



Repubblica di San Marino  
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE  
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 12 agosto 2025 - seduta ordinaria

DELIBERA N. 27  
PAG. N. 28

**Oggetto: Organizzazione del corso di qualifica per Operatore addetto all'assistenza Sanitaria e Socio Sanitario – PDR OSS**

**Il Comitato Esecutivo,**

*validamente riunito ai sensi dell'articolo 18 della Legge 30 novembre 2004 n. 165;  
verificato che non sussiste in capo ai membri conflitto di interessi in merito all'oggetto della presente deliberazione;*

considerata la richiesta prot. n. 125/DG del 14 gennaio 2025 della Segreteria di Stato per la Sanità e la Sicurezza Sociale che chiedeva di organizzare corsi di qualifica per Operatore addetto all'assistenza Sanitaria e Socio Sanitario – PDR OSS;

visto il progetto formativo trasmesso in data 6 agosto 2025;

considerato quanto previsto dal Decreto Delegato n.171 del 24 novembre 2024;

considerata la necessità, per l'Istituto per la Sicurezza Sociale, di dotarsi di personale specificamente formato per le attività previste dal PDR OSS, quale figura di aiuto nelle necessità di base della persona e di supporto nell'assistenza nell'ambito dell'organizzazione dei servizi sanitari e sociali a cui è assegnato;

**delibera**

l'attivazione del 14° Corso per Operatore addetto all'assistenza Sanitaria e Socio Sanitaria, come da progetto formativo presentato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Formazione, Comunicazione e Front Office, che si allega alla presente.

**Dà mandato**

all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Formazione, Comunicazione e Front Office per l'attivazione e la gestione del corso di qualifica per PDR OSS.

**Autorizza**

la spesa di Euro 5.000 (cinquemila/00) che sarà imputata sull'esercizio finanziario 2025, al capitolo 2440 "Spese per la formazione e aggiornamento del personale".

Si precisa che l'eventuale eccedenza per il Corso, che comunque non potrà essere superiore ad Euro 20.000,00 (ventimila/00), sarà da imputarsi sull'esercizio finanziario 2026, al capitolo 2440 "Spese per la formazione e aggiornamento del personale".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
-Avv. Manuel Canti-

IL DIRETTORE GENERALE  
-Dr. Claudio Vagnini-

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'  
SANITARIE E SOCIO SANITARIE  
-Dr. Alessandro Bertolini-

**Atto deliberativo trasmesso a:** Segreteria di Stato alla Sanità, Direttore Dipartimento Ospedaliero, Direttore Dipartimento Territoriale e Socio Sanitario, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Formazione, Comunicazione e Front Office, Ufficio Contabilità e Bilanci.

**Pubblicazione:** atto divulgabile tramite sito web dell'ISS



**PROGETTO**  
**14° Corso per Operatore addetto all'Assistenza Sanitaria  
e Socio Sanitaria -Anno 2025/2026**

**Presentazione del progetto:**

**La figura dell'Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)**

L'operatore socio sanitario è l'operatore che, a seguito dell'attestato di qualifica, conseguito al termine di specifica formazione professionale, di carattere teorico e tecnico-pratico, ha la capacità di intervenire nelle situazioni di mancanza di autonomia psico-fisica dell'assistito privilegiando l'attenzione alla persona, con competenze sia nel settore sociale che in quello sanitario, nei servizi di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, residenziali e semiresidenziali, in ambiente ospedaliero o a domicilio della persona assistita.

L'Operatore addetto all'assistenza sanitaria e socio-sanitaria si colloca come figura d'aiuto nelle necessità di base della persona e di supporto nell'assistenza nell'ambito dell'organizzazione dei servizi sanitari e sociali a cui è assegnato. L'O.S.S. in ambito I.S.S. opera sotto la diretta sorveglianza e controllo del Direttore/Responsabile della U.O. di assegnazione.

