



Repubblica di San Marino  
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE  
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 12/10/2019  
VISTO PER COPIA CONFORME  
LA SEGRETERIA

SEDUTA DEL 30 ottobre 2019 – Seduta Straordinaria

DELIBERA N. 5

PAG. N. 6

**Oggetto: Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDRP) - informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato o qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato**

**Il Comitato Esecutivo**

vista la delibera del C.E. n. 8 del 25 aprile 2018 in seduta straordinaria, con la quale autorizzava il Direttore Amministrativo all'individuazione del gruppo di lavoro preposto agli adempimenti al fine di conformare le procedure in materia di tutela dei dati personali secondo il Regolamento Europeo n. 2016/679 operativo dal 25 maggio 2018;

vista la Legge n. 171/2018 adottata nella Repubblica di San Marino sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali con particolare riguardo al Capo II denominato INFORMAZIONE E ACCESSO AI DATI PERSONALI, agli art.li 13 e 14 sono previste rispettivamente le modalità per fornire informazioni qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato e qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato;

vista la delibera del Comitato Esecutivo n. 5 del 6 agosto 2019 in seduta straordinaria, con la quale veniva designato quale Responsabile della Protezione dei Dati dell'I.S.S. la ditta Compliance Officer e Date Protection della dott.ssa Filomena Polito fino alla data del 31 dicembre 2019;

considerato che l'interessato, ai sensi della Legge n. 171/2018, ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano art. 15 (diritto di accesso dell'interessato);

visto il verbale di riunione in data 8 ottobre u.s. tenuto con la Ditta Compliance Officer e Date Protection alla presenza della dott.ssa Filomena Polito, alla presenza del Comitato Esecutivo, dell'Esperto Amministrativo Legale e dell'Esperto Ufficio Informatico, nel quale al punto 3 è riportato quanto di seguito: "...omissis...Le parti finalizzano e approvano la versione definitiva del contenuto dell'informativa generale....omissis..", inoltre al punto 5 è riportato quanto di seguito: "...omissis...Le parti analizzano e approvano i contenuti delle bozze per le informative dei fornitori e dei dipendenti ....omissis..";

vista la comunicazione pervenuta in data 14 ottobre u.s. da parte del Responsabile del Trattamento Dati Personali dell'I.S.S., con la quale informava di aver convalidato il testo definitivo delle seguenti informative denominate: generale, per i fornitori, per i dipendenti e collaboratori;

considerato che l'adeguamento alla recente legge sul trattamento dei dati personali, coinvolge tutti i servizi dell'I.S.S. non solo quelli sanitari e socio sanitari;

**delibera**

**di prendere atto delle informative previste dagli articoli 13 e 14 della Legge n. 171/2018 contenute nei testi sopra citati, predisposti dal Titolare del Trattamento e validati dalla dott.ssa Filomena Polito Responsabile del Trattamento Dati Personali dell'I.S.S., che si allegano alla presente e ne costituiscono parte integrante.**



Repubblica di San Marino  
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE  
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 19/11/2019  
VISTO PER CONFERMA CONFORMAZIONE  
LA SEGRETERIA

SEDUTA DEL 30 ottobre 2019 – Seduta Straordinaria

DELIBERA N. 5

PAG. N. 7

**Oggetto: Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) - informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato o qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato**

*Dispone*

*che la presente delibera unitamente agli allegati venga inviata agli uffici competenti e interessati per le modalità di esecuzione di seguito riportate:*

- 1) Informativa generale: da parte dell'Ufficio Formazione Comunicazione URP, mediante pubblicazione del documento sul sito ISS [www.iss.sm](http://www.iss.sm);
- 2) Informativa per fornitori: invio a cura dell'Ufficio Economato, UOC Farmaceutica e a tutti gli eventuali uffici interessati dandone comunicazione in formato elettronico;
- 3) Informativa per dipendenti e collaboratori: a cura dell'Ufficio Personale con la massima pubblicità attraverso la pubblicazione sul portale del dipendente ISS sulla pagina di apertura.

*Manda, infine,*

*agli Uffici interessati per quanto di rispettiva competenza.*

IL DIRETTORE GENERALE  
- Dr. Andrea Gualtieri -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
- Dott. Sandro Pavesi -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'  
SANITARIE E SOCIO SANITARIE  
- Dr.ssa Mara Morini -

Estratto del processo verbale ad uso: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato alla Sanità, Ufficio Affari Generali, Ufficio Formazione, Comunicazione, URP, Ufficio Economato, UOC Farmaceutica, Ufficio Personale e Libera Professione.

Pubblicazione: divulgabile tramite sito web dell'ISS