



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 29 maggio 2026 – seduta ordinaria

DELIBERA N. 10

PAG. N. 12

Oggetto: adozione n.3 modelli di scheda di valutazione di cui agli Allegati 1 e 2 al Decreto Delegato n. 131/2022 e s.m. concernenti la scheda di valutazione dei Dirigenti medici con incarico gestionale e dei DIRMED con incarico professionale, dell'Istituto per la Sicurezza Sociale

Il Comitato Esecutivo

validamente riunito ai sensi dell'articolo 18 della Legge 30 novembre 2004 n. 165;
verificato che non sussiste in capo ai membri conflitto di interessi in merito all'oggetto della presente deliberazione;

visto l'allegato 1 al Decreto Delegato n. 131/2022 così come modificato dal Decreto Delegato 9 gennaio 2026 n.1 concernente la scheda di valutazione dei dirigenti con incarico gestionale;

visto l'articolo 5, comma 2, del Decreto Delegato 9 gennaio 2026 n. 1 ove è disposto che "*ulteriori modifiche ai modelli di schede di valutazione di cui ai novellati Allegati 1 e 2 al Decreto Delegato n. 131/2022, ivi comprese eventuali variazioni delle modalità di ulteriore riparto della quota massima del 50 per cento della retribuzione di risultato legata agli elementi dell'Area Prioritaria di cui all'articolo 13, comma 5, lettera a) del Decreto Delegato n. 131/2022, come novellato dall'articolo 3, sono deliberate dal Comitato Esecutivo dell'ISS*";

visti gli articoli 11, comma 4 e 12, comma 2 del Decreto Delegato n. 1/2026 che dispongono che i modelli di scheda di valutazione annuale dei Dirigenti Medici potrà essere modificato con delibera del Comitato Esecutivo (Allegati 1 e 2);

visti gli indirizzi generali in materia di valutazione della dirigenza pubblica approvati dall'On.le Congresso di Stato con delibera n. 17 del 21 aprile 2026;

viste le proprie precedenti delibere n.5 del 4 marzo 2026 e n.24 del 21 aprile 2026;

visto l'articolo 14, comma 4 della Legge 6 NOVEMBRE 2018 n.139 che dispone "Per tutto quanto non previsto dalla presente legge, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole esistenti e valide generalmente in tema di pubblico impiego.";

visto l'articolo 7, commi 6 e7 del Decreto delegato n.1/2026 che dispone in merito al recupero del debito orario;

considerata la preminente necessità dell'Ente di assicurare un'efficace valutazione e valorizzazione dei dirigenti medici e al fine di perseguire un progressivo miglioramento dell'efficienza dei servizi sanitari e socio-sanitari resi agli assistiti ISS, nonché con l'obiettivo di garantire il buon andamento delle unità organizzative, attraverso la piena e responsabile partecipazione di ciascun soggetto al perseguimento delle funzioni delle UO;

delibera

di adottare n.3 (tre) modelli esemplificativi di schede di valutazione, ai sensi degli articoli 11, comma 4 e 12, comma 2 del Decreto Delegato n. 1/2026, allegati alla presente delibera:

- a) Modello esemplificativo di scheda di Valutazione per DIRMED con incarico gestionale (incarichi di responsabilità attribuiti ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Delegato 12 novembre 2024 n.171): Direttore di Struttura Complessa (UOC); Responsabile di Struttura Semplice (UOS); Responsabile di Unità Organizzativa Semplice Dipartimentale (UOSD); Responsabile di Modulo Funzionale (MF);
- b) Modello esemplificativo di scheda di Valutazione 1 per DIRMED con incarico professionale attribuito al Dipartimento Ospedaliero ad eccezione di quelli assegnati alle seguenti unità: UOC Anestesia, Terapia Intensiva e Semintensiva, UOS Programmazione e Attività Blocco Operatorio e UOC Medicina Trasfusionale e Patologia Clinica, come chiarito con la sopra richiamata delibera n.5 del 4 marzo 2026;
- c) Modello esemplificativo di scheda di Valutazione 2 per Medico di Medicina Generale (MMG), DIRMED con incarico professionale attribuito alla UOC Anestesia, Terapia Intensiva e Semintensiva, alla UOS Programmazione e Attività Blocco Operatorio, all'UOC Medicina Trasfusionale e Patologia Clinica e per Dirigente non medico;

nonché, le relative legende. Con riferimento alla legenda di cui alla Scheda di Valutazione 1 per DIRMED con incarico professionale di cui alla lettera c), considerata l'erronea pubblicazione con propria precedente delibera n.5 del 4 marzo 2026, si adotta nuova legenda relativa alla Scheda di Valutazione 1 allegata alla presente delibera.

IL DIRETTORE GENERALE
-Dott. Claudio Vagnini-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
-Avv. Manuel Canti-

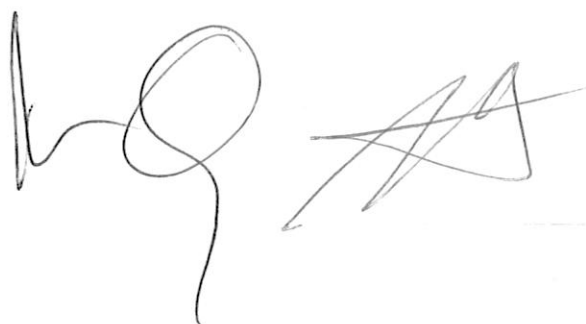
IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
-Dott. Alessandro Bertolini-

Atto deliberativo trasmesso a: Segreteria di Stato per la Sanità, Direttori di Dipartimento ISS, Direttori di UOC, Ufficio Risorse Umane e Libera Professione.

Pubblicazione: divulgabile tramite sito web dell'ISS

LEGENDA PER SCHEDE DIRIGENTI PROFESSIONALI

1. Area Tecnico Professionale	0	1	1,5	2
1.1 <i>Livello autonomia nell'erogazione delle prestazioni</i>	Richiede spesso tutoraggio	Necessità di tutoraggio limitatamente ai casi complessi	è autonomo nella gestione dei diversi casi clinici	è pienamente autonomo nella gestione dei casi e svolge tutoraggio verso i colleghi/collaboratori
1.2 <i>Conoscenza ed utilizzo del sistema informativo</i>	Incontra frequenti difficoltà nell'utilizzo del sistema	Utilizza in modo adeguato il sistema necessitando in rari casi di supporto	Utilizza in modo autonomo il sistema anche in casi particolari	Utilizza il sistema con padronanza; propone soluzioni innovative nella disciplina di competenza
2. Area Organizzativa	0	1	1,5	2
2.1 <i>Adattabilità e tempestività nell'espletamento delle attività affidate dal proprio superiore</i>	Non dimostra adattabilità e tempestività nello svolgimento delle attività richieste	Si adatta alle attività affidate ma in tempi non sempre coerenti con le necessità rilevate dal proprio superiore	Rispetta i tempi previsti per le attività affidate	Rispetta i tempi previsti per le attività affidate ed apporta autonomamente aggiustamenti migliorativi
2.2 <i>Formazione e aggiornamento continuo</i>	Non vi è evidenza di partecipazione ad eventi formativi "obbligatori"	Vi è evidenza di partecipazione agli eventi formativi "obbligatori"	Vi è evidenza di partecipazione continuativa ad eventi formativi (almeno quelli pertinenti lo specifico ambito clinico)	Evidenza di partecipazione attiva alla proposta ed organizzazione di eventi formativi, anche in veste di docente/relatore
3. Area Relazionale	0	1	1,5	2
3.1 <i>Attenzione alla comunicazione interna favorendo il lavoro di equipe</i>	Non vi è evidenza di partecipazione in oltre il 50% degli incontri di reparto programmati	Vi è evidenza di partecipazione il almeno il 50% degli incontri di reparto programmati	Vi è evidenza di partecipazione continua, fornendo contributi saltuari utili all'erogazione dei servizi	Vi è evidenza di partecipazione attiva e continuativa agli incontri di reparto fornendo importanti contributi utili all'erogazione dei servizi.
3.2 <i>Attenzione alla relazione con il cittadino</i>	Vi è evidenza di almeno 3 reclami/anno, giunti all'URP, per aspetti non sempre marginali riguardanti le prestazioni eseguite	Vi è evidenza di un numero di reclami non superiori a 2/anno per aspetti marginali riguardo l'erogazione della prestazione	Non vi è evidenza di reclami riguardo delle prestazioni eseguite; può esservi qualche possibile elogio	Vi è evidenza di ripetuti giudizi positivi o elogi che riguardano le attività svolte o le prestazioni garantite
3.3 <i>Attenzione al governo delle interfacce significative per la UO</i>	Vi è evidenza di una non adeguata conoscenza /mancata osservazione di procedure/percorsi assistenziali significativi	Vi è evidenza di buona conoscenza e di rispetto di procedure/percorsi assistenziali significativi per la U.O.C.	Vi è evidenza di una partecipazione ad attività di revisione di procedure/percorsi in collaborazione	Vi è evidenza di una significativa o determinante partecipazione alla stesura di PDTA, anche con funzioni di coordinamento nell'ambito delle equipe



Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned below the table.

4. Area della capacità intellettuale	0	1	1,5	2
4.1 Capacità d'innovazione	Non vi è evidenza di specifici contributi forniti per l'innovazione dei servizi	Vi è evidenza di un atteggiamento disponibile ed orientato alle innovazioni tecnologiche/organizzative	Vi è evidenza di un contributo attivo alla proposta di azioni innovative	Vi è evidenza di un contributo attivo alla proposta ed alla realizzazione delle azioni innovative
4.2 Gestione dell'urgenza/emergenza clinica ed organizzativa	Non ha propensione alla gestione dell'emergenza clinica; non vi è evidenza di disponibilità a fronte di urgenza/emergenza organizzativa	Ha propensione ad affrontare l'urgenza clinica, ma necessita di tutoraggio in caso di emergenza; vi è evidenza di disponibilità a fronte di urgenza/emergenza organizzativa	Dimostra sicurezza ed è autonomo nella gestione dell'urgenza/emergenza clinica; buona disponibilità a fronte di urgenza/emergenza organizzativa	Ha sicurezza e supporta i colleghi nella gestione dell'urgenza/emergenza clinica; propositivo nella soluzione dei problemi inerenti l'urgenza/emergenza organizzativa
4.3 Orientamento al MCQ	Non ha conoscenza e non dimostra attitudine al rispetto dei principi del MCQ	Non ha conoscenza ma dimostra interesse alla conoscenza dei principi del MCQ	Ha conoscenza e dimostra nella pratica quotidiana osservanza dei principi del MCQ	Ha conoscenza approfondita dei principi del MCQ, ne dimostra l'osservanza, contribuisce alla diffusione dei principi a colleghi/collaboratori
5. Area Prioritaria	0	7	10,5	21
5.1 Capacità di adeguarsi ad esigenze organizzative richieste, articolando la flessibilità lavorativa in conformità alle esigenze dell'Istituto	Nessuna evidenza di azioni di adeguamento rispetto alle esigenze organizzative richieste	Evidenza di azioni di parziale adeguamento rispetto ad alcune esigenze organizzative richieste	Evidenza di azioni di parziale adeguamento a tutte le esigenze organizzative richieste	Evidenza nelle azioni intraprese di disponibilità personale e dell'intera équipe ad adeguarsi costantemente alle esigenze richieste
5. Area Prioritaria	0	3	4,5	9
5.2 Rispetto della Procedura Aziendale 18 concernente la modalità per la prescrizione e la prenotazione di visite specialistiche e indagini diagnostiche	Nessuna evidenza di rispetto della Procedura Aziendale 18	Evidenza di azioni di parziale adeguamento ad alcune delle disposizioni della Procedura Aziendale 18	Evidenza di azioni di parziale adeguamento a tutte le disposizioni della Procedura Aziendale 18	Evidenza di rispetto completo delle disposizioni della Procedura Aziendale 18
6. Attuazione sotto-obiettivi di Budget	0	25	45	50
6.1 Livello di rispetto e raggiungimento dei sotto-obiettivi affidati durante la negoziazione del budget.	Non ha raggiunto nessuno degli obiettivi condivisi con il direttore	Ha raggiunto <i>(la maggior)</i> parte degli obiettivi condivisi, <i>necessitando di sollecitazioni ripetute</i>	Ha raggiunto gli obiettivi in modo autonomo e nel rispetto dei tempi	Ha raggiunto pienamente gli obiettivi dimostrando impegno e capacità superiori alle aspettative

