

Procedura per la gestione di una emergenza epidemica: gestione della possibile ricomparsa di Covid-19 in corso di epidemia influenzale

PROCEDURA PER LA GESTIONE DI UNA EMERGENZA EPIDEMICA: GESTIONE DELLA POSSIBILE RICOMPARSA DI COVID-19 IN CORSO DI EPIDEMIA INFLUENZALE

Data di entrata in vigore: 27/10/2020

Documento elaborato da: Ivonne Zoffoli Francesca Masi	Ruolo: Direttore Dipartimento Ospedaliero Direttore Dipartimento Prevenzione	Firma:	Data revisione: 26/10/2020
Documento verificato da: Antonella Sorcinelli	Ruolo: Direttore Attività Sanitarie e Socio Sanitarie f.f.	Firma:	Descrizione modifica: modifica paragrafi 4 e 5
Documento approvato da: Alessandra Bruschi Antonella Sorcinelli Marcello Forcellini	Ruolo: Direttore Generale Direttore Attività Sanitarie e Socio Sanitarie f.f. Direttore Amministrativo	Firma: <i>A. Bruschi</i>	

Procedura per la gestione di una emergenza epidemica: gestione della possibile ricomparsa di Covid-19 in corso di epidemia influenzale

SOMMARIO

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	4
5. RESPONSABILITÀ	5
6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ OPERATIVE	6
6.a FASE 1 - RISCHIO ASSENTE O LIMITATO A PARTICOLARI SCAMBI INTERNAZIONALI	6
6.b FASE 2 - PRESENZA DI INFEZIONI NEL PAESE E COLLEGAMENTI CON PAESI DOVE SONO STATI RILEVATI CLUSTER DI MALATTIA	7
6.c FASE 3 - EPIDEMIA CONCLAMATA/PANDEMIA	8
7. PARAMETRI DI CONTROLLO - INDICATORI	9
8. DISTRIBUZIONE E ARCHIVIAZIONE	10
9. ALLEGATI	10

REPUBBLICA DI SAN MARINO  ISS <small>ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE</small>	PROCEDURA AZIENDALE	PA 51 <small>Rev.1</small>
Procedura per la gestione di una emergenza epidemica: gestione della possibile ricomparsa di Covid-19 in corso di epidemia influenzale		

1. SCOPO

In considerazione della specificità del periodo in cui si teme una seconda ondata epidemica da nuovo coronavirus contemporaneamente all'epidemia influenzale, l'obiettivo della procedura è pianificare gli interventi in previsione del periodo epidemico influenzale e rendere più precoce l'identificazione di eventuali nuovi focolai di COVID-19, in modo da:

- Identificare, confermare e descrivere rapidamente sia i casi di influenza che quelli eventuali di Covid-19, in modo da riconoscere tempestivamente l'inizio di eventuali epidemie
- Minimizzare il rischio di trasmissione e limitare la morbosità e la mortalità dovute alla/e epidemia/e
- Ridurre l'impatto della/e epidemia/e sui servizi sanitari e sociali ed assicurare il mantenimento dei servizi essenziali
- Assicurare una adeguata formazione del personale coinvolto nella risposta agli eventi epidemici
- Garantire informazioni aggiornate e tempestive per i decisori, gli operatori sanitari, i media ed il pubblico
- Monitorare l'efficienza degli interventi intrapresi

Le azioni chiave sono:

- Migliorare la sorveglianza epidemiologica e virologica
- Attuare misure di prevenzione e controllo dell'infezione (misure di sanità pubblica, profilassi con antivirali, vaccinazione)
- Garantire il trattamento e l'assistenza dei casi
- Mettere a punto piani di emergenza per mantenere la funzionalità dei servizi sanitari ed altri servizi essenziali
- Mettere a punto un Piano di formazione
- Mettere a punto adeguate strategie di comunicazione
- Monitorare l'attuazione delle azioni pianificate per fase di rischio, le capacità/risorse esistenti per la risposta, le risorse aggiuntive necessarie, l'efficacia degli interventi intrapresi; il monitoraggio deve avvenire in maniera continuativa e trasversale, integrando ed analizzando i dati provenienti dai sistemi informativi.

