



**AUTORITÀ GARANTE  
PER LA PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI**

# **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Comunicazione dati di contatto

In base all'articolo 38, comma 7, della Legge 171/2018 "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati e li comunica all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali".

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 40, comma 1, lettera e) della Legge 171/2018, il Responsabile della Protezione dei Dati funge "da punto di contatto per l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 37, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione".



# Comunicazione dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati – RPD

(art. 38, comma 7, Legge 171/2018)

## Sezione A – Dati del soggetto che effettua la notifica

Il sottoscritto<sup>1</sup>

E-Mail:

Nella sua qualità di  rappresentante legale o  delegato del rappresentante legale

Nominativo<sup>2</sup>

## Sezione A1 – Tipo di comunicazione

- Nuova comunicazione (compilare sezioni B, C, D)
- Variazione di una precedente comunicazione – protocollo n.
- Revoca di una comunicazione – protocollo n.

È necessario specificare se la comunicazione che si sta effettuando è la prima comunicazione effettuata dal Titolare/Responsabile del trattamento, oppure se si intende apportare variazioni ad una comunicazione già effettuata in precedenza. In quest'ultimo caso, è necessario indicare il numero di protocollo della comunicazione che si intende variare.

La comunicazione qualificata come “Nuova comunicazione” non sarà presa in considerazione qualora per il Titolare/Responsabile indicato nella sez. B risulti già presente una comunicazione dei dati di contatto del RPD. In tal caso, una ulteriore comunicazione deve essere inviata selezionando l'opzione “Variazione”.

Le comunicazioni qualificate come “Variazione di una comunicazione” o “Revoca di una comunicazione” non saranno prese in considerazione qualora per il Titolare/Responsabile indicato nella sez. B non risulti alcuna comunicazione identificata con il numero di protocollo indicato, oppure quando la comunicazione indicata risulti essere già stata revocata o modificata.

Nel caso in cui la comunicazione che si sta effettuando è una revoca, nella successiva Sez. B verrà richiesto esclusivamente l'inserimento della “Denominazione” e del “Codice ISS/C.O.E.” e poi si passerà alla compilazione della Sez. E.

<sup>1</sup> Indicare il Cognome e il Nome del soggetto che effettua la comunicazione

<sup>2</sup> Qualora la comunicazione venga effettuata su delega del rappresentante legale è necessario indicare il Cognome ed il Nome del soggetto delegante (il rappresentante legale)



## Sezione B – Titolare del trattamento

Denominazione<sup>3</sup>:

Codice ISS/C.O.E.:

Indirizzo<sup>4</sup>:

CAP:

Località:

Telefono:

E-Mail:

PEC:

<sup>3</sup> Indicare nome e cognome nel caso di persona fisica

<sup>4</sup> Da intendersi come residenza per le persone fisiche, Sede legale per altri soggetti



## Sezione C – Responsabile della Protezione dei Dati

### 1. Tipo di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati

Interno

Esterno

### 2. Il Responsabile della Protezione dei dati è

Persona fisica

Persona giuridica

### 3. Dati del Responsabile della Protezione dei Dati

Denominazione<sup>5</sup>:

Codice ISS/C.O.E.<sup>6</sup>:

Indirizzo:

CAP:

Località:

Provincia (se estero):

Nazione (se estero):

Telefono:

E-Mail:

PEC:

**Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile<sup>7</sup>**

Cognome e Nome:

### 4. Dati di contatto

Telefono:

Cellulare:

E-Mail:

PEC:

## Sezione D – Pubblicazione dati di contatto

I dati di contatto del RPD sono resi pubblici dal titolare del trattamento mediante

Pubblicazione sul sito web all'indirizzo:

Indicazione nell'informativa (ex art. 13)

Altro (specificare)

<sup>5</sup> Indicare nome e cognome nel caso di persona fisica

<sup>6</sup> Qualora si tratti di soggetto estero inserire il relativo codice di identificazione fiscale (ad es. Codice Fiscale o Partita IVA per

l'Italia) <sup>7</sup> Da compilare qualora il RPD sia una persona giuridica



## Sezione E – Motivazione della revoca

Si richiede la revoca della comunicazione per la seguente motivazione

- Errata indicazione del Titolare/Responsabile del trattamento<sup>8</sup>
- Non sussistono le condizioni che obbligano il Titolare/Responsabile alla designazione di un RPD
- Altro (specificare)

---

<sup>8</sup> Utilizzare questa opzione nei casi in cui i dati inseriti nella sez. B della comunicazione dei dati di contatto che si intende revocare non consentono la corretta identificazione del Titolare/Responsabile del trattamento (es. sono stati inseriti i dati del rappresentante legale invece dei dati relativi alla Persona Giuridica, oppure sono stati inseriti i dati del Responsabile della Protezione dei Dati invece di quelli del Titolare/Responsabile del trattamento)



## Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Legge 171/2018 si rappresenta che l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Scala Bonetti 2, 47890, San Marino; E-mail: [segreteria.ufficio@agpdp.sm](mailto:segreteria.ufficio@agpdp.sm); Segreteria: +378 (0549) 885476), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità analogiche, informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla Legge 171/2018, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri attribuiti all'Autorità Garante dalla disciplina vigente.

Il conferimento dei dati, fermo restando quanto previsto dall'art. 34, comma 4, della Legge 171/2018, è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di ritenere adempiuto il dovere di notificazione della violazione all'autorità di controllo. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dai membri del Collegio, dal personale e da collaboratori dell'Autorità Garante o soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Autorità Garante, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Della Legge 171/2018). L'apposita istanza dovrà essere presentata contattando l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Scala Bonetti 2, 47890, San Marino, E-mail: [segreteria.ufficio@agpdp.sm](mailto:segreteria.ufficio@agpdp.sm).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 66 della Legge 171/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 70 della Legge citata.