



SAN MARINO

Ospedale di Stato

CORSO DI FORMAZIONE

IL MANAGEMENT PER IL CAMBIAMENTO

Corso di formazione manageriale per promuovere leadership e l'orientamento al miglioramento
organizzativo attraverso project work orientati al futuro

PRO.GE.A. S.R.L. Via Pietrasanta, 12 20141 Milano - TEL +39 02 58302994 - FAX +39 02 58304147 - info@progeaservizi.it / progea@lamiapec.it

C.F. e P. Iva 08842280151 - n° iscriz. Trib. Milano 271674/7015/24 - C.C.I.A.A. Milano 250089

www.progeaservizi.it

02102020MF_SM



Premessa e razionale

Progea ha costruito il proprio progetto formativo ispirandosi alle indicazioni della direzione. Le giornate formative e i project work sono orientati a costruire collegamenti logici e operativi al fine di generare i presupposti per sviluppare i processi di miglioramento.

Obiettivi

L'obiettivo di questo corso è quello di approfondire le competenze manageriali necessarie per dirigere una organizzazione sanitaria orientata, alla qualità dei servizi, alla programmazione delle attività all'utilizzo efficiente ed efficace delle risorse, alla valorizzazione delle competenze professionali, in modo da incrementare le competenze e le capacità di analisi e progettazione organizzativa.

Nello specifico, il corso assicurerà la trasmissione di conoscenze aggiornate e contestualizzate in materia di organizzazione e gestione dei Servizi sanitari, valutazione della qualità dei servizi, gestione delle risorse umane ed elementi di programmazione e controllo.

A chi ci rivolgiamo

Il Corso è rivolto ai responsabili di struttura dei servizi sanitari di San Marino.

Descrizione attività

La durata complessiva del corso è articolata in 5 giornata di aula i project work e una giornata finale di presentazione dei project work.



Struttura del corso

Il corso si articolerà sui seguenti argomenti

Organizzazione e gestione dei servizi sanitari

Valutazione della qualità dei servizi

Gestione delle risorse umane

Programmazione e controllo e utilizzo efficiente delle risorse

Leadership

E' previsto un project work (PW) a cui ciascun partecipante fornisce il suo contributo. La metodologia del PW ha l'obiettivo di sviluppare da un lato la capacità progettuale e dall'altro di generare condizioni per la realizzabilità di innovazioni gestionali. E' previsto un incontro finale di presentazione dei PW.

PROGRAMMA

Il programma si sviluppa attraverso cinque incontri formativi che approfondiranno i seguenti temi:

Organizzazione e gestione dei servizi sanitari

Ai partecipanti saranno forniti gli elementi per la comprensione dei principali modelli di organizzazione delle aziende di servizi sanitari e dei principali sistemi e strumenti di governo gestionale e clinico. Con riguardo a questi ultimi, si privilegerà la trattazione degli argomenti che evidenziano il ruolo e le funzioni proprie del dirigente nelle organizzazioni sanitarie.

Valutazione della qualità dei servizi

Ai partecipanti saranno forniti sia gli elementi per la comprensione dei diversi approcci teorici relativi al concetto di qualità nelle aziende sanitarie, con particolare attenzione al miglioramento continuo e alla sicurezza delle cure, sia gli elementi per la comprensione dei diversi modelli di

PRO.GE.A. S.R.L. Via Pietrasanta, 12 20141 Milano - TEL +39 02 58302994 - FAX +39 02 58304147 - info@progeaservizi.it / progea@lamiapec.it

C.F. e P. Iva 08842280151 - n° iscriz. Trib. Milano 271674/7015/24 - C.C.I.A.A. Milano 250089

www.progeaservizi.it

02102020MF_SM



organizzazione dei sistemi sanitari, dei sistemi di autorizzazione e di accreditamento, nonché delle modalità per la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni e dei risultati delle attività sanitarie.

Gestione delle risorse umane

La gestione del personale – ed in particolare la valutazione – sta assumendo un ruolo di assoluta centralità: la qualità del lavoro e la sicurezza dei pazienti sono fondamentalmente legati alla capacità di valorizzare i professionisti, evidenziare il contributo che ciascuno di loro dà alla qualità del servizio e alla sicurezza. Da più di dieci anni, le leggi di riordino da un lato, la nuova contrattualistica dall'altro, e ultimamente le sollecitazioni della legge di riordino del pubblico impiego, tentano di introdurre un nuovo modo di gestire e valutare i professionisti all'interno delle aziende sanitarie. Le finalità formative di questo modulo sono legate allo sviluppo delle competenze gestionali dei dirigenti: in particolare vogliamo aumentare le conoscenze degli strumenti di gestione delle risorse umane e sviluppare le competenze dei dirigenti in modo da acquisire un nuovo approccio sempre più orientato ai sistemi di valutazione e motivazione dei professionisti.

Programmazione e controllo e utilizzo efficiente delle risorse

Ai partecipanti saranno forniti, con esplicito riferimento alle aziende sanitarie, gli elementi per la comprensione:

- dei meccanismi e delle logiche di funzionamento dei sistemi di programmazione e controllo di gestione con particolare riferimento al ruolo ricoperto dai dirigenti sanitari;
- dei diversi modelli e sistemi di finanziamento e delle loro implicazioni sulla gestione delle aziende di servizi sanitari;
- del sistema di rilevazione aziendale e dei relativi documenti di sintesi.

Leadership

All'interno di questa area il tema della leadership verrà presentato e discusso con i partecipanti.



esplorando come interpretare il ruolo, la responsabilità e il lavoro di leadership nelle organizzazioni sanitarie.

