

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI N. 10/2025/CP/ISS
PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI PROFILO DI RUOLO (PDR) ASSISTENTE SOCIALE
(ASSSOC) – DIPARTIMENTO TERRITORIALE E SOCIO SANITARIO - ISTITUTO PER LA
SICUREZZA SOCIALE**

**ART. 1
RIFERIMENTI NORMATIVI**

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" nonché il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" e s.m.i.;

visto il Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n. 3 "Profili di Ruolo del Settore Pubblico Allargato" s.m.i.;

visto il Decreto Delegato 12 novembre 2024 n. 171 "Atto organizzativo e secondo fabbisogno dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS)";

vista la delega di funzioni ai sensi dell'articolo 29, comma 4, lettera b) della Legge 5 dicembre 2011 n. 188 a firma della Direzione Generale della Funzione Pubblica prot. n. 93858/2021 del 2 settembre 2021;

vista la Delibera dell'On.le Congresso di Stato n.19 del 11 marzo 2025

**ART. 2
INDIZIONE DEL CONCORSO**

Il Direttore Generale dell'Istituto per la Sicurezza Sociale, viste le precipitate deleghe nonché la menzionata delibera del Congresso di Stato, indice il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di **(PDR) Assistente Sociale (ASSSOC)** – Grado VII – presso **Dipartimento Territoriale e Socio Sanitario – Istituto per la Sicurezza Sociale**.

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso, avente valenza biennale, si farà ricorso per la copertura definitiva di PDR ASSSOC, secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del Fabbisogno Generale ISS, senza alcun vincolo per l'Amministrazione.

**ART. 3
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il concorso pubblico è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino/a della Repubblica, oppure essere residente in territorio sammarinese;
- b) essere in possesso di Laurea in Scienze dei Servizi Sociali L-39, oppure titolo equipollente ai sensi della Legge 5 ottobre 2011 n.161;
- c) essere fisicamente idoneo all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire;

- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comporti restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comporti, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41 e s.m.i.;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti; nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impeditimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7, della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

ART. 4 **DOMANDA DI AMMISSIONE E RELATIVO CONTENUTO**

Per partecipare al presente bando di concorso, il/la candidato/a deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione in formato cartaceo, debitamente sottoscritta in originale, contenente i seguenti dati:

- nome e cognome; codice ISS; luogo e data di nascita; indirizzo di residenza;
- numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- indirizzo tNotice e domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni del bando di concorso;
- dichiarazione del/della candidato/a, nella medesima domanda, di:
 - i. aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento;
 - ii. accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento di selezione nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo/a stesso/a effettuate dall'Amministrazione in via preferenziale per il tramite del Servizio Elettronico di Recapito Certificato (tNotice) o, in subordine, all'indirizzo di domicilio o residenza indicati;
 - iii. aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - iv. aver preso atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 3, lettera b) del Regolamento 2 dicembre 2015 n. 16 e dell'articolo 9, comma 2, lettera a) della Legge 21 dicembre 2018 n. 171, la graduatoria finale di merito del presente bando di concorso verrà pubblicata nell'apposita sezione ad accesso libero del sito internet www.gov.sm nonché del sito internet www.iss.sm;
 - v. essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso al precedente art. 3 di cui alle lettere a), e), f), g) e h). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159 - dunque sotto personale responsabilità e nella

consapevolezza di quanto previsto dagli artt. 24 e 25 della medesima L. 159/2011 - nella stessa domanda di ammissione. (NB: i requisiti di cui alle lettere b) e c) dovranno invece essere attestati secondo le modalità e le forme di seguito indicate).

