



Repubblica di San Marino  
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE  
**IL COMITATO ESECUTIVO**

SEDUTA DEL 23 ottobre 2025 – seduta ordinaria

DELIBERA N. 15  
PAG. N. 22

**Oggetto:** approvazione schema preliminare di accordo con la Organizzazioni Sindacali concernente la gestione operativa dell'assistenza sanitaria ai detenuti

**Il Comitato Esecutivo,**

**validamente riunito ai sensi dell'articolo 18 della Legge 30 novembre 2004 n. 165;  
verificato che non sussiste in capo ai membri conflitto di interessi in merito all'oggetto della presente deliberazione;**

vista la Legge del 29 aprile 1997 n. 44 e s.m.i. "*Ordinamento Penitenziario*";

visto l'accordo di Revisione organizzativa delle Attività Operative Territoriali approvato con Delibera del Comitato Esecutivo del 16 novembre 2023 ed, in particolare, il punto 13 relativo all'assistenza penitenziaria;

valutata la necessità di redigere un protocollo utile a definire le modalità di risposta ai bisogni sanitari da erogarsi in favore dei detenuti presso la sede del Carcere dei Cappuccini, sita in Via Paolo III, n. 3

**delibera**

di approvare lo schema preliminare di accordo con le Organizzazioni Sindacali concernente la gestione operativa dell'assistenza sanitaria ai detenuti, posto agli atti della presente seduta,

**delibera altresì**

di trasmettere il citato schema preliminare di accordo al Comitato Direttivo della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 4, comma 7, lett. b) per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
-Dr. Claudio Vagnini-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
- Avv. Manuel Canti -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'  
SANITARIE E SOCIO SANITARIE  
- Dott. Alessandro Bertolini -

**Atto deliberativo trasmesso a:** Segreteria di Stato per la Sanità, Direttore Dipartimento Territoriale e Socio-Sanitario, Ufficio Risorse Umane e Libera Professione.

**Pubblicazione:** atto divulgabile tramite sito web dell'ISS.





Istituto per la Sicurezza Sociale

**ACCORDO PA – OOSS**  
**GESTIONE OPERATIVA ASSISTENZA SANITARIA AI DETENUTI**

**Tra**

Il Comitato Direttivo della Funzione Pubblica rappresentate da:

- Direttore della Funzione Pubblica , Avv. Milena Gasperoni
- Direttore Amministrativo ISS, Avv. Manuel Canti,
- Direttore Generale UNIRSM, Proff.ssa Laura Gobbi

e

le Organizzazioni Sindacali (in seguito, per brevità, OO.SS), dall'altra parte, rappresentate da:

- Segretario F.U.P.I. – C.S.d.L., Dott. Antonio Bacciocchi,
- Segretario F.P.I. – C.D.L.S., Dott. Daniele Gatti,
- Segretario F.P.I. – U.S.L., Dott.ssa Simona Mazza,

di seguito congiuntamente denominati, Parti,

VISTA

- la Legge 29 aprile 1997 n. 44, come modificata dalla Legge 26 aprile 2017 n. 45;
- il Regolamento Penitenziario, adottato dall'On. Le Congresso di Stato nella seduta del 26 maggio 1997 con delibera n. 42 e successivamente modificato dalle delibere n. 25 del 23 ottobre 2006, n. IS del 15 gennaio 2013 e n. 7 del 23 settembre 2013;
- la Delibera del Comitato Esecutivo ISS n. 11 del 22 ottobre 2020;

CONSIDERATO

- la necessità di redigere un documento utile a definire le modalità di risposta ai bisogni sanitari da erogarsi in favore dei detenuti presso la sede del Carcere dei Cappuccini, sita in Via Paolo III, n. 3;
- la necessità di garantire adeguati standard di assistenza sanitaria anche ai detenuti, secondo le linee guida indicate dall'OMS;
- le specificità della sanità penitenziaria, in ragione delle caratteristiche degli ambienti in cui viene obbligatoriamente esercitata;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - Oggetto dell'accordo



