



UFFICIO RISORSE UMANE E LIBERA PROFESSIONE
Istituto per la Sicurezza Sociale

San Marino 9 giugno 2026/1725 d.F.R.
Prot. n. 674/V/2026

Ai/Alle dipendenti del Settore Pubblico Allargati con
rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei
requisiti richiesti

**Oggetto: Avviso di mobilità volontaria al Settore Pubblico Allargato PDR
ADAMSE per l'Istituto Sicurezza Sociale**

Il Direttore Amministrativo

in qualità di Capo del Personale e di Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Libera
Professione, in forza della competenza attribuita dal combinato disposto degli articoli 46,
47 e 48 della Legge 5 dicembre 2011 n.188 e s.m.i., dell'articolo 2 del Decreto Delegato
19 maggio 2025 n.72 e degli articoli 10 e 11 del Regolamento 30 settembre 2025 n. 14;

in forza di delega della Direzione Generale della Funzione Pubblica;

Considerata la vacanza di profili di ruolo di "Addetto Amministrativo-Segreteria" - PDR
ADAMSE- GRADO IV presso l' Istituto Sicurezza Sociale - come da Allegati "A" e "B" al
Decreto Delegato 12 novembre 2024 n.171 "Atto Organizzativo e Secondo Fabbisogno
dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS)";

visto il Decreto Delegato 12 novembre 2024 n.171 - Atto organizzativo e secondo
fabbisogno dell'Istituto Sicurezza Sociale (ISS);

visto l'articolo 22, comma 5, del Decreto Delegato n.16/2020 e. s.m.i, che stabilisce
l'ordine delle modalità di copertura dei PDR fino al IV grado,

- a) in via prioritaria, la variazione dell'impegno orario di personale già in servizio a
tempo indeterminato su medesimo PDR, con conseguente modifica
dell'originario inquadramento;
- b) in subordine, mediante avanzamento di carriera di personale già in servizio a
tempo indeterminato su PDR di grado inferiore,
- c) in ulteriore subordine, mediante la trasformazione del rapporto di lavoro da
tempo determinato a tempo indeterminato di soggetti già in servizio presso il
Settore Pubblico Allargato.

visto il Regolamento Interno relativo ai criteri e alle modalità applicative per la copertura
in via definitiva di profili di ruolo (PDR) fino al IV grado.

ai sensi dell'articolo 22, comma 5, del Decreto Delegato n.16/2020 e s.m.i.;

si richiede

la disponibilità interna alla copertura del profilo di ruolo di:

**Addetto Amministrativo-Segreteria" - PDR ADAMSE - GRADO IV presso
l'Istituto Sicurezza Sociale di cui:**

- **n. 1 posizione presso Dipartimento Ospedaliero - Specialità Chirurgiche
- UOC Oculistica - Centro per lo studio e la cura della miopia**

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja 20- 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 994422 F +378 (0549) 994359 -
<http://www.salute.sm>



UFFICIO RISORSE UMANE E LIBERA PROFESSIONE
Istituto per la Sicurezza Sociale

- **n. 2 posizioni presso Settore Servizi Comuni - Ufficio Affari Generali, Affari Giuridici degli Organi Collegiali e Rapporti Internazionali**
- **n. 1 posizione presso Settore Servizi Comuni - Ufficio Contabilità e Bilanci**
- **n. 5 posizioni presso Settore Servizi Comuni - Ufficio Rapporti con il Pubblico (URP), Formazione, Comunicazione e Front Office (CUP) - Divisione Portineria** (considerato che è in atto il progetto di esternalizzazione del servizio portineria si precisa che in caso di ultimazione dello stesso gli interessati che verranno inquadrati sul citato PDR ADAMSE saranno successivamente riattribuiti)

L'avviso di disponibilità è rivolto ai dipendenti inquadrati o incaricati a tempo indeterminato su PDR di Grado I, II e III (avanzamento di carriera) presso il Settore Pubblico Allargato

Informa che i dipendenti incaricati a tempo indeterminato fino al III Grado, che intendano presentare richiesta di modifica dell'originario inquadramento su PDR di grado superiore (avanzamento di carriera) **devono essere provvisti, in quanto indispensabili, del titolo di studio e/o dei requisiti indicati.**

Titolo di studio:

- Diploma di qualifica professionale in ambito amministrativo oppure, quale titolo di studio superiore sostitutivo del titolo base richiesto, Diploma di maturità

Le domande di disponibilità volontaria dovranno essere presentate entro e non oltre le ore **23:59 di lunedì 6 luglio 2026** tramite tNotice al seguente indirizzo: re.ufficiopersonaleliberaprofessione@iss.sm.