La procedura ha inoltre lo scopo di definire la catena di comando e il coordinamento delle attività per garantire un'adeguata gestione di un'eventuale emergenza sanitaria in tempi rapidi.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutti gli operatori ISS ed è suscettibile di periodiche revisioni, o di integrazioni anche a seguito di suggerimenti da parte del "Gruppo di coordinamento per le emergenze sanitarie" sulla base di eventuali evoluzioni scientifiche e di nuove indicazioni dell'OMS.

Inoltre, considerando le ricadute che un rischio sanitario determina sui diversi settori della vita sociale, le misure sanitarie vanno armonizzate con quelle intraprese da altri soggetti istituzionali non sanitari.

Le attività extra-sanitarie necessarie per la preparazione e la risposta all'emergenza sanitaria nonché gli aspetti etici e legali, ivi compresi gli eventuali accordi con Organismi e Istituzioni Internazionali sono di competenza della Segreteria di Stato per la Sanità, che si avvale del supporto del Gruppo di Coordinamento, e concorda con le altre Segreterie di Stato coinvolte e con la Protezione Civile.

Per le problematiche di carattere sanitario la Segreteria di Stato per la Sanità, si avvale anche del supporto dell'Authority Sanitaria.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Delibera Congresso di Stato n.34 del 21/01/2019 - Modifica della delibera n. 2 del 14 ottobre 2014 - Gruppo di Coordinamento delle emergenze sanitarie

Legge n.21 del 27/01/2006 Organizzazione della Protezione Civile

Decreto n.1 del 11/01/2020 Atto Organizzativo ISS

Delibera CE n.30 del 18/01/2017 Somministrazione vaccinazioni raccomandate (istituzione Commissione Vaccini)

Procedura per la gestione di una emergenza epidemica: gestione della possibile ricomparsa di Covid-19 in corso di epidemia influenzale

4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

UOC: Unità Organizzativa Complessa

UOS: Unità Organizzativa Semplice

DG: Direzione Generale

DS: Direzione Attività Sanitarie e Socio-Sanitarie

DA: Direzione Amministrativa

DDO: Direzione Dipartimento Ospedaliero

DDP: Direzione Dipartimento Prevenzione

DDS: Direzione Dipartimento Socio-Sanitario

DIRUOC: Direttore UOC

RUO: Responsabile UOS

UOC FARMÀ: UOC Farmaceutica

UOS FCURP: UOS Formazione e Comunicazione

UOC CPST: UOC Cure Primarie e Salute Territoriale

UOC SERV.T.D.: UOC Sevizio Territoriale Domiciliare

UOC PS: UOC Pronto Soccorso

UOC MTPC: UOC Medicina Trasfusionale e Patologia clinica

UOC PED: UOC Pediatria

PC: Protezione Civile

Procedura per la gestione di una emergenza epidemica: gestione della possibile ricomparsa di Covid-19 in corso di epidemia influenzale

5. RESPONSABILITÀ

FASE/ ATTIVITÀ	DG	DS	DA	DDO	DDP	DDS	DIRUOC /RUO	UOC FARMA	UOS FCURP	UOC CPST	UOC SERV.T.D.	UOC MTPC	UOC PS	UOC PED	INTERFACCIA
1->3 Gestione indagini epidemiologiche e contatti	-	I	-	I	R	I	-	-	-	I	I	C	I	C	
1->3 Valutazione indicazioni misure contenimento	-	I	-	I	R	I	-	I	I	-	-	-	-	-	Authority Protezione Civile
3- Valutazione misure luoghi lavoro e pubblici	-	-	-	-	R	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Protezione Civile
1- Sorveglianza e assistenza assistiti territorio e domicilio	-	I	-	I	I	C	C	-	-	R*	I	-	-	-	
3- Sorveglianza e assistenza pazienti ricoverati	-	C	C	R*	I	I	R*	I	I	I	I	I	I	R*	
1->3 Gestione assistiti in età pediatrica	I	C	-	C	I	I	-	I	-	I	-	I	I	R	
1->3 Supervisione e coordinamento attività Dipartimenti	I	R	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1->3 Formazione continua operatori	I	C	I	R*	R*	R*	C	C	C	C	C	C	C	C	
1->3 Gestione comunicazione esterna e infopoint	I	I	I	I	I	I	I	-	R	-	-	-	-	-	Segreteria di Stato Sanità Authority Protezione Civile
1->2 Pianificazione campagna vaccinale	I	I	-	I	I	I	-	C	R	C	-	-	-	C	Segreteria di Stato Sanità
1->2 Redazione istruzioni e documenti operativi interni	I	I	I	R*	R*	R*	R*	R*	-	R*	-	R*	R*	R*	Authority Protezione Civile
1->2 Monitoraggio forniture farmaci, dispositivi, test	I	I	I	I	I	I	I	R*	-	I	-	R*	I	I	
3- Limitazione/chiusura attività cliniche	I	C	I	R	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
3- Limitazione/chiusura attività amministrative, attivazione telelavoro	I	I	R	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
3- Chiusura strutture residenziali	I	R	I	I	I	C	-	-	-	I	-	-	-	-	
3- Valutazione strutture isolamento	I	C	C	I	R	I	-	-	-	I	-	-	-	-	Protezione Civile
3- Trasporto beni prima necessità e trasporto protetto	I	I	I	I	I	C	-	I	I	I	R*	-	-	R*	Protezione civile
3- Attivazione posti letto e aree dedicate	I	C	I	R	I	I	C	-	-	-	-	-	-	-	Authority
3- Attivazione reclutamento operatori	I	C	C	R	I	I	C	I	I	I	I	I	I	I	
3- Attivazione percorsi diagnostico-terapeutici dedicati	I	C	-	R	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
3-Limitazione accesso visitatori ed esterni	I	C	-	R	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
1-3 Convocazione gruppo Coordinamento	R	I	I	C	C	C	-	C	C	-	-	-	-	-	Segreteria di Stato Sanità Authority Protezione Civile