In particolare verranno forniti gli elementi per la comprensione della funzione di leadership e della funzione manageriale con esplicativi riferimenti alla gestione dei gruppi, dei collaboratori e del conflitto.

Metodologia formativa e didattica

Il progetto formativo propone un percorso didattico che affianca all'esposizione delle principali teorie manageriali l'utilizzo di lavoro di gruppo, casi didattici e role-play; l'impiego costante di queste modalità didattiche ha l'obiettivo di portare i partecipanti a ripensare alle strutture organizzative, ai sistemi operativi e agli stili di management che i dirigenti si trovano quotidianamente ad affrontare nelle proprie unità organizzative.

Project work

Verranno costituiti gruppi di progetto in accordo con la direzione dell'ospedale un progetto con lo scopo di sviluppare soluzioni e miglioramenti organizzativi e gestionali da implementare nei mesi successivi al corso all'interno dell'organizzazione. I progetti saranno sviluppati congiuntamente tra i membri del gruppo di progetto con un tutor di Progea.

Valutazione

È possibile realizzare alla fine del percorso formativo una valutazione di verifica dell'apprendimento.

Condizioni per la didattica

Al corso possono partecipare al massimo 25 discenti.

L'azienda deve mettere a disposizione un'aula attrezzata per la didattica. È necessario inoltre un video proiettore, una lavagna a fogli mobili e una rete wifi.



La sede didattica

E' a San Marino ed è messa a disposizione dalla direzione Le date di svolgimento verranno concordate; la programmazione degli incontri è da definire; le giornate di aula si svolgeranno di Giovedì con un impegno di otto ore.

Fasi del progetto

Attività/Argomenti trattati	Docente	Data
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	Antonello Zangrandi	29 Ottobre
Valutazione della qualità dei servizi	Giuseppe Arcari	5 novembre
Gestione delle risorse umane	Mario Faini	12 novembre
Programmazione e controllo e utilizzo efficiente delle risorse	Laura Lodetti	19 novembre
Leadership	Paolo Rotondi	26 novembre
Presentazione del lavoro di gruppo	Mario Faini	Da definire
Lavoro dei gruppi	Tutti i docenti	Da definire
Giornata finale presentazione progetti	Antonello Zangrandi e Mario Faini	Da definire



Responsabile del progetto Progea

La direzione didattica è affidata al Professor Antonello Zangrandi

Il coordinamento del corso è affidato al Dott. Mario Faini

Offerta economica

Prezzo

Il costo complessivo per la struttura sarà di € 28.000 (oltre iva se dovuta*)

Non sono incluse all'interno del prezzo i costi relativi a viaggi, vitto e alloggio degli esperti Progea per le attività da svolgere presso la sede del cliente.

Modalità e tempi di fatturazione

- 20% ad affidamento di incarico
- 20% a metà delle attività svolte dall'incarico
- 60% a conclusione lavori

Tempi di incasso

Il pagamento delle fatture è previsto a 60 giorni data fattura

Scadenza offerta

La presente offerta ha validità di 30 giorni

Clausola di riservatezza

Tutte le informazioni e i documenti scambiati (anche precedentemente alla sottoscrizione dell'Accordo) tra le Parti in relazione all'Accordo o nell'esecuzione del servizio (ivi compresi, a titolo

PRO.GE.A. S.R.L. Via Pietrasanta, 12 20141 Milano - TEL +39 02 58302994 - FAX +39 02 58304147 - info@progeaservizi.it / progea@lamiapec.it

C.F. e P. Iva 08842280151 - n° iscrz. Trib. Milano 271674/7015/24 - C.C.I.A.A. Milano 250089

www.progeaservizi.it

02102020MF_SM



esemplificativo, dati e/o documenti dell'Amministrazione) sono considerati confidenziali e non potranno essere divulgati senza il preventivo consenso scritto della Parte cui le informazioni appartengono.

Inoltre, ciascuna delle Parti si impegna a mantenere segreti i procedimenti, i metodi, i dati tecnico-commerciali e, in genere, il know-how delle altre Parti e di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione dell'Accordo o nella prestazione dei servizi oggetto dell'Appalto. In nessun caso l'Accordo trasferisce né concede in licenza ad una Parte il know-how dell'altra Parte.

Gli obblighi di segretezza di cui al presente punto non sussistono per le informazioni e/o i documenti:

- a) che siano divenuti di pubblico dominio per cause diverse dall'inadempimento dell'Accordo o di altri accordi tra le Parti relativi alla riservatezza di informazioni e/o documenti;
- b) di cui ciascuna Parte fosse legittimamente in possesso precedentemente alla loro comunicazione ad opera delle altre Parti;
- c) la cui divulgazione sia imposta dai termini del Contratto o dalla legge o da provvedimenti giudiziari o amministrativi.

Le Parti si impegnano a rispettare anche gli ulteriori obblighi di segretezza posti a carico dal Contratto o da altri accordi con l'Amministrazione.

Le Parti saranno responsabili in caso di divulgazione delle informazioni e/o dei documenti confidenziali ad opera dei loro dipendenti, dirigenti, collaboratori o consulenti che abbiano accesso a tali informazioni e/o documenti confidenziali per ragioni del loro ufficio. Le Parti si impegnano ad imporre obblighi di segretezza non minori a quelli previsti nell'Accordo a tutti i soggetti ora menzionati prima di dare loro accesso alle informazioni e/o ai documenti confidenziali.