La/le domanda/e dovranno indicare espressamente l'Ufficio o UO ovvero gli Uffici e UO per le quali l'interessato intende presentare la candidatura.

Al momento dell'inoltro della/e domanda/e di partecipazione alla mobilità volontaria, dovrà/dovranno essere allegata/e la/le ricevuta/e di pagamento dei diritti di pratica di cui all'Ordinanza n.2 - anno 2026 pari a Euro 15,00 (quindici/00).

Il versamento del sopramenzionato diritto deve essere effettuato in via telematica attraverso il sito www.gov.sm accedendo al Portale PA - Servizi Online - Sezione "Pagamento tributi con carta di credito" - sottosezione "Diritti di pratica per procedimento di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato" - sottosezione "Partecipazione ai procedimenti interni di mobilità volontaria", specificando l'avviso di disponibilità interna per il quale si effettua il pagamento (partecipazione mobilità PDR ADAMSE- GRADO IV -presso ISS specificando l'Ufficio/UO di destinazione).

Nei giorni seguenti alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente procedimento di mobilità saranno stilate le graduatorie per le specifiche strutture ISS dei candidati che avranno presentato domanda secondo i seguenti parametri:

1. Possesso dei titoli e requisiti richiesti;
2. Ordine previsto dal art. 22, comma 5, del Decreto Delegato n.16/2020 e. s.m.i;
3. Ordine gerarchico fra i dipendenti e fra i PDR in base all'articolo 3 Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 e, in caso di parità fra candidati ammessi, in base ai criteri di precedenza di cui all'articolo 18 della Legge 31 luglio 2009 n.107

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja 20- 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 994422 F +378 (0549) 994359 -
<http://www.salute.sm>



UFFICIO RISORSE UMANE E LIBERA PROFESSIONE
Istituto per la Sicurezza Sociale

Si precisa che è previsto un colloquio di verifica professionale preventivo con i Direttori delle UOC o Uffici individuati o loro delegati.

Il colloquio di verifica professionale preventivo è volto ad accertare il possesso dei requisiti, delle conoscenze e competenze necessari in relazione alla declaratoria del PDR, per l'espletamento delle mansioni previste. Il colloquio può dunque prevedere anche l'accertamento della conoscenza di procedure informatiche e di materie specifiche nonché la disponibilità ad osservare eventuali specifiche articolazioni dell'orario di lavoro, quest'ultimo elemento, di carattere essenziale, verrà valutato preliminarmente ed in via preferenziale e sarà ostativo rispetto alla prosecuzione del colloquio .

L'esito negativo del colloquio non costituisce causa ostativa per successive procedure.

Precisa che è previsto un periodo di prova di sei mesi, il superamento con esito positivo del quale è condizione per l'inquadramento definitivo sul nuovo PDR e sarà valutato in base ai criteri stabiliti dall'articolo 19 del Decreto Delegato n.106/2012.

Le graduatorie risultanti dall'esperimento delle procedure del presente interpello hanno validità di un anno ed alle stesse si ricorrerà per la copertura dei medesimi PDR oggetto della procedura che dovessero rendersi definitivamente vacanti nel periodo di validità.

In seguito all'individuazione degli aventi diritto alla copertura del profilo di ruolo in questione, l'Ufficio del Personale e Libera Professione ISS provvederà ad emanare i relativi atti amministrativi.

Distintamente.

Il Direttore Amministrativo

(in qualità di Capo del Personale e Dirigente
Ufficio Risorse Umane e Libera professione)

Avv. Manuel Canti