- vi. autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali contenuti nella medesima e nei relativi allegati, in base all'articolo 13 della Legge 21 dicembre 2018 n. 171 e all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) certificato di sana e robusta costituzione e di assenza di malattie infettive in atto, rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS), riferito alla specifica posizione a concorso;
- 2) certificato di laurea o pergamena, con votazione, oppure originale digitale del certificato di laurea, con votazione;
- 3) eventuali certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati in conformità all'Allegato al presente Bando, ovvero tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. In relazione a titoli accademici e di studio conseguiti in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione si applica l'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020;
- 4) eventuale attestato di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione;
- 5) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e purché siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso. Tale documentazione può essere sostituita unicamente da copia digitale di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il cui originale sia sottoscritto con firma autografa. L'eventuale produzione di curriculum vitae non è considerata, quantunque sottoscritto con firma autografa, equivalente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà qualora carente dei requisiti previsti dalla normativa per tale dichiarazione. Le certificazioni ed attestazioni dei datori di lavoro nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovranno indicare espressamente le categorie, livelli, qualifiche di assunzione; in assenza di tali indicazioni indispensabili, l'Amministrazione non procederà al soccorso istruttorio e non sarà tenuta ad acquisire tali elementi presso banche dati pubbliche;
- 6) eventuali pubblicazioni, che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico- scientifica, della presenza di eventuali coautori e solo se in conformità all'Allegato al presente Bando;
- 7) eventuali certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:
 - i) non siano riferibili a titoli indispensabili per la partecipazione al bando o ad altri titoli già

- valutati,
- ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione.

La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali, salvo che non costituiscano titoli indispensabili per la partecipazione al presente bando.

Per i certificati di cui ai superiori punti 1), 2), 3) e 5) **non è ammessa**, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159, **la dichiarazione sostitutiva o atto di notorietà**, mentre **è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale** di cui all'articolo 21 della Legge 5 ottobre 2011 n.159. Ciò in quanto, ai sensi del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 e s.m.i. – in applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi e altre forme di selezione - il possesso dei titoli di studio previsti dal bando e l'idoneità fisica all'impiego devono essere documentati attraverso la relativa certificazione.

È onere del/della candidato/a che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, qualora alla domanda di partecipazione siano allegati documenti relativi al curriculum professionale e formativo **manifestamente non valutabili, si applicherà la riscossione di un diritto di pratica aggiuntivo rispetto a quello dovuto**, nelle forme previste per la riscossione di rette, tariffe, canoni, ecc. dal Decreto Delegato 7 agosto 2014 n.131 e successive modifiche.

ART. 5 **DIRITTI DI PRATICA**

Ai sensi dell'articolo 1, commi 2 e 3, dell'articolo 2 e dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61, la domanda di partecipazione al presente procedimento selettivo è soggetta al diritto di pratica nella misura di € 50,00 così come stabilito dall'Allegato B alla Ordinanza relativa ai diritti di pratica nel Settore Pubblico Allargato (Ordinanza n. 9 – anno 2023).

Il versamento del sopra menzionato diritto di € 50,00 deve essere effettuato o in via telematica attraverso il sito www.gov.sm accedendo al Portale PA -Servizi online, Sezione "Pagamento tributi con carta di credito", Sottosezione "Diritti di pratica per procedimenti di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato, Sottosezione "Partecipazione a procedimenti concorsuali o selettivi", o presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bcsmsm.sm, specificando in entrambi i casi la selezione per la quale si effettua il pagamento.

In alternativa, il pagamento del menzionato diritto di pratica, potrà essere effettuato anche tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:



Codice IBAN: SM 81 K0322509800 0000 1 000 6039; Banca Centrale – Ufficio Del Registro e Conservatoria; descrizione versamento: AREA 24 CAUSALE 255 (specificando il bando per il quale si effettua il pagamento).

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di selezione.

Resta fermo il pagamento dei diritti dovuti per il certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere, con le modalità definite dall'Istituto per la Sicurezza Sociale.

ART. 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, così formulate, unitamente a copia, dichiarata conforme all'originale, di un proprio documento d'identità in corso di validità, dovranno pervenire, in busta chiusa, tramite lettera raccomandata A/R o consegnata a mano all'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale, Via Scialoja n. 20, 47893, Borgo Maggiore (RSM)

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 16 giugno 2025.

Sulla busta va precisato il nome ed il cognome del mittente ed indicato "Domanda di ammissione al bando di concorso pubblico per la copertura definitiva di PDR Assistente Sociale (ASSSOC) – Dipartimento Territoriale e Socio Sanitario – Istituto per la Sicurezza Sociale".

La domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

ART. 7

VERIFICA DEI TITOLI E DEI REQUISITI

Ai/alle candidati/e ammessi/e al concorso verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A/R presso il domicilio o residenza indicato nella domanda, non meno di 10 (dieci) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova orale.