DIRMED CON CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ATTRIBUITI AL DIPARTIMENTO OSPEDALIERO ad eccezione di quelli assegnati alle seguenti unità: UOC Anestesia, Terapia Intensiva e Semintensiva, UOS Programmazione e Attività Blocco Operatorio e UOC Medicina Trasfusionale e Patologia Clinica					
COMPORTAMENTI E CAPACITA'		PUNTEGGI			
1. AREA TECNICO PROFESSIONALE		0	1	1.5	2
1.1	Livello di Autonomia nell'erogazione delle prestazioni				
1.2	Conoscenza e utilizzo del sistema informativo				
2. AREA ORGANIZZATIVA		0	1	1.5	2
2.1	Adattabilità e tempestività nell'espletamento delle attività affidate dal proprio superiore				
2.2	Formazione e aggiornamento continuo				
3. AREA RELAZIONALE		0	1	1.5	2
3.1	Attenzione alla comunicazione interna favorendo il lavoro in equipe				
3.2	Attenzione alla relazione con il cittadino				
3.3	Attenzione al governo delle interfacce significative per la UO				
4. AREA DELLA CAPACITA' INTELLETTUALE		0	1	1.5	2
4.1	Capacità di innovazione				
4.2	Capacità di gestione della urgenza/emergenza				
4.3	Orientamento al Miglioramento Continuo della Qualità (MCQ)				

sino a massimo 20 punti

5.1 AREA PRIORITARIA		0	7	10,5	21
5.1	Capacità di adeguarsi a nuove esigenze organizzative richieste, articolando la flessibilità lavorativa in conformità alle esigenze dell'Istituto				x
5.2 AREA PRIORITARIA		0	3	4,5	9
5.2	Rispetto della Procedura Aziendale 18 concernente le modalità per la prescrizione e la prenotazione di visite specialistiche e indagini diagnostiche				X

sino a massimo 30 punti (impostare la x nelle caselle di valutazione)

6. ATTUAZIONE SOTTO OBIETTIVI DI BUDGET		0	25	45	50
6.1	Livello di rispetto e raggiungimento dei sotto-obiettivi affidati durante la negoziazione del budget				X

sino a massimo 50 punti (impostare la x nella casella di valutazione)

PUNTEGGIO DA AREA PRIORITARIA 5.1: RIPARAMETRATO SU 35					35,0
PUNTEGGIO DA AREA PRIORITARIA 5.2: RIPARAMETRATO SU 15					15,0

