

REPUBBLICA DI SAN MARINO <b>ISS</b> ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE	<b>DOCUMENTO OPERATIVO</b>	<b>DOC-OP SERV TEC 1</b> Rev.0
---	----------------------------	-----------------------------------

**Campo di applicazione:**  
 Le indicazioni contenute nel presente documento si applicano all'iter per la realizzazione e il funzionamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie ISS

**Modalità operative:**

- a) L'avvio della progettazione deve essere deliberato dal Comitato Esecutivo, sentito il Collegio di Direzione ISS, che valuta le esigenze e l'opportunità dell'avvio dei lavori in linea con gli obiettivi dell'Istituto, con quelli definiti dal Piano Sanitario e Socio Sanitario e dalle Linee di indirizzo annualmente emanate dal Congresso di Stato, compatibilmente con le risorse disponibili sul capitolo specifico previsto nel bilancio dell'AASLP e sui capitoli specifici del Bilancio ISS;
- b) Valutata l'opportunità di esecuzione dei lavori, l'avvio della fase di progettazione dovrà coinvolgere necessariamente gli uffici del Servizio Tecnico e dell'Ingegneria Clinica, il Direttore UOC competente ed il Direttore di Dipartimento a cui afferisce l'Unità e le Unità Organizzative interessate dai lavori. L'approvazione e la sottoscrizione, ciascuno per propria competenza, del progetto presentato dai progettisti incaricati, sarà condizione necessaria affinché il progetto possa considerarsi accettato dall'ISS;
- c) Il progetto verrà, poi, sottoposto all'Authority Sanitaria e Socio sanitaria per le procedure inerenti alla concessione dell'autorizzazione alla realizzazione. Tale procedimento sarà sempre di competenza del Servizio Tecnico;
- d) Nel momento in cui l'AASLP avrà espletato le pratiche inerenti la gara di appalto per l'assegnazione delle ditte esterne per l'esecuzione dei lavori, la consegna del cantiere alle aziende risultanti vincitrici, sarà di competenza del Servizio Tecnico che avrà anche il compito di seguire, per conto del Comitato Esecutivo, insieme al DL incaricato, anche tutta la fase successiva dei lavori;
- e) Qualsiasi variazione al progetto approvato dovrà essere necessariamente autorizzata dal Comitato Esecutivo e presentata allo stesso dall'Ufficio Servizio Tecnico, sentiti preventivamente il DL, i Direttori delle Unità Organizzative Interessate, il Direttore di Dipartimento e L'Authority Sanitaria; valutata la necessità di effettuare la variazione richiesta e la sua copertura finanziaria, il Comitato Esecutivo autorizzerà la variazione del Progetto proposta;
- f) La definizione delle caratteristiche degli arredi in base layout, verranno stabilite dall'Ufficio Servizio Tecnico, che valuterà opportunamente le esigenze operative dei Direttori delle UOC interessate. La scelta delle tipologie degli arredi sarà responsabilità ultima del Servizio Tecnico che individuerà i prodotti, per quanto possibile omogenei con quelli delle altre UOC di recente realizzazione, sempre nel rispetto dei criteri di economicità; redigendo nel rispetto di tali principi, il capitolato tecnico necessario per l'avvio delle procedure di acquisto. La definizione delle caratteristiche degli arredi in base layout verranno stabilite dal Capo Sala/Capo Tecnici dei Servizi e delle UO in collaborazione con il Servizio Tecnico che valuteranno opportunamente le esigenze operative dei Direttori delle UOC interessate.
- g) La scelta delle attrezzature sanitarie ed elettromedicali sarà valutata e sarà competenza dell'Ufficio di Ingegneria Clinica che provvederà a redigere il capitolato tecnico per l'avvio delle procedure di acquisto;
- h) Prima della consegna definitiva dei nuovi locali sarà necessario richiedere all'Authority Sanitaria le necessarie autorizzazioni al funzionamento, così come previsto dal Decreto nr. 70/2005. La documentazione sarà raccolta e presentata all'Authority Sanitaria dall'Ufficio Servizio Tecnico;
- i) Le procedure inerenti alla logistica manifestate dalle Direzioni di Dipartimento e/o Direttori di Unità Organizzative saranno coordinate e supervisionate dall'Ufficio Servizio Tecnico

Per il Coordinamento dei compiti sopra richiamati e in funzione di esigenze contingenti, l'Esperto potrà avvalersi di Figure Professionali e/o Tecnici dall'ISS identificati, avvalendosi dei Direttori di Dipartimento e Direttori di UOC e di altri servizi di STAFF, con la supervisione e approvazione da parte del Comitato Esecutivo

Documento approvato da: CE ISS	Data: 22/01/2020 Data di entrata in vigore: 22/01/2020
--------------------------------	---