Ai/alle candidati/e non ammessi/e in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione, avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di selezione, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinanzi al Tribunale della Repubblica di San Marino nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale del bando di selezione

sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio. Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di selezione, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del presente bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

ART. 8 **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove verranno convocate, per i candidati ammessi, secondo le modalità e le tempistiche indicate al precedente art. 7.

La mancata partecipazione al colloquio equivale a rinuncia al presente procedimento selettivo, così come la partecipazione alla selezione non rappresenta alcun vincolo per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera g) del Decreto Delegato n.106/2012, così come già modificato dall'articolo 7 del Decreto Delegato 29 ottobre 2021 n.184 e ora sostituito dall'articolo 4 del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, **qualora i candidati ammessi al procedimento concorsuale risultino in numero superiore a 20 (venti) è prevista l'ammissione subordinata alle prove orali, previste all'articolo 9, secondo la loro successione nella procedura, al conseguimento da parte del/della candidato/a di un punteggio minimo.**

Le condizioni di tale eventuale ammissione subordinata verranno rese note, espletati gli adempimenti preliminari di cui all'articolo 9, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dall'articolo 9 del Decreto Delegato n.16/2020, mediante pubblicazione di apposito provvedimento nella sezione riservata al presente procedimento sul sito www.gov.sm nonché del sito internet www.iss.sm.

ART. 9 **PROVE D'ESAME E RELATIVI PUNTEGGI**

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze** e le **competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei/delle candidati/e.

Il procedimento del concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali: di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del/della candidato/a, di conoscenze generali, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del/della candidato/a, di:

A. Conoscenze di carattere generale:

1. Titoli III e VII della Legge 22 dicembre 1972 e s.m.i. – Legge Organica per i dipendenti dello Stato;
2. Legge 5 settembre 2014 n.141 – Codice di condotta per gli agenti pubblici;
3. Legge 21 ottobre 2022 n.145 - Riforma delle norme di disciplina per i dipendenti pubblici;
4. Legge 21 dicembre 2018 n. 171, Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali; Decreto Delegato 19 luglio 2021 n.138 - Ratifica Decreto Delegato 30 aprile 2021 n.84 – Revisione e aggiornamento della disciplina vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui alla Legge 21 dicembre 2018 n.171
5. Legge 5 ottobre 2011 n.159 e successive modifiche - Norme in materia di documentazione amministrativa (TESTO COORDINATO aggiornato al 30 giugno 2022, consultabile sul sito www.consigliograndeegenerale, Sezione Testi Coordinati, Sottosezione Affari Costituzionali e Istituzionali – Affari Interni, Sotto-sottosezione Organizzazione della Pubblica Amministrazione);
6. Legge 5 ottobre 2011 n.160 e successive modifiche - Legge sul Procedimento Amministrativo e sull'accesso ai Documenti Amministrativi (TESTO COORDINATO aggiornato al 30 giugno 2022, consultabile sul sito www.consigliograndeegenerale, Sezione Testi Coordinati, Sottosezione Affari Costituzionali e Istituzionali – Affari Interni, Sotto-sottosezione Organizzazione della Pubblica Amministrazione);
7. Regolamento 2 dicembre 2015 n.16 - Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte dell'Amministrazione;
8. Legge 30 novembre 2004 n. 165 e s.m.i. - Riordino degli organismi istituzionali e di gestione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale;
9. Decreto Delegato 12 novembre 2024 n. 171 - Atto Organizzativo e Secondo Fabbisogno dell'Istituto per la Sicurezza Sociale;

B. Conoscenze informatiche, con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excel, alla Posta Elettronica nonché all'utilizzo di Internet.

Le conoscenze di carattere generale saranno accertate con **prova orale**, come segue:

- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 15 (quindici) domande, fra le quali il/la candidato/a ne estrarrà a sorte 3 (tre);

Le conoscenze informatiche saranno accertate con **prova scritta**, della durata di 20 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla con almeno 3 (tre) alternative per ciascuna domanda.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle



7

funzioni proprie del PDR ricercato, previste nel presente bando.