Legenda: R = responsabile; R* = Responsabile per la parte di competenza , C = coinvolto; I = informato.

REPUBBLICA DI SAN MARINO  ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE	PROCEDURA AZIENDALE	PA 51 Rev 1
Procedura per la gestione di una emergenza epidemica: gestione della possibile ricomparsa di Covid-19 in corso di epidemia influenzale		

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ OPERATIVE

6.a FASE 1 - RISCHIO ASSENTE O LIMITATO A PARTICOLARI SCAMBI INTERNAZIONALI

La Direzione Generale ISS

- convoca il Gruppo di Coordinamento per l'analisi e il costante monitoraggio della situazione, quindi con una periodicità maggiore a seconda dell'incremento del livello di rischio

In questa fase il Gruppo deve suggerire alla Segreteria di Stato di mantenere la definizione normativa sull'obbligo dell'applicazione delle norme igieniche per rallentare la trasmissione virale nei luoghi di lavoro e nella vita sociale (distanziamento, uso delle mascherine nei luoghi chiusi, igiene delle mani, copertura delle vie respiratorie se si starnutisce o tossisce).

La Direzione delle Attività Sanitarie e Socio- Sanitarie

- diffonde a tutto il personale sanitario e non le indicazioni previste dal documento emergenze.
- supervisiona e coordina le attività delle direzioni dei Dipartimenti ISS in relazione alle azioni previste
- riceve dalle Direzioni di Dipartimento aggiornamenti costanti sullo stato dei servizi e sull'attivazione delle azioni in relazione alle varie fasi
- riceve da UOC Farmaceutica, UOC Medicina Trasfusionale e Patologia Clinica l'aggiornamento costante sullo stato di approvvigionamento dei farmaci e presidi, dei DPI e delle disponibilità diagnostiche (test sierologici, test molecolari o altro) e sul numero di test positivi.

La Direzione Amministrativa

- si attiva per codificare la semplificazione di procedure e percorsi di acquisto
- si attiva per eventuali autorizzazioni straordinarie di forniture e interventi tecnici e logistici
- si attiva per la valutazione e l'attivazione di canali di fornitura alternativi
- si attiva per codificare un iter amministrativo rapido per eventuale mobilità interna di operatori.

La Commissione Vaccini provvede alla Pianificazione di una campagna vaccinale che preveda alta copertura vaccinale antinfluenzale di tutte le categorie a rischio incentivando l'adesione alla vaccinazione di personale sanitario e operatori addetti a servizi di pubblica utilità.

