



Oggetto: Bando di avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico con contratto a tempo determinato di Medico specialista nella disciplina di OSTETRICIA E GINECOLOGIA presso l'Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia dell'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino

Gli interessati all'incarico a tempo determinato nella posizione professionale di medico specialista in Ostetricia e Ginecologia (Decreto n. 70/2005), dovranno far pervenire la propria domanda, alla Direzione Generale Istituto per la Sicurezza Sociale,

entro e non oltre le ore 12 di martedì 8 marzo 2016 presso gli Uffici della Segreteria della Direzione Generale

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documentazione attestante la laurea in Medicina e Chirurgia e la Specializzazione Specifica in Ostetricia e Ginecologia prevista dal Decreto 70/2005 "Tabella specializzazioni mediche in discipline affini"

- curriculum formativo professionale

- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, purché abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica nella disciplina di Ostetricia e Ginecologia

- pubblicazioni scientifiche attinenti alla disciplina di Ostetricia e Ginecologia

1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

REQUISITI GENERALI

- a. certificato di cittadinanza
- b. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c. essere fisicamente idonei all'impiego;
- d. non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per



- un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino, per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- e. non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate dall'articolo 80 comma 1 della Legge 22 dicembre 1972, n. 41;
 - f. non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti

2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Per essere ammessi alla avviso i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali anche, di quelli specifici sottoelencati, da autocertificare ai sensi della vigente normativa:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) specializzazione nella disciplina di Ostetricia e Ginecologia o in disciplina equipollente ed affine secondo le tabelle, e particolare esperienza in ecografia ostetrica
- 4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da /invalidità non sanabile.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda, firmata in calce, corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità valido, oltre alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata secondo uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ISS -- Via Scialoja, 20 - 47893 - Borgo Maggiore;
- consegnata direttamente, dall'interessato o tramite incaricato, al seguente indirizzo: Ufficio Segreteria della Direzione Generale dell'ISS - Via Scialoja, 20 - 47893 - Borgo Maggiore

Gli orari di apertura della Segreteria sono i seguenti:



- **MATTINO** **dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30;**
- **POMERIGGIO** **dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00 alle ore 16,00;**

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica. Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

La domanda deve pervenire entro le ore 12 di martedì 8 marzo 2016

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande trasmesse mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile, purché **spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato**. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e cittadinanza;
- 2) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 3) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) comune di iscrizione nelle liste elettorali (estero) ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;



- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- 7) posizione riguardo agli obblighi militari (estero);
- 8) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 10) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.
- 11) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della normativa vigente.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'ISS, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

L'ISS potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati possono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

L'ISS è poi tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare un **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva, datato e firmato e tutti i titoli in copia che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.



• **AUTOCERTIFICAZIONE**

- Il candidato, al fine di comunicare le informazioni e i dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 12 della Legge n. 159/2011 e s.m.i., deve presentare, in carta semplice e senza autentica di firma:

α) **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** nei casi tassativamente indicati dall'art. 12 della Legge n. 159/2011 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, ecc.);

β) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 11 della Legge n. 159/2011 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,**

oppure

- **deve essere inoltrata per posta, o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.**

OVVERO: Ai sensi dell'art. 11 comma 1 e comma 2 della legge n. 159/2011, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale o del funzionario che riceve l'istanza, a corredo della quale viene resa la dichiarazione sostitutiva, ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità dell'interessato, da questi dichiarata come copia conforme all'originale e sottoscritta, contenente la dichiarazione di cui al comma 2 dell'art. 9 della citata legge (sulla fotocopia l'interessato deve dichiarare sotto la sua responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 24 per chi rende dichiarazioni false o mendaci, ovvero forma atti o documenti falsi, ovvero ne fa uso, ovvero per chi esibisce un documento contenente dati non più conformi alla verità, che i dati in essa attestati non hanno subito modifiche dalla data del rilascio, ovvero deve dichiarare le variazioni subite dai medesimi dati).