PUNTEGGIO AREA PRIORITARIA RIPARAMETRATO: 50% DELL'INCENTIVO		50,0%			
---	--	-------	--	--	--

RETRIBUZIONE DI RISULTATO VARIABILE 1

PUNTEGGIO DA OBIETTIVO DI BUDGET					50
---	--	--	--	--	----

PUNTEGGIO OBIETTIVI DI BUDGET RIPARAMETRATO: 50% DELL'INCENTIVO		50,0%			
--	--	-------	--	--	--

RETRIBUZIONE DI RISULTATO VARIABILE 2

PUNTEGGIO TOTALE RELATIVAMENTO ALL'IMPORTO					100,0%
---	--	--	--	--	--------

ESEMPIO IMPORTO DA ATTRIBUIRE		€			3.607,50	* PARAMETRO 3
--------------------------------------	--	---	--	--	----------	---------------

ESEMPIO IMPORTO DI COMPETENZA		€			3.607,50	IPOTESI RETRIBUZIONE DI RISULTATO TOTALE
--------------------------------------	--	---	--	--	----------	--

*3.477,50 (= al 50% di euro 535,00 per 13 mensilità = euro 6.955,00)

MMG e DIRMED CON CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE attribuiti alla UOC Anestesia, Terapia Intensiva e Semintensiva, alla UOS Programmazione e Attività Blocco Operatorio, all'UOC Medicina Trasfusionale e Patologia Clinica e per DIRIGENTI NON MEDICI					
COMPORTAMENTI E CAPACITA'		PUNTEGGI			
1. AREA TECNICO PROFESSIONALE		0	1	1.5	2
	1.1 Livello di Autonomia nell'erogazione delle prestazioni				
	1.2 Conoscenza e utilizzo del sistema informativo				
2. AREA ORGANIZZATIVA		0	1	1.5	2
	2.1. Adattabilità e tempestività nell'espletamento delle attività affidate dal proprio superiore				
	2.2. Formazione e aggiornamento continuo				
3. AREA RELAZIONALE		0	1	1.5	2
	3.1. Attenzione alla comunicazione interna favorendo il lavoro in equipe				
	3.2. Attenzione alla relazione con il cittadino				
	3.3. Attenzione al governo delle interfacce significative per la UO				
4. AREA DELLA CAPACITA' INTELLETTUALE		0	1	1.5	2
	4.1. Capacità di innovazione				
	4.2. Capacità di gestione della urgenza/emergenza				
	4.3. Orientamento al Miglioramento Continuo della Qualità (MCQ)				

sino a massimo 20 punti

5. AREA PRIORITARIA		0	10	15	30
	5.1 Capacità di adeguarsi a nuove esigenze organizzative richieste, articolando la flessibilità lavorativa in conformità alle esigenze dell'Istituto			x	

sino a massimo 30 punti (impostare la x nella casella di valutazione)

6. ATTUAZIONE SOTTO OBIETTIVI DI BUDGET		0	25	45	50
	6.1 Livello di rispetto e raggiungimento dei sotto-obiettivi affidati durante la negoziazione del budget			x	

sino a massimo 50 punti (impostare la x nella casella di valutazione)

PUNTEGGIO DA AREA PRIORITARIA 5: RIPARAMETRATO SU 50	15,0
---	------

PUNTEGGIO AREA PRIORITARIA RIPARAMETRATO: 50% DELL'INCENTIVO	25,0%
---	-------

RETRIBUZIONE DI RISULTATO VARIABILE 1

PUNTEGGIO DA sotto-OBIETTIVO DI BUDGET	45
---	----

modificare la percentuale sulla base della valutazione degli OB di BUDGET del superiore gerarchico (DIRMED con incarico gestionale)

PUNTEGGIO OBIETTIVI DI BUDGET RIPARAMETRATO: 50% DELL'INCENTIVO	45,0%
--	-------

RETRIBUZIONE DI RISULTATO VARIABILE 2

PUNTEGGIO TOTALE	70,0%
-------------------------	--------------

ESEMPIO IMPORTO DA ATTRIBUIRE	€ 3.607,50
--------------------------------------	-------------------

* PARAMETRO 3

ESEMPIO IMPORTO DI COMPETENZA	€ 2.525,25
--------------------------------------	------------

IPOTESI RETRIBUZIONE DI RISULTATO TOTALE

*3.477,50 (= al 50% di euro 535,00 per 13 mensilità = euro 6.955,00)