Il Dipartimento Prevenzione

- redige proprie istruzioni e documenti operativi in merito a modalità di effettuazione dell'inchiesta epidemiologica e contact tracing, gestione dei contatti e delle misure di isolamento e quarantena, gestione dei canali di comunicazione e contatto con gli assistiti, modalità di valutazione delle abitazioni dei soggetti in isolamento o quarantena, contenuti e le modalità di formazione e aggiornamento di eventuali operatori assegnati, modalità di gestione dei dati relativi a contatti e soggetti in isolamento e quarantena ai sensi della L.171/2018 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento ei dati personali"
- assicura attraverso l'UOC Sanità Pubblica l'avvio dell'indagine epidemiologica, la ricerca dei contatti e l'attivazione delle quarantene nel caso di nuova infezione da SARS-CoV-2
- valuta e collabora alla redazione di indicazioni relative alle misure di contenimento nelle varie attività.

Il Dipartimento Socio-Sanitario

- redige proprie istruzioni e documenti operativi in merito a organizzazione delle attività ambulatoriali, gestione dei casi sospetti o confermati, assistenza domiciliare, percorsi diagnostico-terapeutici, gestione delle strutture residenziali
- assicura, attraverso l'UOC Cure Primarie e Salute Territoriale, la sorveglianza sui casi sintomatici tra i propri assistiti.

**Procedura per la gestione di una emergenza epidemica: gestione della possibile
ricomparsa di Covid-19 in corso di epidemia influenzale**

Il Dipartimento Ospedaliero

- redige istruzioni e documenti operativi in merito alle misure di prevenzione da applicare all'interno della struttura ospedaliera, reclutamento progressivo dei locali e degli operatori necessari in caso di progressione dell'epidemia, gestione delle aree di triage e isolamento, informazione e formazione degli operatori, misure di sanificazione dei locali, percorsi diagnostico-terapeutici dedicati, limitazione delle attività, percorsi di visitatori ed esterni
- garantisce la possibilità di riaprire l'area di isolamento in caso di ricomparsa di casi di COVID-19 dotandola del personale necessario e mantiene l'area di triage all'interno del PS
- garantisce l'esecuzione, attraverso l'UOC Medicina Trasfusionale e Patologia Clinica degli accertamenti richiesti dalle diverse UUOO.

L'UOC Farmaceutica

- assicura il monitoraggio e l'approvvigionamento costante delle forniture di DPI idonei.

L'UOS Formazione, Comunicazione, URP

- programma iniziative al fine di sostenere la campagna vaccinale contro l'influenza e il mantenimento delle misure tese alla riduzione della trasmissione sia del nuovo coronavirus che dei virus influenzali.
- attiva campagne di informazione/educazione della popolazione e degli operatori sanitari coinvolti nella attuazione delle strategie vaccinali.

6.b FASE 2 - PRESENZA DI INFEZIONI NEL PAESE E COLLEGAMENTI CON PAESI DOVE SONO STATI RILEVATI CLUSTER DI MALATTIA

La Direzione Generale ISS

- convoca, il Gruppo di Coordinamento per l'analisi, il costante monitoraggio della situazione con una periodicità maggiore a seconda dell'incremento del livello di rischio e il confronto e l'integrazione tra le sue componenti al fine di pianificare le azioni di contenimento e gestione di una eventuale pandemia. Il Gruppo, per tramite della Direzione delle Attività Sanitarie e Socio-Sanitarie ISS riceve costantemente informazioni sull'andamento dell'epidemia (nuovi casi) e, per tramite dell'Authority, sulle informazioni degli Organismi Internazionali (OMS).

La Direzione delle Attività Sanitarie e Socio- Sanitarie

- valuta la sospensione delle attività elettive e programmate, l'eventuale sospensione delle attività ambulatoriali
- dispone l'ingresso limitato di tutte le strutture residenziali per anziani, disabili e il decremento numerico dell'utenza delle strutture semiresidenziali in cui siano accolti soggetti fragili
- coordina la predisposizione di protocolli di terapia sulla base di Linee Guida accreditate nazionali e/o internazionali con previsioni di utilizzo dei farmaci e dei dispositivi di protezione individuale in caso di sviluppo della diffusione verso la pandemia .In questa fase è necessario elaborare indicazioni condivise in cui sia indicato come procedere in assenza o carenza di dispositivi e farmaci cercando di mantenere alti livelli di sicurezza e appropriatezza ma nel contempo razionando le scorte per fare in modo che il sistema regga
- predispone la formazione obbligatoria e certificata di tutto il personale di assistenza e di supporto in merito alle modalità di trasmissione degli agenti coinvolti e alle misure di prevenzione da adottare (DPI da utilizzare, modalità di utilizzo degli stessi, trasporto dei casi sospetti)
- riceve dalle Direzioni di Dipartimento l'aggiornamento costante sulle proprie attività e continua a ricevere dall'UOC Farmaceutica, UOC Medicina Trasfusionale e Patologia Clinica l'aggiornamento costante sullo stato di approvvigionamento dei farmaci e presidi, dei DPI e delle disponibilità diagnostiche (test sierologici, test molecolari o altro).