## Istituto per la Sicurezza Sociale

1. L'accordo ha ad oggetto l'erogazione dell'assistenza sanitaria h. 24 su sette giorni settimanali al personale soggetto a restrizione della libertà personale e detenuto presso il carcere;
2. L'Equipe sanitaria coinvolta è formata da n. 1 PDR DIRMED, n. 1 PDR INF e, di norma, n. 1 PDR PSICOL;
3. Le necessità assistenziali che si dovessero verificare durante l'ordinaria apertura delle UOC e dei servizi coinvolti sono garantite dal personale dell'Equipe sanitaria o loro sostituti e in caso di esigenze di servizio o impossibilità degli interessati con il restante personale individuato;
4. Il personale DIRMED ed INF viene individuato all'interno della UOC Cure Primarie, del Centro Sanitario Borgo Maggiore, del Centro Sanitario Murata, del Centro Sanitario Serravalle con nota del Direttore della UOC Cure Primarie;
5. Il personale PSICOL viene individuato presso il Dipartimento Socio Sanitario e Territoriale con nota del Direttore Dipartimento Socio Sanitario e Territoriale; in alternativa al PDR PSICOL può essere individuato il PDR PSICOTERAP;
6. Il personale viene individuato in base alla disponibilità e previa valutazione di idoneità rispettivamente da parte del Direttore di UOC Cure Primarie (PDR DIRMED ed INF) e dal Direttore Dipartimento Socio Sanitario e Territoriale (per PDR PSICOL o PSICOTERAP);

### Art. 2 – Modalità operative

1. Il personale medico dovrà gestire le attività ordinarie nell'arco delle 24 ore, ivi compresa la gestione della cartella clinica del detenuto, nonché le urgenze-emergenze mediche necessarie, compreso il trasferimento del detenuto presso strutture sanitarie esterne per prestazioni urgenti e specialistiche;
2. Il personale infermieristico, oltre che il supporto del medico in servizio, dovrà garantire l'aggiornamento e l'approvvigionamento dei medicinali e presidi da conservare nei locali destinati ad infermeria e si dovrà inoltre, occupare della somministrazione dei farmaci e terapie secondo le prescrizioni mediche;
3. Il personale psicologo, o in alternativa psicoterapeuta, è chiamato nell'arco delle 48 ore dall'ingresso presso il Carcere a colloqui con il detenuto al fine effettuare una valutazione dello stato psicologico del soggetto nonché a monitorarne le eventuali circostanze sopravvenute;

### Art. 3 – Trattamento Economico

1. Per il personale DIRMED viene definita la corresponsione di un'indennità economica giornaliera omnicomprensiva di 8,22 Euro al giorno;
2. Per il personale INF viene definita la corresponsione di un'indennità economica giornaliera omnicomprensiva di 4,94 Euro al giorno;
3. Per il personale PSICOL o PSICOTERAP viene definita la corresponsione di un'indennità economica giornaliera omnicomprensiva di 6,58 Euro al giorno;



## Istituto per la Sicurezza Sociale

4. Per far fronte alle assenze, programmate o non, del personale facente parte dell'Equipe i Direttori coinvolti identificano n. 2 sostituti per ogni PDR che possono supplire alla necessità operative;
5. L'indennità giornaliera viene destinata, elusivamente, al solo dipendente dell'Equipe o suo sostituto nella giornata di riferimento;
6. Per i PDR non medici il servizio effettivo prestato dal membro dell'Equipe o suo sostituto fuori dall'orario di lavoro ordinario viene identificato quale lavoro straordinario e saldato secondo le modalità e con le maggiorazioni previste dal art. 6 quater CCPLI. Tale servizio non rientra nel limite massimo di attività svolte in regime di straordinario previsto dalla contrattazione di pubblico impiego. Il servizio prestato, inoltre, non dà diritto a riposi compensativi né al recupero degli eventuali turni di riposo non usufruiti, in quanto tali modalità di compensazione risulterebbero incompatibili con la regolare programmazione e continuità dell'attività assistenziale ordinaria. L'attività effettiva svolta fuori l'ordinario orario di lavoro verrà attestata dal dipendente e convalidata dal Direttore competente.
7. Al dipendente spetta, secondo le disposizioni di Legge e relativi criteri, il rimborso chilometrico per il tragitto presso il Carcere. Per il servizio svolto fuori orario di lavoro ordinario l'indennità viene determinata dall'indirizzo di residenza.

### Art. 5 – Doveri e responsabilità

1. Il Direttore della UOC Cure Primarie e il Direttore Dipartimento Socio Sanitario e Territoriale, al fine di consentire il riconoscimento di quanto sopra, sono tenuti a rendicontare l'attività svolta, trasmettendo all'URULP entro i primi 5 giorni di ogni mese un prospetto dettagliato relativo alle giornate di servizio e prestazioni effettuate da ogni dipendente dell'equipe o loro sostituti nel mese precedente;
2. L'ISS si impegna a corrispondere i compensi entro la busta paga del mese successivo al ricevimento del prospetto da parte del Direttore/Responsabile della UO;

Letto, confermato e sottoscritto.

San Marino, xxxx 2025

IL COMITATO DIRETTIVO DELLA FUNZIONE  
PUBBLICA

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

(Avv. Milena Gasperoni)

(Dott. Antonio Baccocchi)

(Avv. Manuel Canti)

(Dott. Daniele Gatti)

(Prof.ssa Laura Gobbi)

(Dott.ssa Simona Mazza)