**Inquadramento della figura O.S.S. nella normativa:**

La figura dell'O.S.S. è compresa tra i Profili di Ruolo del Settore Pubblico Allargato contenuti nel Decreto Delegato del 23 gennaio 2015 n.3 e s.m.i.

**Descrizione del corso**

Il progetto contiene gli aspetti istituzionali e organizzativi per l'attivazione del 14° Corso di Formazione O.S.S. dell'anno 2025, finalizzato a preparare figure di operatori specializzati in possesso di particolari competenze per lo svolgimento di interventi di prevenzione, sostegno, cura, integrazione sociale e assistenza verso utenti in condizione di bisogno e in situazione di marginalità sociale e culturale.

**Obiettivi del Corso**

- Migliorare la qualità di vita delle persone in stato di necessità assistenziale;
- Favorire il massimo grado di autonomia personale;
- Incentivare le attività di vita quotidiane.

Al termine del Corso preparatorio il corsista deve aver acquisito la conoscenza, le abilità, il comportamento e il senso di responsabilità necessari per assumere le funzioni di Operatore polivalente per l'area sanitaria e sociale.

Dovrà saper riconoscere i propri ambiti d'intervento entro cui operare, secondo le proprie specifiche competenze.

Considerando gli obiettivi prefissati, i suoi ambiti di intervento sono presso:

- \* Il domicilio dell'assistito
- \* unità di degenza medico-chirurgiche, pediatriche e intensivologiche
- \* sala operatoria e centrali di disinfezione e sterilizzazione
- \* servizi di area critica e di Pronto Soccorso
- \* strutture residenziali protette o semi-protette per anziani o per persone con disabilità
- \* strutture geriatriche, per lungodegenti e convalescenti
- \* servizi specialistici di diagnosi e cura
- \* centri diurni
- \* RSA e Case di Riposo

## **Aspetti organizzativi generali**

### **Numero dei partecipanti**

Il Corso è aperto ad un numero massimo di 30 persone, e non sarà attivato se le iscrizioni non raggiungeranno un numero minimo di 10 partecipanti.

Il Bando è pubblico e affisso su tutto il territorio sammarinese e le iscrizioni si apriranno il xx/xx/xx e si chiuderanno alle ore 12 del giorno 15/10/2025.

### **Destinatari del corso e requisiti d'ammissione**

Per essere ammessi al Corso è necessario essere in possesso dei requisiti come da relativo Bando (art. 3).

### **Accertamenti e documentazione sanitaria preventiva**

Per l'ammissione al corso i richiedenti devono risultare idonei alla attività lavorativa specifica e devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie.

La mancata presentazione di tali documenti prima dell'inizio del corso, comporta l'esclusione del corsista dall'elenco degli iscritti.

### **Direzione del Corso**

La Direzione del Corso è affidata al Direttore delle Attività Sanitarie e Socio Sanitarie dell'Istituto Sicurezza Sociale.

## **Il Coordinamento del Corso**

Il coordinamento del Corso è affidato all'Ufficio URP, Formazione, Comunicazione, F.O., in collaborazione con il Coordinatore delle Professioni Sanitarie e con le seguenti funzioni:

- ritiro delle domande di preiscrizione e verifica delle loro ammissibilità al corso;
- individuazione delle sedi di tirocinio e relativa pianificazione;
- controllo dell'assolvimento degli incarichi di docenza secondo i criteri e le indicazioni concordate precedentemente in fase di nomina;
- sorveglianza sull'andamento del Corso e sulla qualità formativa espressa.

