251 - 306 (Penalità / Interessi)
- Causale 251 - 307 (Gestione Separata)

Nel caso in cui il piano di rientro non venga rispettato si procederà all'immediata iscrizione a ruolo presso la Banca Centrale di San Marino in base alla Legge 70/2004.

RingraziandoVi anticipatamente, vogliate gradire i miei cordiali saluti.

ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
SEZIONE CONTRIBUTI



ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
Sezione Contributi

Parte da compilare da parte dell'ISS

Il contribuente risulta:

- In regola con il pregresso
- Non in regola con il pregresso

Applicazione penalità per piani di rientro massimo 12 mesi :

- 2,50 % (se la richiesta di dilazione è presentata prima della scadenza prevista dalla Legge)
- 2,50 % e 5,00 % (se la richiesta di dilazione è presentata prima della scadenza prevista dalla Legge ma va oltre il 6° mese)
- 5,00 % (se la richiesta di dilazione è presentata dal giorno successivo alla scadenza prevista dalla Legge)

Ill.mo Direttore,

Si chiede l'autorizzazione a quanto sopra:

(firma e timbro dell'Ufficio)

Resp. della procedura : _____

VISTO SI AUTORIZZA

San Marino li, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO NON SI AUTORIZZA

San Marino li, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. _____ del _____

Spedito via E-mail

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja, 20 - 47893 Borgo Maggiore

T +378 (0549) 994343

F +378 (0549) 994493

Email: **contributi@iss.sm**