



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 14 ottobre 2021 seduta ordinaria

DELIBERA N. 13
PAG. N. 14

Oggetto: Attivazione 14° Corso di Qualifica per “Operatore addetto all’assistenza sanitaria e socio-sanitaria” (O.T.A. polivalente) – Approvazione programma e finanziamento

Il Comitato Esecutivo,

**validamente riunito ai sensi dell’articolo 18 della Legge 30 novembre 2004 n. 165;
verificato che non sussiste in capo ai membri conflitto di interessi in merito all’oggetto della presente deliberazione;**

visto il Progetto elaborato dal Direttore UOC Servizio Territoriale Domiciliare, Dott.ssa Simona Casagrande, relativo al 14° Corso di Qualifica per “Operatore addetto all’assistenza sanitaria e socio-sanitaria (O.T.A. polivalente)”, presentato in data 29 settembre 2021, prot. 4222;
preso atto della necessità di ricoprire eventuali nuovi incarichi di personale OSS, anche a seguito di richieste di pensionamenti, trasferimenti, etc.,

delibera

di approvare l’istituzione del 14° Corso di Qualifica per “Operatore addetto all’assistenza sanitaria e socio-sanitaria” (O.T.A. polivalente), secondo il progetto formativo presentato dal Direttore UOC Servizio Territoriale Domiciliare, posto agli atti della presente seduta.

Autorizza

Il Direttore UOC Servizio Territoriale Domiciliare, Dott.ssa Simona Casagrande, a procedere agli atti esecutivi per l’avvio e l’organizzazione e lo svolgimento del Corso, ivi compresa l’individuazione delle date del calendario del corso.

Manda

al Direttore UOC per l’assegnazione degli incarichi ai docenti selezionati, i quali presteranno la loro opera a titolo gratuito in orario di servizio, salvo eccezioni da certificare e notificare all’Ufficio del Personale.

Autorizza, altresì,

la spesa complessiva forfettaria di Euro 10.000,00 (diecimila) così determinata:

-Euro 1.244,40 per acquisto di n. 50 test protocollo MMPI-2 e relativi crediti, al fine della valutazione della dimensione psichica dei candidati; la relativa valutazione verrà effettuata dai professionisti della UOC Salute Mentale (Psichiatri: dott. Francesco Berti; dott. Paolo Normanni, Psicoterapeuti: dott.ssa Samantha Berardi; dott. Guglielmo Celli; dott.ssa Laura Ceccoli), nell’orario di servizio, ed in via del tutto eccezionale, su autorizzazione dettagliata preventiva del Direttore Generale, l’attività potrà essere effettuata al di fuori dall’orario istituzionale di servizio in regime libero-professionale intramuraria, secondo la tariffa posta agli atti della presente seduta;

-Euro 1.000,00 per l’acquisto di PC portatili per la gestione del corso;

-Euro 5.000,00 complessivi per l’affitto della sala Joe Cassar ex Internazionale (Via 28 Luglio n. 48 Borgo Maggiore);

-Euro 2.275,00 quale costo del corso BLSD per i corsisti;

La suddetta somma sarà imputata sul capitolo 2610 “Spese per congressi e formazione rivolta all’esterno” del corrente esercizio finanziario e del successivo esercizio finanziario per le spese effettuate nell’anno 2022.

Le entrate derivanti dagli incassi delle quote di immatricolazione e iscrizione saranno imputate sul capitolo 620 “Proventi da attività congressistica e di formazione” del corrente esercizio finanziario; la quota corrispondente alla tariffa della prestazione libero-professionale effettuata dai professionisti della UOC Salute Mentale sarà imputata nel relativo capitolo.

Infine, dà mandato

all’URP di garantire la massima diffusione del Corso di Qualifica per “Operatore addetto all’assistenza sanitaria e socio-sanitaria” (O.T.A. polivalente) nelle forme e nei contenuti definiti dal progetto approvato.

IL DIRETTORE GENERALE AD INTERIM

-Dr. Sergio Rabini-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
-Dott. Marcello Forcellini-

Estratto del processo verbale ad uso: Segreteria di Stato alla Sanità, UOC Servizio Territoriale Domiciliare, Ufficio Contabilità e Bilanci, Ufficio Personale e Libera Professione ISS, URP, Coordinatore Personale Prof. I.T., S.S..

Pubblicazione: atto divulgabile tramite sito web dell’ISS.