### **Responsabile scientifico del corso:**

La gestione è affidata al Coordinatore delle Professioni Sanitarie e Socio Sanitarie con le seguenti funzioni:

- programmazione del piano di studio e delle attività didattiche (in linea con le discipline didattiche dei corsi OSS degli enti accreditati delle Regioni italiane per una conformità con le nuove normative in materia);
- pianificazione degli esami intermedi e dell'esame finale.
- raccordo fra insegnamento teorico e tirocinio, verificando l'andamento per la valutazione formativa e sommativa con i responsabili delle singole unità organizzative;
- assegnazione delle docenze, in accordo con la Direzione Sanitaria I.S.S., sulla base di: titoli di studio, competenze specifiche, precedenti esperienze didattiche;
- indicazione sulle metodologie didattiche per attivare un apprendimento stabile e duraturo

Il Responsabile scientifico del Corso o suo delegato è membro di diritto della Commissione esaminatrice per il rilascio del Certificato di Qualifica.

### **Tutor del Corso**

Il collegamento fra sede formativa e responsabili delle sedi di tirocinio è assicurato dai Tutor del Corso (figure di Coordinamento infermieristiche).

Nelle sedi dei tirocini saranno individuati i referenti infermieristici e le guide di tirocinio (referenti OSS) che organizzeranno il tirocinio sulla base degli obiettivi stabiliti con la sede formativa e rispondono ai Tutor del Corso ed al Responsabile Scientifico del Corso sull'apprendimento delle abilità e l'acquisizione di skill pratiche/comportamentali dimostrate durante il tirocinio.

### **Sede del Corso.**

La sede per le lezioni teoriche del corso avrà luogo in una sala indicata dall'I.S.S. per le attività formative interne.

Il tirocinio si svolgerà presso le strutture sanitarie e socio sanitarie dell'I.S.S.

## **Materiale didattico e divise**

Ai corsisti verranno forniti materiali su supporti informatici e/o cartacei per lo studio individuale e la preparazione degli esami intermedi ed esame finale.  
Per l'espletamento del tirocinio ai corsisti saranno fornite le divise.

## **Nomine degli insegnanti**

I Docenti delle rispettive materie previste dal programma di studio vengono incaricati dal Responsabile Scientifico del Corso, in base alle qualifiche e ai titoli di studio e pregresse esperienze di insegnamento.

Gli argomenti e i contenuti teorici del programma saranno svolti da figure competenti fra coloro che hanno le maggiori conoscenze ed esperienze sulle materie di insegnamento, coinvolgendo attivamente il personale sanitario e socio-sanitario interno.

Le ore di insegnamento saranno svolte fuori orario di servizio, salvo eccezioni segnalate dal Responsabile Scientifico del Corso in accordo con il Direttore delle Attività Sanitarie e Socio Sanitarie dell'Istituto Sicurezza Sociale.

## **Aspetti formativi del Corso**

### **Struttura del Corso**

Il Corso ha una durata di 1000 ore, suddivise in:

- 550 ore di teoria
- 450 ore di tirocinio

Il percorso formativo è organizzato in attività didattiche a diversa tipologia: lezioni frontali, attività di gruppo, addestramenti, visite guidate, esercitazioni o simulazioni, tirocinio sul campo.

Per le finalità del Corso ogni modulo prevede un numero di ore dedicate alle metodologie didattiche attive, quali esercitazioni o simulazioni in aula o in ambiente idoneo al fine di dare un indirizzo pratico-operativo alla teoria.

Ogni modulo si focalizza su argomenti e materie, i cui contenuti teorici saranno affrontati in modo sequenziale per un apprendimento graduale e progressivo delle conoscenze previste nel programma di studio.

Lo svolgimento delle unità formative verrà condotto dal docente nominato per l'insegnamento; ogni insegnante ha il compito e la responsabilità di verificare l'apprendimento dei contenuti previsti nel programma affidatogli; essi rispondono della qualità del loro insegnamento al Responsabile del Corso.

Al termine di ciascuna materia i corsisti sono sottoposti a verifiche (intermedie) e valutati dal Docente che ha svolto l'insegnamento, insieme al Tutor o al Responsabile del Corso, per verificare il livello di apprendimento.

### **Organizzazione delle lezioni teoriche, verifiche (intermedie) e valutazioni.**

Il Corso si sviluppa su 3 moduli teorici.

Al termine di ogni modulo, il corsista sarà sottoposto a valutazione intermedia dell'apprendimento, secondo le modalità individuate da ciascun Docente e concordate con il Responsabile Scientifico del Corso.

L'insieme delle votazioni andranno a costituire in percentuale (33,33%) il profilo personale di ogni corsista e concorreranno alla valutazione in sede di ammissione all'Esame finale.

<b>MATERIE CORSO OSS ENTE ACCREDITATO</b>	<b>MATERIE CORSO OSS ISS</b>	<b>ORE</b>
Accoglienza	La comunicazione /accoglienza	10
Alimentazione dell'assistito + esercitazioni	Bisogno di nutrizione + esercitazioni	48
Cure igieniche + esercitazioni pratiche	Bisogno di igiene personale + esercitazioni	70
Elementi di anatomia e fisiologia	Anatomia	10
Elementi di anatomia e fisiologia	Microbiologia	10
Elementi di anatomia e fisiologia	Patologia medica e clinica	6
Elementi di psicologia	Psichiatria	8
Elementi di psicologia	Psicologia	16
Etica professionale	Etica	10
Igiene e confort dell'ambiente + esercitazioni	Comfort e sicurezza + esercitazioni	34
Igiene e confort dell'ambiente + esercitazioni	Igiene ospedaliero + esercitazioni	34
Interventi assistenziali in relazione alla tipologia d'utenza	Assistenza geriatrica	16
Interventi assistenziali in relazione alla tipologia d'utenza	Assistenza pediatrica	16
Interventi assistenziali in relazione alla tipologia d'utenza	Geriatrics	20
Interventi assistenziali in relazione alla tipologia d'utenza	Handicap e disabilità	20
Legislazione socio-sanitaria	Diritto e legislazione socio sanitaria	16
Metodologia del lavoro sanitario	Bisogno di eliminazione	10
Metodologia del lavoro sanitario	Bisogno di sonno e riposo	10
Metodologia del lavoro sanitario	Malato e malattia	4
Metodologia del lavoro sanitario	Strumenti del lavoro assistenziale	10
Metodologia del lavoro sanitario	Trasporto e materiale	10
Metodologia del lavoro sociale	Metodologia al lavoro sociale	10
Mobilizzazione dell'assistito + esercitazioni pratiche	Bisogno di mobilitazione + esercitazioni	82
Orientamento al lavoro	Orientamento al lavoro	8
Primo soccorso e Parametri vitali	Interventi in emergenza	20
Profilo professionale dell'OSS	Metodologia al lavoro sociale	10



Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Igiene ambientale	8
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Igiene generale	8
Socializzazione e animazione	Sociologia	16
		<b>550</b>

## **Organizzazione del Tirocinio.**

I tirocini vengono effettuati in base alla programmazione del Corso e agli obiettivi formativi.

Il tirocinio si svolge nei servizi sanitari e socio-sanitari dell'Istituto per la Sicurezza Sociale secondo mappe individuali ed esigenze emerse durante il Corso.

Il collegamento fra sede formativa e sede di tirocinio è assicurato dai Tutor del corso che elaboreranno tabelle personalizzate con turni/orari e servizi di destinazione.

Nella sede dei tirocini sono individuati i referenti che seguiranno i corsisti e terranno i rapporti con i tutor volti a perseguire il raggiungimento degli obiettivi formativi.

I corsisti svolgeranno un tirocinio differenziato per obiettivi e occasioni d'apprendimento in settori eterogenei, finalizzato ad acquisire gradualmente abilità professionali corrette e anche all'apprendimento di comportamenti deontologici adeguati alle situazioni di lavoro.

