



Repubblica di San Marino  
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE  
**IL COMITATO ESECUTIVO**

SEDUTA DEL 20 marzo 2025 – seduta straordinaria

DELIBERA N. 7  
PAG. N. 7

**Oggetto: Autorizzazione Unità Organizzative Istituto per la Sicurezza Sociale all'utilizzo del portale "Mambu" per i trasporti secondari**

Il Comitato Esecutivo,

**validamente riunito ai sensi dell'articolo 18 della Legge 30 novembre 2004 n.165;  
verificato che non sussiste in capo ai membri conflitto di interessi in merito all'oggetto della presente deliberazione;**

vista la convenzione del 19 aprile 1996 tra l'Istituto per la Sicurezza Sociale e la Croce Rossa della Repubblica di San Marino avente ad oggetto, tra l'altro, la possibilità per la CRS di utilizzare, a determinate condizioni, reparti di degenza dell'Ospedale di Stato, di svolgere una serie di attività di supporto sanitario a favore dell'ISS per il tramite del proprio Corpo dei Volontari del Soccorso, di ottenere la cessione da ISS di presidi non più utilizzate;

vista la delibera del Comitato Esecutivo n. 9 del 27 aprile 2005, con la quale il Comitato disponeva che i trasporti secondari potevano essere svolti, *"in subordine mediante l'utilizzo dei mezzi e del personale volontario della Croce Rossa Sammarinese"*;

vista la nota del 15 febbraio 2024, prot. n. 623 del 16 febbraio 2024, con la quale la Croce Rossa della Repubblica di San Marino proponeva di ampliare la predetta convenzione, prevendendo la possibilità di fornire all'ISS anche un servizio di trasporto/trasferimento degli assistiti ricoverati presso le strutture dell'Istituto (Assistenza Residenziali Anziani – RSA La Fiorina, il Colore del Grano, ecc.) da e verso domicilio e/o luogo di lavoro nonché degli assistiti presi in carico dal Servizio Territoriale Domiciliare;

vista la proposta, formulata dalla Croce Rossa Sammarinese con nota del 15 febbraio 2024, prot. n. 623 del 16 febbraio 2024, con la quale propone di ampliare la predetta convenzione, prevendendo la possibilità di fornire all'ISS anche un servizio di trasporto / trasferimento degli assistiti ricoverati presso le strutture dell'Istituto (Assistenza Residenziali Anziani - RSA La Fiorina, il Colore del Grano, ecc.) da e verso domicilio e/o luogo di lavoro nonché degli assistiti presi in carico dal Servizio Territoriale Domiciliare, procedendo contestualmente ad un aggiornamento del tariffario vigente;

vista la nota del 13 marzo 2024, prot. 984, con la quale il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario esprimeva il proprio parere favorevole e la successiva delibera del Comitato Esecutivo n. 5 del 21 marzo 2024 con la quale veniva deliberato l'avvio delle pratiche volte all'integrazione della convenzione in essere con la Croce Rossa;

considerato che la Croce Rossa della Repubblica di San Marino dispone dell'applicazione informatica "MAMBU", volta alla gestione informatizzata dei trasporti secondari richiesti dall'ISS e svolti dalla Croce Rossa;

vista la nota del Direttore UOC Pronto Soccorso, Degenza Breve e 118 del 9 gennaio 2025 con la quale richiede l'autorizzazione all'utilizzo del programma "MAMBU" in uso alla Croce Rossa Sammarinese per la gestione dei trasporti secondari, sottolineando che l'utilizzo del predetto programma da parte di tutti i coordinatori delle UO permetterà l'agevole programmazione dei trasporti stessi;

vista la nota del Direttore del Dipartimento Ospedaliero f.f. del 13 gennaio 2025 con la quale esprime il proprio parere favorevole all'utilizzo del programma al fine di consentire l'ottimizzazione della programmazione oraria delle richieste provenienti dalle UO;

considerato altresì il parere favorevole dell'esperto Ufficio Servizi Informatici del 15 gennaio 2025;

al fine di snellire ed informatizzare le richieste relative a tale tipologia di trasporti, nonché per implementare l'efficienza dei medesimi servizi;

considerato l'impegno della Croce Rossa della Repubblica di San Marino a trasmettere, mensilmente, all'Ufficio Contabilità e Bilanci, le fatture concernenti i trasporti secondari effettuati, unitamente all'archivio viaggi relativo al medesimo periodo, dal quale sia possibile riscontrare il tipo di servizio effettuato, entro e non oltre il quindicesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento;

considerato altresì che l'Ufficio Contabilità trasmetterà alla Direzione del Dipartimento Ospedaliero le predette fatture per la complessiva autorizzazione delle stesse;