**Procedura per la gestione di una emergenza epidemica: gestione della possibile
ricomparsa di Covid-19 in corso di epidemia influenzale**

La Direzione Amministrativa

- si attiva per eventuali autorizzazioni straordinarie di forniture e interventi tecnici e logistici
- verifica l'operatività e i percorsi di accesso per gli Uffici Amministrativi e valuta la sospensione di attività non essenziali o il passaggio al tele-lavoro
- valuta le modalità di locazione per l'uso di eventuali strutture esterne sia per attività ISS sia per isolamento.

Il Dipartimento Prevenzione

- assicura, nel caso di segnalazione di casi singoli o piccoli clusters l'indagine epidemiologica e il trattamento dei contatti (quarantena e isolamento) nel tentativo di circoscrivere il focolaio/i epidemici
- valuta, in collaborazione con la PC, l'idoneità di eventuali strutture reperite per isolamento e quarantena
- valuta e collabora alla redazione di indicazioni relative alle misure di contenimento nelle varie attività
- valuta eventuali misure di contenimento da applicare ai luoghi di lavoro e ai luoghi pubblici.

Il Dipartimento Socio-Sanitario

- assicura, attraverso l'UOC Cure Primarie e Salute Territoriale, che i MMG organizzino la loro attività in modo tale da evitare i contatti di eventuali casi sospetti con altri pazienti, garantiscono le visite domiciliari e assistenza domiciliare al soggetto in isolamento.
- assicura l'implementazione della sorveglianza sanitaria del personale sia di assistenza che di supporto delle strutture residenziali
- attiva, attraverso l'UOC Salute Mentale, assistenza psicologica telefonica
- assicura, attraverso l'UOC Servizio Territoriale Domiciliare, il trasporto di beni di prima necessità da e verso l'ospedale, l'assistenza specializzata alla persona in quarantena all'interno della propria dimora, il trasporto di materiale e attrezzature necessarie all'ospedale per il soccorso alla popolazione.

Il Dipartimento Ospedaliero

- garantisce i posti letto e il personale dedicato necessari per accogliere i pazienti con infezione accertata covid-19 o quelli con influenza complicata
- provvede ad attivare il reclutamento progressivo sia dei locali sia degli operatori,
- garantisce, attraverso l'UOC Pronto Soccorso, il triage dedicato ai soggetti con febbre e sintomi respiratori
- provvede ad attivare i percorsi diagnostico-terapeutici dedicati.

L'UOC Farmaceutica

- predispone un piano di ordini di beni farmaceutici specifici, da inviare alle ditte in caso di passaggio alla fase 3
- procede all'adeguamento logistico dei locali del magazzino per il possibile imminente aumento delle scorte.

L'UOS Formazione, Comunicazione, URP

- predispone i messaggi per i canali di divulgazione e informazione (siti istituzionali, social media, newsletter) e gestisce e coordina le interviste (richieste o proposte) per i commenti ai dati epidemici e alle informazioni da veicolare correlate
- coordina la diffusione dei dati dell'Epidemia in modo uniforme da parte dei soggetti pubblici e/o istituzionali
- assicura l'INFO POINT per l'Emergenza sanitaria.

6.c FASE 3 - EPIDEMIA CONCLAMATA/PANDEMIA

La Direzione Generale ISS

- convoca, con periodicità settimanale, il Gruppo di Coordinamento, che identifica un portavoce per gestire i rapporti con i mezzi di informazione e la popolazione, programma, oltre alle azioni in carico ai Dipartimenti dell'ISS, con i comitati operativi della PC eventuali funzioni di supporto e prende in considerazione i provvedimenti di sanità pubblica ritenuti necessari da suggerire alla Segreteria di Stato per eventuali ordinanze in merito a: chiusura delle scuole, forniture farmaci, restrizioni dei viaggi. Il Gruppo, per tramite

Procedura per la gestione di una emergenza epidemica: gestione della possibile ricomparsa di Covid-19 in corso di epidemia influenzale

della Direzione delle Attività Sanitarie e Socio-Sanitarie ISS riceve costantemente informazioni sull'andamento dell'epidemia (nuovi casi) e, per tramite dell'Authority, sulle informazioni degli Organismi Internazionali (OMS).