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato/ collaborazione coordinata e continuativa/ libera professione/ borsa di studio ecc), la tipologia dell'orario



(tempo pieno/ part-time con indicazione della relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, ente promotore/committente, impegno orario).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui al TITOLO III della legge n. 159/2011.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Per quanto concerne l'eventuale casistica chirurgica o casistica di specifiche esperienze e attività professionali, la stessa potrà essere oggetto di valutazione solo se certificata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o unità operativa, e prodotta in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed



utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di pubblico avviso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi delle leggi attualmente in vigore nella Repubblica.

7 - VARIE:

la partecipazione al bando per la formulazione della graduatoria è soggetta a limiti di età previsti dalle normative sul collocamento a riposo o fine rapporto.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.

L'I.S.S. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale secondo quanto previsto dal TITOLO VI art. 45 della Legge n. 160/2011.

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA COMPORTA L'ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DELLE NORME CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito dell'ISS. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda e della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

Ufficio del Personale e Libera Professione ISS nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30, al numero telefonico: 0549 994309.

Pubblicato su: sito web ISS: www.iss.sm



FAC SIMILE DOMANDA

Al Direttore Generale dell'I.S.S.

Il/la____ sottoscritt

nat ____ il _____ a _____

e residente a _____ cap _____

in Via _____ n° _____

recapiti telefonici _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico, per un incarico con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'ISS di San Marino in qualità di Medico della disciplina di Ostetricia e Ginecologia

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 24 della legge n. 159/2011 e consapevole di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al pubblico avviso:

DICHIARA

(barrare le caselle e compilare gli spazi vuoti):

☐ di essere in possesso della cittadinanza



Ovvero

- ☐ di essere residente
- ☐ di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici
- ☐ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando
- ☐ di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- ☐ di non avere riportato condanne penali

ovvero: ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali, (da indicarsi anche nel caso di applicazione della pena su richiesta della parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, oppure se siano stati concessi i benefici di legge - non menzione nel casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena)

ovvero ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

presso _____ il _____ Tribunale _____ di _____

☐ iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici _____ al n. _____

- ☐ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni
- ☐ di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'ISS nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti
- ☐ che l'indirizzo al quale deve essermi fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico AVVISO è il seguente (dato informativo **obbligatorio**):

Via _____

_____ n. _____

Città _____ Cap. _____



DIREZIONE GENERALE
Istituto per la Sicurezza Sociale

Rec Telef _____

- ☐ di essere a conoscenza che i partecipanti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'I.S.S. il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato
- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di legge che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese

Il sottoscritto _____
nato a _____
il _____ residente in _____
Via _____ n.

ALLEGA

☐ copia del certificato di laurea _____
conseguita il _____
☐ vecchio ordinamento ☐ nuovo ordinamento
presso l'Università _____

☐ copia del diploma di specializzazione in _____
conseguito il _____
presso l'Università _____ durata
legale del corso anni _____
☐ conseguita ai sensi delle normative vigenti negli Stati di
appartenenza.

curriculum formativo professionale

-partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, purchè abbiano
finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di
ricerca scientifica nella disciplina di Ostetricia e Ginecologia

- pubblicazioni scientifiche attinenti alla disciplina di Ostetricia e
Ginecologia



A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 24 della legge n. 159/2011 e consapevole di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al pubblico avviso:

DICHIARA inoltre

(barrare le caselle che interessano)

- ☐ **che tutte le fotocopie allegate, come notate dettagliatamente nell'allegato elenco, sono conformi all'originale;**
- ☐ **che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.**

Firma

Data _____

_____ (leggibile e per esteso)

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 e comma 2 della legge n. 159/2011, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale o del funzionario che riceve l'istanza, a corredo della quale viene resa la dichiarazione sostitutiva, ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità dell'interessato, da questi dichiarata come copia conforme all'originale e sottoscritta, contenente la dichiarazione di cui al comma 2 dell'art. 9 della citata legge (sulla fotocopia l'interessato deve dichiarare sotto la sua responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 24 per chi rende dichiarazioni false o mendaci, ovvero forma atti o documenti falsi, ovvero ne fa uso, ovvero per chi esibisce un documento contenente dati non più conformi alla verità, che i dati in essa attestati non hanno subito modifiche dalla data del rilascio, ovvero deve dichiarare le variazioni subite dai medesimi dati).

Allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido