



San Marino, 26/04/2017

**Prot.n.0342/2017/UE/GAPP**

**LETTERA D'INVITO**

- rif. gara n. 17/G/UE/0026 – N° 3 Lotti  
RACCOMANDATA A.R.

Oggetto: **Licitazione Privata - con Offerta a prezzi unitari - per fornitura di PRODOTTI PER ELETTROCHIRURGIA per vari reparti dell'I.S.S.**

Ai sensi della Legge RSM 27/03/2002 n.49, del Decreto Delegato RSM 02/03/2015 n.26, del Regolamento RSM n.9/2015, del Regolamento RSM n.7/2016 e del Decreto Delegato RSM n.74/2016, l'Istituto per la Sicurezza Sociale, codice identificativo SM02298, **invita** la Vs. Impresa a partecipare alla gara d'Appalto **per l'assegnazione dell'eventuale fornitura di Prodotti per Electrochirurgia** dalle caratteristiche prescritte nell'Allegato 1 alla presente lettera d'invito.

Si chiede alla Vs. Impresa di far pervenire la Vs. migliore offerta per la fornitura di quanto in oggetto, le cui caratteristiche sono specificate negli allegati al Capitolato e suddivisa in 3 lotti di gara, che dovrà avvenire alle condizioni di cui alla presente Richiesta d'offerta e suoi allegati che, della Lettera d'Invito, costituiscono parte integrante. Relativamente ai rapporti contrattuali con l'Impresa che risulterà aggiudicataria della fornitura/servizio – che saranno regolati dalle normative specifiche sopraccitate (Legge n.49/2002, Decreto Delegato n.26/2015, Regolamento n.9/2015 e successive modifiche ed integrazioni) e dalla normativa vigente - la Lettera d'invito e suoi allegati, con particolare riferimento al Capitolato, costituiranno *lex specialis*.

Le specifiche condizioni di fornitura, di offerta, di gara di aggiudicazione e condizioni varie sono illustrate nelle pagine che seguono, negli Allegati alla Lettera d'Invito e in particolare nel Capitolato e suoi allegati. Il titolare o il legale rappresentante dell'Impresa offerente (o procuratore fornito dei poteri necessari) dovrà compilare i vari Allegati alla Lettera d'Invito e apporre - in calce a ogni pagina della documentazione di gara (Lettera d'Invito, Allegati, Capitolato ecc.) - il timbro dell'azienda e la propria firma per attestare che ha preso piena conoscenza di tutte le clausole e condizioni contenute nella presente lettera d'invito e suoi allegati e che, pertanto, le accetta integralmente e incondizionatamente e rinuncia ad ogni eccezione.

Per partecipare alla gara, occorre **far pervenire - entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 22 maggio 2017** - la propria Offerta, all'interno di **un plico, timbrato, controfirmato, chiuso e sigillato su ogni lembo di chiusura (con nastro adesivo non removibile - no ceralacca)**, tramite raccomandata A.R., oppure tramite consegna a mano a mezzo corriere o personale dell'Impresa partecipante (in questi casi, per il rilascio della necessaria ricevuta, il plico dovrà essere consegnato possibilmente entro le ore 17:00 dei giorni lavorativi di lunedì e giovedì ed entro le ore 14:00 dei giorni lavorativi di martedì, mercoledì e venerdì) - **esclusivamente a:**

<p>SPAZIO RISERVATO ALL'ECONOMATO: OFFERTA CONTENUTA NEL PLICO PROT. N.</p> <p>.....</p> <p>DEL</p> <p>.....</p> <p>APERTO IL</p> <p>.....</p>	<p><b>I.S.S. ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE</b> Via Scialoja, 20 – 47893 Borgo Maggiore <b>REPUBBLICA DI SAN MARINO</b> C.O.E./Codice Identificazione SM02298</p> <p><b>UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO</b> T +378 (0549) 994210 F +378 (0549) 994365 E-mail: <a href="mailto:segreteria.economato@iss.sm">segreteria.economato@iss.sm</a></p>	<p>SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA: Per accettazione integrale e incondizionata (firma e timbro dell'Impresa) <b>IL LEGALE RAPPRESENTANTE</b></p>	<p><b>26/04/2017</b></p> <p><b>GARA RIF.</b> <b>n°17/G/UE/0026</b></p> <p>Pagina 1 di 5 L.I.</p>
--	--	--	--



ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE  
**UFFICIO ECONOMATO**  
Via Scialoja, 20  
47893 Borgo Maggiore – B-5 (RSM)

Il plico, contenente la documentazione di gara, obbligatoriamente dovrà recare nella parte anteriore a chiare lettere:

- ✓ la ragione sociale e l'indirizzo dell'Impresa, Partita Iva o eventuale C.O.E., numero telefonico, numero fax e indirizzo di posta elettronica;
- ✓ la denominazione dell'UFFICIO ECONOMATO seguita dall'indirizzo sopra indicato;
- ✓ l'indicazione "ALL'ATTENZIONE DELL'ECONOMO – CONTIENE OFFERTA";
- ✓ la dicitura: "LICITAZIONE PRIVATA PER FORNITURA DI PRODOTTI PER ELETTROCHIRURGIA – RIF. GARA N° 17/G/UE/0026".

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, pertanto, ove, per qualsiasi motivo, esso non dovesse giungere a destinazione nel termine stabilito, l'I.S.S. non risulterebbe gravato di alcuna responsabilità. L'Impresa - il cui plico non risulti pervenuto nel termine fissato - non sarà ammessa alla gara. Non fa fede la data del timbro postale e non sono ammessi reclami in caso di ritardo o di mancato recapito.

Salvo diversa comunicazione, **la seduta pubblica di apertura dei plichi d'offerta avrà luogo il giorno 23 maggio 2017 alle ore 10:00** presso la sala riunioni "Il Monte" - 5° Piano della palazzina degli Uffici Amministrativi dell'I.S.S. Alle operazioni di apertura buste potranno assistere i titolari - o legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega rilasciata dai legali rappresentanti delle Imprese partecipanti - previa esibizione di documento di riconoscimento e consegna di una fotocopia dello stesso<sup>(1)</sup>.

<sup>1</sup> Durante la 1ª seduta pubblica - ai sensi di quanto previsto dall'art.13, comma 4 del Regolamento RSM n.9/2015 (sostituito dall'art.7 del Regolamento RSM n.7/2016) per le gare da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - verrà data lettura del nome, del domicilio delle Imprese invitate alla gara e delle Imprese offerenti; in seguito il Presidente della Commissione di gara procederà alla verifica della regolarità del plico d'offerta e alla verifica in ordine alla presenza ed integrità delle buste chiuse interne, all'apertura delle buste interne contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed alla sommaria verifica in ordine alla completezza dei documenti richiesti nella Lettera d'Invito e nel Capitolato e indicherà se sono state presentate proposte di varianti. Durante la 2ª seduta pubblica, il Presidente della Commissione - dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche - procederà all'apertura delle buste interne contenenti l'offerta economica riferite alle sole offerte tecniche ammesse alla valutazione economica (ossia riferite alle sole offerte tecniche che raggiungeranno il punteggio minimo stabilito dall'art. 5.1 del capitolato per la "qualità complessiva"). In seduta pubblica verrà data lettura dei prezzi finali proposti da ciascuna impresa. La verifica della documentazione, il controllo matematico delle offerte e la valutazione contabile, tecnica ed economica avverrà in seduta riservata a cura del Responsabile del Procedimento, che sarà supportato per la parte amministrativo-procedurale della gestione della gara dall'Economo ISS o suo sostituto e che potrà farsi assistere da altri funzionari dell'ISS. Altri elementi contenuti nelle singole offerte - ai sensi del suddetto articolo - non verranno resi noti, ma potranno essere visionati ai sensi di quanto previsto dall'art.7 e dall'art.52 del Decreto Delegato RSM n.26/2015.