Repubblica di San Marino  
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE  
**IL COMITATO ESECUTIVO**

SEDUTA DEL 20 marzo 2025 – seduta straordinaria

DELIBERA N. 7  
PAG. N. 8

**Oggetto: Autorizzazione Unità Organizzative Istituto per la Sicurezza Sociale all'utilizzo del portale "Mambu" per i trasporti secondari**

**delibera**

di autorizzare le unità organizzative a gestire i trasporti secondari tramite il portale "Mambu", nel rispetto delle procedure sopra descritte e della guida all'utilizzo allegata alla presente delibera;

**delibera, altresì**

di applicare il tariffario aggiornato, così come da Delibera di questo Comitato Esecutivo ISS n.5 del 21 marzo 2024, a far data dal 1° aprile 2025.

IL DIRETTORE GENERALE  
- Dott. Francesco Bevere -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
- Dott. Marcello Forcellini -

**Atto deliberativo trasmesso a:** Segreteria di Stato per la Sanità, Direttore di Dipartimento Ospedaliero f.f., Direttori UOC, Croce Rossa della Repubblica di San Marino, Ufficio Contabilità e Bilanci, Ufficio Contabilità e Bilanci, Collegio Sindaci Revisori.

**Pubblicazione:** atto divulgabile tramite sito web dell'ISS.



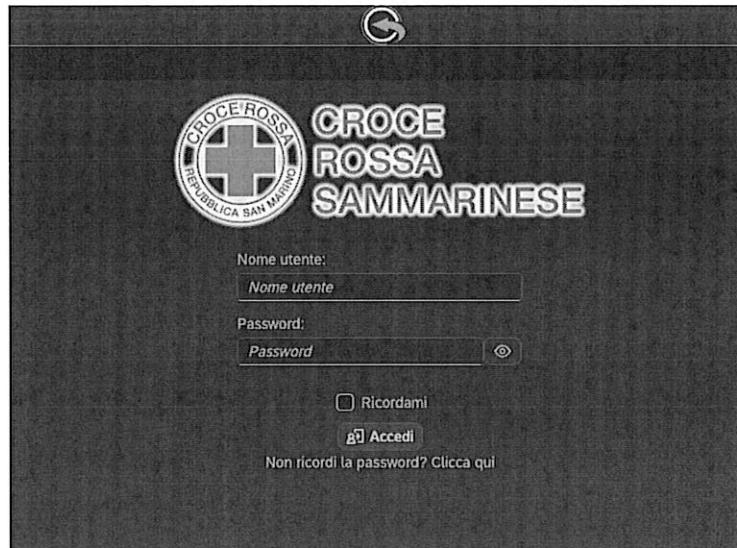
## GUIDA ALL'UTILIZZO DEL PORTALE MAMBU



## ACCESSO

È necessario scrivere nella barra di indirizzo "[crisammarinese.mambu.cloud](http://crisammarinese.mambu.cloud)"

La schermata iniziale si presenta in questo modo.



Per accedere al portale è necessario eseguire il LogIn con le seguenti credenziali:

*Nome utente: **casale.lafiorina**  
Password: **4.Stagioni***

Una volta eseguito il LogIn si presenta la schermata centrale: questa ha la funzione di visualizzare tutte le richieste di trasporto effettuate dal reparto Pronto Soccorso.