Verrà accertato il possesso da parte del/la candidato/a delle seguenti **conoscenze e competenze specifiche**:

- capacità di strutturare e gestire un progetto di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio (anziani, soggetti con deficit anche minori, soggetti emarginati ed in difficoltà, soggetti vittime di violenza);
- competenze relazionali necessarie a definire il percorso assistenziale con gli utenti anche collaborando con un gruppo di lavoro multidisciplinare;
- capacità di svolgere attività di relazione con l'autorità giudiziaria;
- capacità di redazione di relazioni, consuntivi di lavoro sugli utenti e sul tipo di servizio erogato;
- capacità di attivare reti di scambio con istituzioni, servizi pubblici, cooperative;
- capacità di collaborare sinergicamente con altre figure professionali quali il medico, il sociologo, lo psicologo, l'educatore sociale, l'insegnante senza ambiguità di ruolo;
- capacità di identificare e risolvere i problemi che coinvolgono l'assistenza sociale (*problem solving*);
- capacità di elaborare e monitorare interventi di prevenzione, sostegno e recupero, definendo anche percorsi assistenziali per i soggetti in difficoltà, stabilendo contatti tra i servizi territoriali competenti (in applicazione di protocolli di lavoro definiti dai dirigenti responsabili e nella logica del miglioramento continuo).

Riguardo alle conoscenze normative:

- Legge 28 settembre 1992 n. 80 e successive modifiche ed integrazioni - Partecipazione degli utenti al finanziamento della Casa di Riposo, della Casa Famiglia e degli altri Servizi Socio-Sanitari
- Legge 25 maggio 2004 n. 69 e successive modifiche ed integrazioni - Disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione, all'esercizio ed all'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private
- Legge 20 giugno 2008 n. 97 e successive modifiche ed integrazioni - Prevenzione e repressione della violenza contro le donne e di genere"
- Decreto Delegato 4 agosto 2008 n. 115 e successive modifiche ed integrazioni - Regolamento in materia di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-educative pubbliche e private
- Legge 14 settembre 2022 n. 129 e successive modifiche ed integrazioni - Interventi a sostegno della famiglia
- Legge 29 novembre 2022 n. 158 e successive modifiche ed integrazioni - Forme di sostegno per donne sole in stato di gravidanza e nuclei familiari monogenitoriali in situazioni socio - economiche di particolare gravità
- Legge 4 maggio 2023 n. 78 e successive modifiche ed integrazioni - Riforma dell'ordinamento penitenziario



Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate con:

- a) **prova scritta** della durata di 30 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 20 (venti) domande a risposta multipla con almeno 3 (tre) risposte alternative per ciascuna domanda;
- b) **prova orale** in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro).

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- Orientamento al risultato;
- Capacità di pianificazione e controllo;
- Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi;
- Ricerca delle informazioni;
- Accuratezza e precisione.

La motivazione e le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con **prova orale**, nella quale la Commissione somministrerà a tutti i candidati n. 3 (tre) domande e n. 1 (uno) scenario, in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Le prove relative ai superiori moduli seguiranno la seguente successione:

- prova scritta;
- prove orali.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70 su 100, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 106/2012 così come modificato dall'articolo 12 Decreto Delegato n.16/2020.

I/Le candidati/e saranno ritenuti/e **idonei/e** se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 25% per un massimo di 17,5 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti

Modulo 3 - 25% per un massimo di 17,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta suddivisi come di seguito indicato:



Modulo 1 - Conoscenze generali	
Conoscenze di carattere generale (prova orale):	fino a 17,5 punti su 70, di cui:
Conoscenze informatiche (prova scritta):	fino a 14 punti fino a 3,5 punti
Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche	
Prova scritta	fino a 35 punti su 70, di cui:
Prova orale	fino a 15 punti fino a 20 punti
Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali	
Prova orale	fino a 17,5 punti su 70, di cui: fino a 17,5 punti

ART. 10 **VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI E RELATIVI PUNTEGGI**

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2, lettera c), del Decreto Delegato n. 106/2012, così come modificato dall'articolo 10 del Decreto Delegato n.88/2023, il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

1) Titolo di studio:	fino a 6 punti su 100
2) Titoli di servizio:	fino a 6 punti su 100
3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni):	fino a 4,5 punti su 100
4) Curriculum formativo:	fino a 6 punti su 100
5) Curriculum professionale:	fino a 7,5 punti su 100