Per ogni sede di tirocinio saranno individuati i referenti e i responsabili dei tirocini, i quali avranno il compito di organizzare l'esperienza e, al termine, valutare con il Tutor del Corso gli aspetti tecnici, organizzativi e relazionali del loro tirocinio.

Al termine del tirocinio viene compilata apposita scheda di valutazione della quale si terrà conto in percentuale (33,33%) in sede di esame finale.

## **Esame finale e rilascio dell'Attestato**

Sono ammessi all'Esame finale i corsisti che avranno soddisfatto le seguenti condizioni:

- aver frequentato l'intero Corso e non aver superato 1/10 di assenze del monte ore complessivo, sia per la teoria che per la pratica, non cumulabili.
- aver ottenuto una valutazione sufficiente del profitto, dell'attitudine, del comportamento e dell'adeguatezza sia per l'attività teorica, sia per l'attività di tirocinio pratico.

L'Esame finale consiste in una prova orale e in una prova pratica simulata svolta in un'unica sessione, sostenute dinanzi a una Commissione esaminatrice unica costituita da:

1. Presidente della Commissione (distinto dal corpo docente e nominato dal Direttore delle Attività Sanitarie e Socio Sanitarie su proposta del Responsabile del Corso),



2. Responsabile esperto formazione del Corso
3. Responsabile scientifico del Corso
4. Tre Docenti del Corso rappresentativi di differenti aree disciplinari svolte,
5. Tutor del Corso
6. 1 rappresentante per ciascuna Organizzazione Sindacale.

In sede d'Esame finale, il Responsabile scientifico del Corso illustrerà i risultati complessivi di ciascun corsista, ricavati dal complesso delle votazioni e dall'andamento dei tirocini di ciascun allievo.

Per l'Esame finale ciascun corsista ha facoltà di preparare un elaborato scritto su un tema o ambito inerente la formazione dell'OSS, es. un piano assistenziale, i bisogni di base, un caso di assistenza reale o simulato, e l'elaborato sarà argomento su cui verterà la prova orale finale. Alla prova orale finale verrà compilata apposita scheda di valutazione della quale si terrà conto in percentuale (33,33%).

Al termine delle prove di ciascun candidato, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità - ai fini dell'abilitazione all'attività lavorativa.

Il punteggio minimo per il superamento della prova è espresso in centesimi. Per l'ottenimento dell'idoneità è necessario raggiungere il valore di 60/100 che rappresenta il risultato della somma delle valutazioni, espresse in percentuale, pari: al 33,33% della valutazione degli esami integrativi, al 33,33% delle valutazioni del tirocinio, al 33,33% della valutazione dell'esame finale.

### **Validità della qualifica OSS:**

L'attestato rilasciato è riconosciuto all'interno del territorio sammarinese.

### **Finanziamento**

La quota di iscrizione al corso, pari a € 2.000,00 e potrà essere versata come segue:

- Pagamento in unica soluzione oppure in due o più rate, tramite bonifico bancario.

### **Ricavi e costi**

Le entrate derivanti dagli incassi delle quote di iscrizione saranno imputate sul cap. n. 2440 relativo alla Formazione sull'esercizio finanziario degli anni 2025/2026.

Le uscite derivanti dalle spese troveranno imputazione sul cap. 2440 sull'esercizio finanziario degli anni 2025/ 2026.

### **Stima Ricavi:**

- Incassi di iscrizione € 2.000 x n° 10/20 partecipanti = € 20.000,00/€40.000,00

**Stima Uscite:**

- Lezioni in aula tenute dal personale ISS fuori orario di lavoro: € 52,26 x 550 ore= € 28.743,00
- Commissione esame finale (gettone presenza) € 100 X 8 commissari= € 800,00
- Costi vari diretti e indiretti:
  - Personale distaccato sanitario e OPAMMI
  - utilizzo dispositivi ISS (divise, badge, zoccoli, personale di segreteria dell'Ufficio Formazione, dispense, ecc.)