Sulla sinistra della schermata è presente il menu nel quale è possibile selezionare:



- 1) ARCHIVIO VIAGGI: schermata con l'archivio di tutte le richieste effettuate;
- 2) LISTA RICHIESTE: si presenta come schermata di monitoraggio dei trasporti;

## LISTA RICHIESTE

Periodo: **A** 23/05/2024 - 23/05/2024 Stato prenotazioni: **B** Confermato Nome paziente: **C** Nome paziente 

Progressivo Data/ora servizio Ultimo s... Paziente **D** Da **E** A

**F** Nuova richiesta trasporto

 10 | 0

## A PERÍODO

In questo settore è possibile selezionare il periodo di tempo di cui si vuole prendere visione. È possibile effettuare le prenotazioni a partire dal giorno stesso e fino a un mese.

*Consiglio: Ad ogni accesso verificare il periodo che si desidera controllare in quanto di default il sistema fa visualizzare solamente la data odierna.*

**B**  
STATO  
PRENOTAZIONI

In questa sezione è possibile visualizzare il tipo di stato in cui si trova la prenotazione.

**Consiglio:** *Ad ogni accesso selezionare tutte e tre le voci di questa sezione per avere una panoramica migliore delle richieste confermate, in attesa e rifiutate.*

Ogni volta che viene fatta una richiesta di prenotazione arriverà una notifica alla centrale operativa Croce Rossa Sammarinese. A questo proposito è importante che chi effettua la richiesta sia preciso nella sua compilazione per permettere di assegnare il mezzo e l'equipaggio più idonei per quel tipo di servizio.

C  
NOME  
PAZIENTE

In questa sezione è possibile cercare i servizi richiesti/ in attesa/effettuati da un paziente.

Questo permette all'operatore di avere un feedback delle richieste trasporto effettuate.

D  
SCHERMATA  
DI CENTRALE

In questa schermata è possibile visualizzare tutte le richieste che corrispondono al periodo (A), Stato (B) e Paziente (C) selezionati.

**E**  
CONTATORE

Il timer indica il tempo in cui la pagina si riaggiorerà in automatico.

**NUOVA  
RICHIEDTA**

Selezionando questa casella è possibile richiedere una nuova prestazione da parte della Croce Rossa Sammarinese.

#### ± Nuova richiesta trasporto

Croce Rossa Sammarinese – via Scialoja 12 – 47893 Cailungo – Repubblica di San Marino  
Tel. e Fax: 0549 994360 – From other countries: +378 994360 – email: [crs@omniway.sm](mailto:crs@omniway.sm) – web site: [www.crs.sm](http://www.crs.sm)



CROCE  
ROSSA  
SAMMARINESE

## RICHIESTA DI NUOVO TRASPORTO

Una volta selezionato il pulsante "Nuova richiesta di trasporto" si aprirà una nuova pagina in cui è necessario compilare ogni sua parte per poter effettuare il completamento della domanda.

In questa sezione è possibile selezionare il reparto richiedente (quello dal quale il paziente parte)

I reparti sono:

- Inverno
- Estate
- Autunno
- Primavera

Indica, se non presente, il numero di telefono del reparto per agevolare le comunicazioni e il nome dell'operatore che effettua la richiesta (es. 0549 99xxxx Maria Rossi).

### 1 REPARTO TELEFONO

In questa sezione è possibile selezionare solo la tipologia "Servizio per casale" in quanto vi è la convezione tra RSA e ISS che permette ai pazienti di non pagare il servizio effettuato dalla CRS.

La sezione motivo permette all'operatore di selezionare la tipologia di prestazione che, eventualmente, potrà scrivere in modo più dettagliato nelle Note.

Nei motivi della richiesta troviamo:

### 3 MOTIVO

- Rx - ECO
- TAC
- Ricovero
- Pronto Soccorso
- Fisioterapia
- Sala Operatoria
- Altro

## 4 AGGIUNGI PAZIENTE

Selezionato la casella in azzurro è possibile inserire i dati del paziente. In questa sezione è possibile cercare un paziente nello storico oppure inserirlo manualmente facendo attenzione ad inserire:

- nome e cognome
- sesso,
- data di nascita,
- codice ISS,
- modalità di trasporto (cammina, non cammina, barellato, viaggia su sua soggetta, cammina se accompagnato, altro).

Cognome e nome:	<input type="text" value="Cognome"/>	Nome
Data di nascita:	<input type="text" value="Inserimento non valido"/>	<input type="button" value="Età sconosciuta"/>
Sesso:	<input type="text"/>	
Luogo nascita:	<input type="text" value="Luogo nascita"/>	
Contatti:	<input type="text" value="Cellulare 1"/>	<input type="text" value="Cellulare 2"/>
Email:	<input type="text" value="Email"/>	
Codice fiscale:	<input type="text"/>	
Indirizzo:	<input type="text" value="Indirizzo"/>	Località
Comune:	<input type="text" value="Comune"/>	<input type="button" value="CAP"/>
Zona/Quartiere:	<input type="text" value="Zona/Quartiere"/>	
Cittadinanza:	<input type="text" value="Italia"/>	
Raggr. Trasp.:	<input type="text" value="N/D"/>	
Peso:	<input type="text" value="Peso"/>	
Campanello/Piano:	<input type="text" value="Nome Campanello"/>	<input type="text" value="Piano Abitazione"/>
Note abitative:	<input type="text" value="Note abitative"/>	<input type="checkbox"/> Ascensore
Privacy:	<input type="text" value="Privacy"/>	
Note:	<input type="text" value="Note"/>	
Trasporto: *	<input type="text" value="cammina"/>	
Codice ISS: *	<input type="text" value="Codice ISS"/>	

Luogo di arrivo

Indirizzo:	<input type="text" value="Indirizzo"/>
Descrizione luogo:	<input type="text" value="Descrizione luogo"/>
Comune:	<input type="text" value="Comune"/>
Nazione:	<input type="text" value="San Marino"/>
Struttura:	<input type="text" value="Struttura"/>
Reparto:	<input type="text" value="Reparto"/>
Piano:	<input type="text" value="Piano"/>
Ascensore:	<input type="text" value="NO"/>
Gradini:	<input type="text" value="Gradini"/>

## 5 LUOGO DI ARRIVO

In questa sezione si deve inserire il luogo di destinazione del paziente. È possibile selezionare un luogo se già in archivio Mambu© tramite la casella "descrizione luogo" o inserire il luogo di arrivo manualmente facendo attenzione ad inserire indirizzo ed eventuale presenza di scale o ascensore, piano.

## 6 DATA E ORA

In questa sezione si inserisce la data in cui il trasporto deve essere effettuato. È possibile prenotare fino a un mese di anticipo. Una volta selezionata la data comparirà la possibilità di scelta dell'orario: se questo risulterà verde è possibile selezionare l'orario che si preferisce, se invece, risulta rosso non è più possibile effettuare il servizio in quanto orario già passato o prenotato per quella data. **Attenzione:** in questo modo non è possibile effettuare la registrazione del servizio in modo retroattivo (precedente alla data odierna).

aziente	<input type="button" value="giugno"/>	2024	<input type="button" value=""/>	Inf				
	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	
	22	27	28	29	30	31	1	2
nto socco	23	3	4	5	6	7	8	9
	24	10	11	12	13	14	15	16
	25	17	18	19	20	21	22	23
	26	24	25	26	27	28	29	30
	Data: <input type="text" value="Giorno (gg/mmn..."/>							
	00:30	01:00	01:30	02:00	02:30	03:00	03:30	04:00
	05:00	05:30	06:00	06:30	07:00	07:30	08:00	08:30
	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00
	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30
	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	22:00
	23:00	23:30						

In questa sezione è possibile inserire note aggiuntive (soprattutto se nel motivo (3) è stato selezionato "Altro") in modo da poter facilitare il trasporto.

*Per Esempio:*

- plurime tappe del trasporto,
- eventuali accompagnatori,
- utilizzo di ossigeno,
- particolari attenzioni a dispositivi o immobilizzazioni,
- scale a domicilio/utilizzo di sedia motorizzata

## RIEPILOGO RICHIESTE

Una volta completata la compilazione con l'inserimento di tutti dati necessari si può inviare la richiesta alla Centrale CRS che provvederà al suo espletamento. La schermata apparirà di color "giallo", significato dell'attesa di conferma.

