



**UFFICIO RISORSE UMANE E LIBERA PROFESSIONE**  
*Istituto per la Sicurezza Sociale*

San Marino 29 aprile 2026/1725 d.F.R.  
Prot. n. 589/V/2026

Ai/Alle dipendenti del Settore Pubblico Allargati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei requisiti richiesti

**Oggetto: Avviso di mobilità volontaria al settore Pubblico Allargato PDR ADETE con mansioni di necroforo – GRADO IV – Dipartimento Prevenzione - ISS**

Il Direttore Amministrativo

in qualità di Capo del Personale e di Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Libera Professione, in forza della competenza attribuita dal combinato disposto degli articoli 46, 47 e 48 della Legge 5 dicembre 2011 n.188 e s.m.i., dell'articolo 2 del Decreto Delegato 19 maggio 2025 n.72 e degli articoli 10 e 11 del Regolamento 30 settembre 2025 n. 14;

in forza di delega della Direzione Generale della Funzione Pubblica;

Considerata la vacanza di n. 1 profilo di ruolo di "Addetto Tecnico " - PDR ADETE-GRADO IV con mansioni di necroforo presso il Dipartimento Prevenzione - Istituto Sicurezza Sociale - come da Allegato "A" al Decreto Delegato 12 novembre 2024 n.171 "Atto Organizzativo e Secondo Fabbisogno dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS)" come modificato con successivo atto di integrazione al fabbisogno prot. n.14310 del 12/02/2026 della Direzione Generale della Funzione Pubblica ;

visto il Decreto Delegato 12 novembre 2024 n.171 - Atto organizzativo e secondo fabbisogno dell'Istituto Sicurezza Sociale (ISS);

visto l'articolo 22, comma 5, del Decreto Delegato n.16/2020 e. s.m.i, che stabilisce l'ordine delle modalità di copertura dei PDR fino al IV grado,

- a) in via prioritaria, la variazione dell'impegno orario di personale già in servizio a tempo indeterminato su medesimo PDR, con conseguente modifica dell'originario inquadramento;
- b) in subordine, mediante avanzamento di carriera di personale già in servizio a tempo indeterminato su PDR di grado inferiore,
- c) in ulteriore subordine, mediante la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato di soggetti già in servizio presso il Settore Pubblico Allargato.

visto il Regolamento Interno relativo ai criteri e alle modalità applicative per la copertura in via definitiva di profili di ruolo (PDR) fino al IV grado.

visto l'articolo 9 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 - Mobilità del personale del Settore Pubblico Allargato e copertura dei profili di ruolo (mobilità volontaria) e successive modifiche;

visto il comma 4, lettera a) del medesimo articolo 9 del Decreto Delegato n.86/2022, in merito alla condizione relativa al possesso del titolo di studio per l'iscrizione nella graduatoria ai fini di diversa assegnazione su differente PDR di pari grado;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja 20- 47893 Borgo Maggiore  
T +378 (0549) 994422 F +378 (0549) 994359 -  
<http://www.salute.sm>



**UFFICIO RISORSE UMANE E LIBERA PROFESSIONE**  
*Istituto per la Sicurezza Sociale*

visto l'articolo 13, comma 3, lettera a) del precitato Delegato n.86/2022, che prevede il colloquio di verifica professionale preventivo ai fini di diversa assegnazione su differente PDR di pari grado;

considerato che le sopradescritte condizioni previste per i pari grado (possesso del titolo di studio e superamento colloquio di verifica professionale) devono intendersi, per uniformità di trattamento, parimenti da applicarsi/applicabili in caso di reinquadramento su PDR di grado superiore;

fermo restando, ove previsto dalle norme relative al PDR oggetto di copertura, l'idoneità in esito a corso professionale specifico e/o superamento di colloquio di verifica professionale e/o di prova pratica;

ai sensi dell'articolo 22, comma 5, del Decreto Delegato n.16/2020 e s.m.i.;

**si richiede**

**la disponibilità interna alla copertura del profilo di ruolo di:**

**"Addetto Tecnico" - PDR ADETE - GRADO IV - con mansioni di Necroforo presso DIPARTIMENTO PREVENZIONE ISS**

**L'avviso di disponibilità è rivolto ai dipendenti inquadrati o incaricati a tempo indeterminato su PDR di Grado I, II e III (avanzamento di carriera) presso il Settore Pubblico Allargato**