La Direzione delle Attività Sanitarie e Socio-Sanitarie

- dispone la chiusura di tutte le strutture residenziali e semi residenziali per anziani, disabili o dove comunque siano accolti soggetti fragili
- implementa la sorveglianza sanitaria del personale sia di assistenza che di supporto di queste strutture
- assieme alla **Direzione Amministrativa** implementano le precedenti attività, coadiuvando la Direzione Generale nelle decisioni da intraprendere.

Il Dipartimento Prevenzione

- provvede ad intensificare l'effettuazione di **inchieste epidemiologiche** per individuare tempestivamente i contatti e attivare le quarantene secondo istruzioni operative definite al proprio interno
- valuta la necessità di reclutamento di risorse aggiuntive e provvede alla adeguata formazione delle stesse
- collabora con la Protezione Civile alla verifica dell'applicazione delle misure di contenimento e al rispetto delle prescrizioni normative nella PA e nelle attività economiche.

Il Dipartimento Socio-Sanitario

- predispone, attraverso l'UOC Cure Primarie e Salute Territoriale, l'organizzazione dei MMG per gestire l'assistenza domiciliare a pazienti con quadri clinici che non comportino la necessità di ricovero o nel caso in cui il ricovero ospedaliero non sia possibile, implementando anche il servizio di Assistenza Infermieristica Domiciliare e garantendo la possibilità di contatto telefonico col proprio curante agli assistiti
- attiva, attraverso l'UOC Salute Mentale, assistenza psicologica telefonica
- assicura, attraverso l'UOC Servizio Territoriale Domiciliare, il trasporto di beni di prima necessità da e verso l'ospedale, l' assistenza specializzata alla persona in quarantena all'interno della propria dimora, il trasporto di materiale e attrezzature necessarie all'ospedale per il soccorso alla popolazione.

Il Dipartimento Ospedaliero

- garantisce i posti letto e il personale dedicato necessari per accogliere i pazienti con infezione accertata covid-19 o quelli con influenza complicata
- attiva i turni di guardia e la mobilità degli operatori
- dispone limitazioni alla circolazione all'interno della struttura ospedaliera da parte di visitatori ed esterni
- attiva percorsi diagnostico-terapeutici dedicati
- attiva una sorveglianza stretta sullo stato di salute degli operatori incentivando l'astensione volontaria dal lavoro in caso di comparsa di segni e sintomi di infezione dell'apparato respiratorio
- garantisce, attraverso UOC Pronto Soccorso, l'attività di triage e l'esecuzione tempestiva della diagnostica
- monitora, attraverso UOC Medicina Trasfusionale e Patologia Clinica, la disponibilità di scorte di test diagnostici.

L'UOC Farmaceutica

- attiva tempestivamente ordini di farmaci e dispositivi e produce un report costante sulla disponibilità delle scorte
- monitora la possibilità di ampliare i canali di distribuzione in previsione di difficoltà di reperire materiali.

L'UOS Formazione, Comunicazione, URP

- organizza e gestisce le modalità operative di comunicazione alla popolazione e i rapporti con i media operando in stretto rapporto con il Gruppo di coordinamento e il portavoce.

7. PARAMETRI DI CONTROLLO - INDICATORI

Non applicabile.

Procedura per la gestione di una emergenza epidemica: gestione della possibile ricomparsa di Covid-19 in corso di epidemia influenzale

8. DISTRIBUZIONE E ARCHIVIAZIONE

Copia del presente documento è distribuita in formato elettronico secondo la lista di distribuzione riportata nella relativa pagina del sito <http://accreditamento.iss>.

Una copia in formato elettronico è a disposizione di tutto il personale ISS per la consultazione sul sito web dedicato, raggiungibile sulla rete interna dell'ISS all'indirizzo <http://accreditamento.iss>, e sul portale interno <http://issweb.iss/>.

L'originale cartaceo del presente documento è archiviato in accordo a quanto riportato nella PG 01 "Gestione della Documentazione di Sistema".

9. ALLEGATI

Non applicabile