



Spett.le  
COMMISSIONE CASSA  
INTEGRAZIONE GUADAGNI

Il sottoscritto datore di lavoro \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Titolare della ditta \_\_\_\_\_
- Lavoratore autonomo/libero professionista \_\_\_\_\_
- Legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

Codice Operatore Economico: \_\_\_\_\_

In base a quanto previsto dalla Legge 147/2017 art. 79 che modifica l'art. 14 della Legge 73/2010, presenta alla Commissione Cassa Integrazione Guadagni la seguente documentazione quale parte integrante della richiesta di proroga del trattamento di integrazione salariale.

**Consapevole delle pene previste dall'art. 29 del Codice Penale per chi rende false dichiarazioni a pubblico ufficiale su fatti che l'atto è destinato a provare e delle sanzioni previste dall'art. 7 della Legge n. 73/2010 per chi fornisce dati inesatti o comunque non rispondenti alla realtà, favorendo o tentando di favorire l'ottenimento di prestazioni indebite o di maggiore entità rispetto a quelle dovute,**

DICHIARA CHE

Le copie dei documenti allegati sono autentiche e corrispondono al vero.

**Per le imprese individuali, lavoratori autonomi e liberi professionisti si allega:**

- Copia del Bilancio o Prospetto Economico dell'esercizio relativo alla richiesta di proroga della C.I.G. per l'anno in corso e l'anno precedente (esempio: se la proroga si riferisce al mese di novembre 2010 i predetti documenti si riferiscono alla data 30/09/2009 e 30/09/2010);
- Riepilogo ore C.I.G. utilizzate nell'anno in corso, raffrontate con i medesimi periodi dell'anno precedente;
- Elenco dei dipendenti e delle relative ore utilizzate, oltre a quelle residue;
- Relazione sull'andamento economico aziendale con indicazione degli investimenti e delle azioni commerciali effettuate nei due anni precedenti ed eventuali investimenti o strategie future.

**Per le società si allega:**

- Copia del Bilancio approvato in assemblea dei soci e depositato presso l'Ufficio Industria, Artigianato e Commercio relativo all'esercizio precedente a quello della presente richiesta;
- Copia del Bilancio di verifica al termine dei due mesi immediatamente precedente a quello relativo alla proroga della C.I.G. per l'anno in corso e l'anno precedente (esempio: se la proroga si riferisce al mese di novembre 2010 i predetti documenti si riferiscono alla data 30/09/2009 e 30/09/2010);
- Riepilogo ore C.I.G. utilizzate nell'anno in corso, raffrontate con i medesimi periodi dell'anno precedente;
- Elenco dei dipendenti e delle relative ore utilizzate, oltre a quelle residue;
- Relazione sull'andamento economico aziendale con indicazione degli investimenti e delle azioni commerciali effettuate nei due anni precedenti ed eventuali investimenti o strategie future.

**Quanto sopra sarà utilizzato esclusivamente per le finalità previste dalla Legge n. 73/2010 e successive modifiche.**

**La documentazione presentata è soggetta alle verifiche di cui all'art. 8 della Legge n. 73/2010 e successive modifiche.**

San Marino, lì \_\_\_\_\_

**In fede** \_\_\_\_\_

*Timbro e Firma*