Informa che i dipendenti incaricati a tempo indeterminato fino al III Grado, che intendano presentare richiesta di modifica dell'originario inquadramento su PDR di grado superiore (avanzamento di carriera) **devono essere provvisti, in quanto indispensabili, del titolo di studio e dei requisiti aggiuntivi sotto indicati.**

**Titolo di studio:**

- Diploma di qualifica professionale oppure, quale titolo di studio superiore sostitutivo del titolo base richiesto, Diploma di maturità in ambito tecnico

**Requisiti aggiuntivi:**

- Corso di formazione per Necroforo
- Patente di guida B

Le domande di disponibilità volontaria dovranno essere presentate entro e non oltre le ore **23:59 di venerdì 22 maggio 2026** tramite tNotice al seguente indirizzo: [re.ufficiopersonaleliberaprofessione@iss.sm](mailto:re.ufficiopersonaleliberaprofessione@iss.sm).

Al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione alla mobilità volontaria, dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento dei diritti di pratica di cui all'Ordinanza n.2 - anno 2026 pari a Euro 15,00 (quindici/00).

Il versamento del sopramenzionato diritto deve essere effettuato in via telematica attraverso il sito [www.gov.sm](http://www.gov.sm) accedendo al Portale PA - Servizi Online - Sezione "Pagamento tributi con carta di credito" - sottosezione "Diritti di pratica per procedimento di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato" - sottosezione "Partecipazione ai procedimenti interni di mobilità volontaria", specificando l'avviso di disponibilità interna per il quale si effettua il pagamento (partecipazione mobilità PDR

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via Scialoja 20- 47893 Borgo Maggiore  
T +378 (0549) 994422 F +378 (0549) 994359 -  
<http://www.salute.sm>



**UFFICIO RISORSE UMANE E LIBERA PROFESSIONE**  
*Istituto per la Sicurezza Sociale*

ADETE- GRADO IV – mansioni di necroforo vacante presso Dipartimento Prevenzione ISS.

Si specifica, altresì, che i documenti relativi alla domanda ed ai suoi allegati, da trasmettere tramite tNotice all'indirizzo sopra riportato, devono essere prodotti in formato conforme alla norma ISO 19005 PDF/A (Portable Document Format).

Nei giorni seguenti alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente procedimento di mobilità sarà stilata la graduatoria dei candidati che avranno presentato domanda secondo i seguenti parametri:

1. Possesso dei titoli e requisiti richiesti;
2. Ordine previsto dal art. 22, comma 5, del Decreto Delegato n.16/2020 e. s.m.i.;
3. Ordine gerarchico fra i dipendenti e fra i PDR in base all'articolo 3 Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 e, in caso di parità fra candidati ammessi, in base ai criteri di precedenza di cui all'articolo 18 della Legge 31 luglio 2009 n.107

Si precisa che è previsto un colloquio di verifica professionale preventivo con il Direttore di Dipartimento Prevenzione suo delegato. Il colloquio di verifica professionale preventivo è volto ad accertare il possesso dei requisiti, delle conoscenze e competenze necessari in relazione alla declaratoria del PDR, per l'espletamento delle mansioni previste. Il colloquio può dunque prevedere anche l'accertamento della conoscenza di procedure informatiche e di materie specifiche nonché la disponibilità ad osservare eventuali specifiche articolazioni dell'orario di servizio.

L'esito negativo del colloquio non costituisce causa ostativa per successive procedure.

Precisa che è previsto un periodo di prova di sei mesi, il superamento con esito positivo del quale è condizione per l'inquadramento definitivo sul nuovo PDR e sarà valutato in base ai criteri stabiliti dall'articolo 19 del Decreto Delegato n.106/2012.

La graduatoria risultante dall'esperimento delle procedure del presente interpello ha validità di un anno ed alla stessa si ricorre per la copertura dei medesimi PDR oggetto della procedura che dovessero rendersi definitivamente vacanti nel periodo di validità.

In seguito all'individuazione dell'avente diritto alla copertura del profilo di ruolo in questione, l'Ufficio del Personale e Libera Professione ISS provvederà ad emanare i relativi atti amministrativi.

Distintamente.

**Il Direttore Amministrativo**

(in qualità di Capo del Personale e Dirigente  
Ufficio Risorse Umane e Libera professione)  
Avv. Manuel Canti