<p>SPAZIO RISERVATO ALL'ECONOMATO: OFFERTA CONTENUTA NEL PLICO PROT. N. ..... DEL ..... APERTO IL .....</p>	<p><b>I.S.S. ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE</b> Via Scialoja, 20 – 47893 Borgo Maggiore <b>REPUBBLICA DI SAN MARINO</b> C.O.E./Codice Identificazione SM02298 - <b>UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO</b> T +378 (0549) 994210 F +378 (0549) 994365 E-mail: <a href="mailto:segreteria.economato@iss.sm">segreteria.economato@iss.sm</a></p>	<p>SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA: Per accettazione integrale e incondizionata (firma e timbro dell'Impresa) <b>IL LEGALE RAPPRESENTANTE</b></p>	<p><b>26/04/2017</b>  GARA RIF. n°17/G/UE/0026  Pagina 2 di 5 L.I.</p>
---	---	--	--



**NORME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'Offerta, **accuratamente timbrato, controfirmato, chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura** (con nastro adesivo **non** removibile - **no** ceralacca), dovrà racchiudere **una Busta contenente la documentazione amministrativa e - per ogni lotto di gara cui l'Impresa partecipa una Busta contenente l'Offerta Tecnica - e una busta contenente l'Offerta Economica**. Le buste interne devono essere a loro volta sigillate con nastro adesivo non removibile, controfirmate e timbrate su ogni lembo di chiusura (N.B.: il Regolamento n.9/2015 prevede l'esclusione dalla gara per le offerte con plichi e buste interne mancanti di sigilli o sigle sui lembi di chiusura), recanti all'esterno - in relazione al rispettivo contenuto - le seguenti indicazioni:

- 1) Contiene **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (unica per tutti i lotti);
- 2) Contiene **DOCUMENTAZIONE TECNICA LOTTO "NUMERO \_\_\_\_"** (una busta per ciascun lotto di gara per il quale l'Impresa concorre);
- 3) Contiene **OFFERTA ECONOMICA** (unica per tutti i lotti).

L'Offerta dovrà essere accompagnata da pacco contenente idonea **CAMPIONATURA**.

Per la fascicolazione della raccolta documentale si raccomanda di accorpere i documenti nell'ordine di seguito indicato, senza inserirli in cartelline di plastica, senza rilegarli e separandoli uno dall'altro con segnapagina o divisori/separatori/intercalari. Si raccomanda alle Imprese di non riprodurre nella propria documentazione d'Offerta il simbolo della Repubblica di San Marino e/o il logo dell'I.S.S.



**LA BUSTA di cui al PUNTO 1)** (timbrata e - a pena di esclusione - siglata e sigillata con nastro adesivo non removibile su tutti i lembi di chiusura) - **UNICA PER TUTTI I LOTTI** - dovrà contenere la seguente documentazione inserita e numerata con le medesime sigle identificative utilizzate nella Colonna "A" dell'"Allegato D" alla presente Lettera **{per i punti e) ed f) (escluso f.11.) e per i punti g), h) ed i) - (per le imprese sammarinesi anche per il punto d)- non è necessario produrre documentazione, in quanto è sufficiente l'apposizione del timbro e della firma del legale rappresentante dell'Impresa nelle caselle predisposte nell'"Allegato D" alla L.I.}**.



**LA BUSTA di cui al PUNTO 2)** (timbrata e - a pena di esclusione - siglata e sigillata con nastro adesivo non removibile su tutti i lembi di chiusura) - **UNA PER OGNI LOTTO DI GARA CUI L'IMPRESA PARTECIPA** - a integrazione di quanto eventualmente previsto dal Capitolato - dovrà contenere:

L'aggiudicazione della gara avverrà entro 40 giorni dalla data di apertura buste economiche (art.16 del Regolamento RSM n.9/2015), salvo l'eventuale periodo di sospensione previsto dall'art.6 della Legge RSM n.160/2011 per i casi in cui dovesse rendersi necessario chiedere chiarimenti alle Imprese concorrenti, valutazioni tecniche, pareri, rapporti e quant'altro indicato nel medesimo articolo. La data della 2ª seduta pubblica sarà comunicata via fax a tutte le imprese concorrenti ammesse alla fase successiva di gara.

<p>SPAZIO RISERVATO ALL'ECONOMATO: OFFERTA CONTENUTA NEL PLICO PROT. N.</p> <p>.....</p> <p>DEL</p> <p>.....</p> <p>APERTO IL</p> <p>.....</p>	<p><b>I.S.S. ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE</b> Via Scialoja, 20 - 47893 Borgo Maggiore <b>REPUBBLICA DI SAN MARINO</b> C.O.E./Codice Identificazione SM02298</p> <p><b>UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO</b> T +378 (0549) 994210 F +378 (0549) 994365 E-mail: <a href="mailto:segreteria.economato@iss.sm">segreteria.economato@iss.sm</a></p>	<p>SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA: Per accettazione integrale e incondizionata (firma e timbro dell'Impresa) <b>IL LEGALE RAPPRESENTANTE</b></p>	<p><b>26/04/2017</b></p> <p>GARA RIF. n°17/G/UE/0026</p> <p>Pagina 3 di 5 L.I.</p>
--	--	--	--



- La **DOCUMENTAZIONE** e quant'altro richiesto dall'art. 4.2 del Capitolato e dall'Allegato "1". I documenti dovranno essere timbrati e firmati dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Offerente (**pena l'esclusione dalla gara**).



**LA BUSTA di cui al PUNTO 3) (timbrata e - a pena di esclusione - siglata e sigillata con nastro adesivo non removibile su tutti i lembi di chiusura) - UNICA PER TUTTI I LOTTI - a integrazione di quanto eventualmente previsto dal Capitolato -** dovrà contenere:

- **OFFERTA ECONOMICA** formulata utilizzando l'Allegato "G", debitamente timbrato e firmato in originale (**pena l'esclusione dalla gara**) dal titolare o dal legale rappresentante (o da amministratore/procuratore fornito dei poteri necessari) dell'Impresa offerente.

#### PRECISAZIONI

**Quanto dichiarato dalle Imprese è da ritenersi impegnativo in caso di aggiudicazione** (compreso quanto attestato firmando le caselle corrispondenti alle dichiarazioni contenute negli Allegati "A", "B", "C" e "D" alla Lettera d'Invito).

**La presentazione della Campionatura, delle Relazioni Tecniche e della documentazione prevista dalla Lettera d'Invito e suoi Allegati (Capitolato e altri allegati) secondo le modalità richieste è indispensabile per ammettere le offerte delle Imprese concorrenti alla valutazione.**

In caso di mancata, scarsa od incompleta presentazione della documentazione tecnica, amministrativa ed economica, in relazione all'entità della carenza riscontrata il Responsabile Tecnico del Procedimento incaricato dell'espletamento della gara potrà adottare i seguenti provvedimenti:

- qualora la carenza sia facilmente sanabile: richiesta di chiarimenti e/o richiesta di integrazione/completamento della documentazione, che dovrà essere prodotta dall'Impresa, pena l'esclusione dalla gara, entro i termini perentori che le verranno indicati;
- qualora la carenza non sia facilmente sanabile:
  - penalizzazione del punteggio di valutazione, qualora trattasi di documentazione inerente all'offerta tecnica;
  - **esclusione dell'Offerta dalla gara** (es. per mancata apposizione sull'offerta economica, sull'offerta tecnica e sull'Allegato "C" della firma del legale rappresentante).

La Commissione di gara potrà procedere, in qualunque momento, nel corso della valutazione tecnica delle Offerte, alla verifica della documentazione, delle dichiarazioni e relazioni presentate a corredo dell'Offerta.

Ai fini di una più agevole individuazione della documentazione presentata, **le dichiarazioni e i documenti da inserire nelle buste** - di cui ai punti 1) e 2) - **dovranno essere contrassegnati con gli stessi codici identificativi indicati nella Lettera d'Invito** ai punti predetti per la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e per la DOCUMENTAZIONE TECNICA.

<p>SPAZIO RISERVATO ALL'ECONOMATO: OFFERTA CONTENUTA NEL PLICO PROT. N.</p> <p>.....</p> <p>DEL</p> <p>.....</p> <p>APERTO IL</p> <p>.....</p>	<p><b>I.S.S. ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE</b> Via Scialoja, 20 - 47893 Borgo Maggiore <b>REPUBBLICA DI SAN MARINO</b> C.O.E./Codice Identificazione SM02298</p> <p><b>UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO</b> T +378 (0549) 994210 F +378 (0549) 994365 E-mail: <a href="mailto:segreteria.economato@iss.sm">segreteria.economato@iss.sm</a></p>	<p>SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA: Per accettazione integrale e incondizionata (firma e timbro dell'Impresa) <b>IL LEGALE RAPPRESENTANTE</b></p>	<p><b>26/04/2017</b></p> <p><b>GARA RIF.</b> <b>n°17/G/UE/0026</b></p> <p><b>Pagina 4 di 5 L.I.</b></p>
--	--	--	---



**NORME GENERALI E CONCLUSIVE**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di Invito e dal Capitolato d'Appalto si rimanda alle disposizioni – esclusivamente sammarinesi - attualmente in vigore per le Amministrazioni dello Stato della Repubblica di San Marino in tema di appalti per forniture di beni e/o di servizi.

Relativamente alla modalità per la presentazione di eventuali ricorsi si rimanda alle indicazioni di cui all'art. 11 del Capitolato.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per altre, eventuali, delucidazioni, l'Impresa potrà rivolgersi all'Ufficio Ingegneria Clinica – P.I. Luciano Marinelli - tel. 0549 994633. Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste all'Ufficio Economato - Dr.ssa Letizia Gambi (tel. 0549 994725).

Resta inteso che le indicazioni verbali eventualmente fornite, non prescindano da quanto disposto nella presente Lettera d'Invito e nel Capitolato d'Appalto e suoi allegati.

Si precisa che il Responsabile Tecnico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Ingegneria Clinica - Luciano Marinelli - o suo delegato e che l'Economo-Esperto Economato o, in sua sostituzione, il Collaboratore, Economato, è il soggetto responsabile del procedimento per la parte amministrativo-procedurale della gestione della gara.

Distinti saluti.

*Dr. Sandro Pavesi*

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO ISS**

*Dr.ssa LG*

*Dr.ssa AS*

**Allegati:**

- Allegato "1" – CARATTERISTICHE TECNICHE/ CAPITOLATO D'APPALTO
- Allegato "A" – Modulo DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE
- Allegato "B" – DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ
- Allegato "C" – DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
- Allegato "D" – ELENCO DELLE DICHIARAZIONI E DEI DOCUMENTI PRODOTTI
- Allegato "E" – **AVVISO ALLE IMPRESE ITALIANE** – PROCEDURE INERENTE REGOLARIZZAZIONE PER PERMESSI DI LAVORO IN TERRITORIO SAMMARINESE E POSIZIONE TRIBUTARIA
- Allegato "F" – DICHIARAZIONE DI LIBERATORIA
- Allegato "G" – TABELLA D'OFFERTA

Altri Allegati:

- CAPITOLATO D'APPALTO E SUO ALLEGATO "1"

<p>SPAZIO RISERVATO ALL'ECONOMATO: OFFERTA CONTENUTA NEL PLICO PROT. N.</p> <p>.....</p> <p>DEL</p> <p>.....</p> <p>APERTO IL</p> <p>.....</p>	<p><b>I.S.S. ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE</b> Via Scialoja, 20 – 47893 Borgo Maggiore <b>REPUBBLICA DI SAN MARINO</b> C.O.E./Codice Identificazione SM02298</p> <p><b>UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO</b> T +378 (0549) 994210 F +378 (0549) 994365 <a href="mailto:segreteria.economato@iss.sm">E-mail: <u>segreteria.economato@iss.sm</u></a></p>	<p>SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA: Per accettazione integrale e incondizionata (firma e timbro dell'Impresa) <b>IL LEGALE RAPPRESENTANTE</b></p>	<p><b>26/04/2017</b></p> <p><b>GARA RIF.</b> <b>n°17/G/UE/0026</b></p> <p><b>Pagina 5 di 5 L.I.</b></p>
--	---	--	---