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio e delle pubblicazioni nonché la valutazione dei curricula formativi e professionali, secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28, 29 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14, 15 e 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e dall'articolo 11 del Decreto Delegato n.88/2023, sarà effettuata come da Allegato al presente Bando. In ragione del PDR oggetto del presente concorso e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato quale titolo di servizio, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di livello/grado 7°/VII, nel privato non inferiore al livello 4°.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo professionale oggetto del presente Bando di concorso quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profilo di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implichino lo svolgimento di attività esecutive di particolare rilievo e specialistica preparazione,



che richiedano esperienza e pratica, con discreta autonomia nell'ambito di direttive definite dai superiori. A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti, nell'ambito tecnico di riferimento:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR dal livello/grado 6°/VI;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli dal 4a/4°.

Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali in ambito pertinente.

ART. 11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dai Decreti Delegati n.16/2020 e n.184/2021.

ART. 12 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E RISERVE

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei Titoli dei/delle candidati/e, compilerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redigerà la relativa relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/La candidato/a che, risultato/a vincitore/vincitrice, in esito al presente concorso, sarà assunto/a con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto di quanto indicato nel

presente bando e verrà inquadrato nel profilo di ruolo di "**Assistente Sociale (ASSSOC)**".

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/trice non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012, al Decreto Delegato n.16/2020, al Decreto Delegato n.167/2021 e al Decreto Delegato n.184/2021.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009 e successive modifiche, verrà effettuata, altresì, con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica Articolazione Organizzativa di assegnazione.

Il provvedimento di nomina sarà sottoposto alla condizione risolutiva consistente:

- nell'inidoneità fisica alla mansione del soggetto nominato a svolgere i compiti specifici connessi alla posizione ricoperta, a seguito accertamento da parte del Medico del Lavoro ai sensi della normativa di riferimento;
- nel mancato superamento del periodo di prova di cui al precitato articolo 24 della Legge n.107/2009.

In ragione dell'assenza del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) della Legge n.107/2009 e qualora la valutazione professionale finale contenga un giudizio negativo ai sensi dell'articolo 26 della medesima legge, l'avveramento della condizione risolutiva entro i sei mesi del periodo di prova nei confronti dei/delle candidati/e:

- non già dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la decadenza dal rapporto di pubblico impiego;
- dei dipendenti del Settore Pubblico Allargato, determinerà la riassunzione in servizio sul PDR precedentemente ricoperto.

Il trattamento retributivo applicabile ai/alle candidati/e non già dipendenti del Settore Pubblico Allargato ed ai/alle candidati/e già inquadrati a tempo indeterminato nel Settore Pubblico Allargato - è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente. Ai/Alle candidati/e che risulteranno vincitori/vincitrici, qualora in ruolo, si applica, invece, l'articolo 71 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188.

ART. 14 **INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione ai seguenti numeri telefonici ed e-mail:

- 0549 994640/994422; e-mail a ufficio.personale@iss.sm

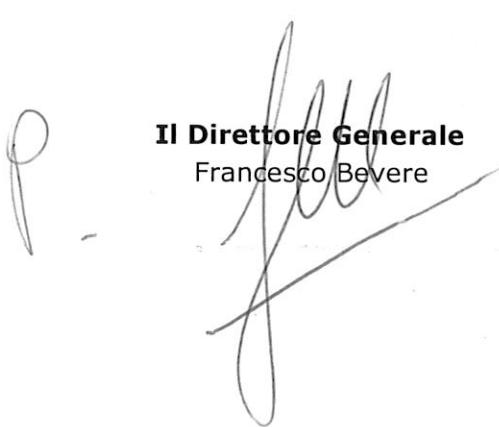
Il suddetto bando di concorso potrà essere revocato in ogni momento, da parte del Comitato Esecutivo, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse o variazioni normative in materia.

Il presente bando è reso pubblico a norma di legge.

San Marino, 12 maggio 2025/1724 d.f.R.

Il Direttore Generale

Francesco Bevere

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco Bevere", is positioned to the right of the typed title and name. The signature is fluid and cursive, with a large, stylized 'F' at the beginning.