Nella Schermata di Centrale è possibile visualizzare tutte le richieste effettuate:

- Le richieste rifiutate appariranno rosse
  - Le richieste completate (servizio effettuato e concluso) appariranno verdi
  - Le richieste ancora in attesa lampeggeranno giallo/verde (nella immagine il giallo acceso)
  - Le richieste in corso di svolgimento appariranno gialle
  - Le richieste confermate appariranno in bianco

Progressivo	Data/ora servizio	Ultimo s...	Paziente	Da	A
240000965	Venerdì 07-06-2024 / 15:30		Pinco Pallino	RSA	Ospedale di Stato RSM
240000966	Sabato 08-06-2024 / 11:00	Fine 11:12	Maria Maria	RSA	chiesa borgo maggiore
240000968	Domenica 09-06-2024 / 02:30		Cesare Augusto	RSA	Campo Sportivo Fiorentino
240000967	Lunedì 10-06-2024 / 10:00		Giannoni Luca	RSA	Ospedale di Stato RSM

Una volta effettuata una domanda di trasporto ed inviata non sarà più possibile modificare i dati inseriti. In questo caso sarà necessario selezionare la richiesta con doppio clic del mouse, e cliccare in alto a destra sul pulsante “sospendi” ed eventualmente effettuare una nuova richiesta.

**Attenzione:** se si effettua una richiesta per lo stesso paziente con lo stesso orario nella stessa giornata, il sistema segnalera la presenza di un servizio già esistente, ma permetterà comunque di inviare la richiesta di trasporto. Comparirà anch'esso nella Schermata di Centrale.

## ARCHIVIO VIAGGI

Nella schermata è presente una prima sezione in cui si possono selezionare dei filtri per la ricerca del viaggio. Nella parte sottostante sono presenti i viaggi.

**Fogli di viaggio**

Tipo servizio e Motivo: A

Cartellino: B

Membro equipaggio: C

Date servizi: D

Percorso: E

Filtri aggiuntivi: F

Mezzi: G

Paziente: H

Numero viaggio: I

**A**  
TIPO SERVIZIO  
E MOTIVO

È possibile selezionare il tipo di servizio (trasporto ISS o servizio privato) e vari motivi di ogni categoria

Scegli tipologie-motivi

Tutti  Nessuno

Servizio Programmato ISS

Servizio Privato

Membro equipaggio:  
Membro equipaggio

**B**  
MEMBRO  
EQUIPAGGIO

È possibile ricercare i viaggi effettuati da un determinato equipaggio o singolo volontario

**C**  
DATA SERVIZI

È possibile selezionare il periodo di tempo del quale si voglia avere un riepilogo dei trasporti effettuati

Date servizi:  
01/11/2024 - 01/12/2024

<	novembre	2024	>				
lun mar mer gio ven sab dom							
44	28	29	30	31	1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	1

**D**  
PERCORSO

È possibile inserire il luogo per avere il riepilogo dei trasporti effettuati in quella destinazione

Percorso:  
Luogo inizio    
Luogo fine

**E**  
FILTRI  
AGGIUNTIVI

**Campi viaggi:** casella che non da modifiche  
**Campi trasportati:** è possibile inserire la modalità di trasporto (cammina, non cammina, barellato, viaggia su sua seggetta, cammina se accompagnato, altro) e il codice ISS.

Trasporto:

Codice ISS:

**F**  
MEZZI

È possibile selezionare il mezzo con il quale sono stati effettuati i trasporti. Se non si seleziona un mezzo verranno visualizzati tutti.

Mezzi:  Seleziona mezzi 0/18

**G**  
PAZIENTE

È possibile ricercare i viaggi effettuati da un determinato paziente inserendo nome e cognome nella casella paziente

Paziente:    
Codice fiscale trasportato

**H**  
NUMERO  
VIAGGIO

È possibile ricercare un determinato foglio di viaggio inserendo il numero di questo

Numero viaggio:

**I**  
CLIENTE

È possibile selezionare il cliente per il quale si vuole visualizzare i trasporti richiesti (se trasporto privato il cliente sarà il paziente stesso)

Cliente:    
Codice fiscale

**J**  
STAMPA  
EXCEL

È possibile stampare i fogli di viaggio con i filtri selezionati

Stampa Viaggi Singoli  
Stampa Riepilogo  
Excel Riepilogo  
File G  
Stampa/Excel