DIRMED CON CONFERIMENTO DI INCARICO GESTIONALE: Direttore di Dipartimento Direttore di Struttura Complessa (UOC) Responsabile di Struttura Semplice (UOS)					
COMPORAMENTI E CAPACITA'		PUNTEGGI			
1. AREA GESTIONALE/RESPONSABILITA'		0	1	1.5	2
1.1.	Definizione in equipe dei piani di lavoro, assegnazione e supervisione				
1.2.	Funzione di stimolo e di sviluppo per il processo dell'autorizzazione/accreditamento				
1.3.	Collaborazione, promozione e sviluppo di progetti di ricerca nell'ambito professionale di riferimento				
1.4.	Stesura/aggiornamento di protocolli/procedure specifiche per l'UO e dipartimentali/aziendali e supervisione dell'applicazione delle stesse				
2. AREA GESTIONE RISORSE UMANE		0	1	1.5	2
2.1.	Comunicazione degli obiettivi di budget annuali ai collaboratori				
2.2.	Capacità di mobilitare le energie delle persone con le quali lavora, tenendo conto delle loro caratteristiche per orientarle all'azione voluta (motivare), anche promuovendo la formazione e l'aggiornamento continuo				
2.3.	Capacità di gestire conflitti				
2.4.	Coordinamento e valutazione degli inserimenti di nuovi dipendenti e/o Dirigenti sin dal periodo di prova				
3. AREA RELAZIONALE		0	1	1.5	2
3.1.	Attenzione alla comunicazione interna ed esterna				
3.2.	governo delle interfacce significative per la UO				

sino a massimo 20 punti

4. AREA PRIORITARIA		0	6	9	18
4.1.	Capacità di adeguarsi a nuove esigenze organizzative richieste, articolando la flessibilità lavorativa in conformità alle esigenze dell'Istituto				x
4.2 AREA PRIORITARIA		0	4	6	12
4.2.	Capacità di valutare e valorizzare efficacemente i dirigenti medici con incarico professionale, nonché ogni altro dipendente pubblico in servizio su profili di ruolo sanitari, socio-sanitari e tecnico-specialistici in servizio presso la UO			x	

sino a massimo 30 punti (impostare la x nelle caselle di valutazione)

5. OBIETTIVI DI BUDGET		SINO A massimo 50 PUNTI (Fonte NdV)		
		100,0%		

modificare la percentuale sulla base della valutazione degli OB diBUDGET

PUNTEGGIO DA AREA PRIORITARIA 4.1: RIPARAMETRATO SU 30	30,0
PUNTEGGIO DA AREA PRIORITARIA 4.2: RIPARAMETRATO SU 20	10,0
PUNTEGGIO AREA PRIORITARIA RIPARAMETRATO: 50% DELL'INCENTIVO	40,0%
PUNTEGGIO DA OBIETTIVO DI BUDGET	50,0
PUNTEGGIO OBIETTIVI DI BUDGET RIPARAMETRATO: 50% DELL'INCENTIVO	50,0%
PUNTEGGIO TOTALE RELATIVAMENTO ALL'IMPORTO	90,0%
ESEMPIO IMPORTO DA ATTRIBUIRE	€ 4.810,00
ESEMPIO IMPORTO DI COMPETENZA	€ 4.329,00

RETRIBUZIONE DI RISULTATO VARIABILE 1

RETRIBUZIONE DI RISULTATO VARIABILE 2

** DIRETTORE DI UOC

IPOTESI RETRIBUZIONE DI RISULTATO TOTALE

**4.810,00 (= al 50% di euro 740,00 per 13 mensilità = euro 9.620,00)