



UFFICIO RISORSE UMANE E LIBERA PROFESSIONE
Istituto per la Sicurezza Sociale

San Marino 25 giugno 2026/1725 d.F.R.
Prot. n. 820/V/2026

Ai/Alle dipendenti del Settore Pubblico Allargati con
rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei
requisiti richiesti

**Oggetto: RIFORMA - Avviso di mobilità volontaria al Settore Pubblico Allargato
PDR ADAMSE per l'Istituto Sicurezza Sociale - Prot. n. 674/V/2026 del 9
giugno 2026**

Il Direttore Amministrativo

in qualità di Capo del Personale e di Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Libera
Professione, in forza della competenza attribuita dal combinato disposto degli articoli 46,
47 e 48 della Legge 5 dicembre 2011 n.188 e s.m.i., dell'articolo 2 del Decreto Delegato
19 maggio 2025 n.72 e degli articoli 10 e 11 del Regolamento 30 settembre 2025 n. 14;

in forza di delega della Direzione Generale della Funzione Pubblica;

visto l'avviso di mobilità volontaria al Settore Pubblico Allargato PDR ADAMSE per
l'Istituto Sicurezza Sociale Prot. n. 674/V/2026 del 9 giugno 2026;

Considerato che in data 24 giugno 2026 è stato sottoscritto l'accordo Pubblica
Amministrazione - Organizzazioni Sindacali relativo alle posizioni previste dal citato
provvedimento di mobilità volontaria

Dispone

La riforma del proprio precedente avviso di mobilità volontaria al Settore Pubblico
Allargato PDR ADAMSE per l'Istituto Sicurezza Sociale emesso con Prot. n. 674/V/2026
del 9 giugno 2026;

e per l'effetto;

richiede

la disponibilità interna alla copertura del profilo di ruolo di:

**Addetto Amministrativo-Segreteria" - PDR ADAMSE - GRADO IV presso
l'Istituto Sicurezza Sociale - senza specifica destinazione**

**L'avviso di disponibilità è rivolto ai dipendenti inquadrati o incaricati a tempo
indeterminato su PDR di Grado I, II e III (avanzamento di carriera) presso il
Settore Pubblico Allargato**

Informa che i dipendenti incaricati a tempo indeterminato fino al III Grado, che
intendano presentare richiesta di modifica dell'originario inquadramento su PDR di grado
superiore (avanzamento di carriera) **devono essere provvisti, in quanto
indispensabili, del titolo di studio e/o dei requisiti indicati.**

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja 20- 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 994422 F +378 (0549) 994359 -
<http://www.salute.sm>





UFFICIO RISORSE UMANE E LIBERA PROFESSIONE
Istituto per la Sicurezza Sociale

Titolo di studio:

Diploma di qualifica professionale in ambito amministrativo
oppure
titolo di studio superiore sostitutivo del titolo base richiesto, Diploma di maturità;

Al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione alla mobilità volontaria, dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento dei diritti di pratica di cui all'Ordinanza n.2 - anno 2026 pari a Euro 15,00 (quindici/00).

Il versamento del sopramenzionato diritto deve essere effettuato in via telematica attraverso il sito www.gov.sm accedendo al Portale PA - Servizi Online - Sezione "Pagamento tributi con carta di credito" - sottosezione "Diritti di pratica per procedimento di gestione del personale del Settore Pubblico Allargato" - sottosezione "Partecipazione ai procedimenti interni di mobilità volontaria", specificando l'avviso di disponibilità interna per il quale si effettua il pagamento (partecipazione mobilità PDR ADAMSE- GRADO IV - presso ISS).

Si precisa che state la riforma del precedente provvedimento di mobilità volontaria le candidature già pervenute in risposta al Prot. n. 674/V/2026 del 9 giugno 2026 saranno tenute valide.

Nei giorni seguenti alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente procedimento di mobilità sarà stilata la graduatoria dei candidati che avranno presentato domanda secondo i seguenti parametri:

1. Possesso dei titoli e requisiti richiesti;
2. Ordine previsto dal art. 22, comma 5, del Decreto Delegato n.16/2020 e. s.m.i;
3. Ordine gerarchico fra i dipendenti e fra i PDR in base all'articolo 3 Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 e, in caso di parità fra candidati ammessi, in base ai criteri di precedenza di cui all'articolo 18 della Legge 31 luglio 2009 n.107

Si precisa che è previsto un colloquio di verifica professionale preventivo con i Direttori delle UOC o Uffici di volta in volta individuati o loro delegati.

Il colloquio di verifica professionale preventivo è volto ad accertare il possesso dei requisiti, delle conoscenze e competenze necessari in relazione alla declaratoria del PDR, per l'espletamento delle mansioni previste. Il colloquio può dunque prevedere anche l'accertamento della conoscenza di procedure informatiche e di materie specifiche nonché la disponibilità ad osservare eventuali specifiche articolazioni dell'orario di lavoro, quest'ultimo elemento, di carattere essenziale, verrà valutato preliminarmente ed in via preferenziale e sarà ostativo rispetto alla prosecuzione del colloquio .

L'esito negativo del colloquio non costituisce causa ostativa per successive procedure.

Precisa che è previsto un periodo di prova di sei mesi, il superamento con esito positivo del quale è condizione per l'inquadramento definitivo sul nuovo PDR e sarà valutato in base ai criteri stabiliti dall'articolo 19 del Decreto Delegato n.106/2012.

La graduatoria risultante dall'esperimento delle procedure del presente interpello ha validità di un anno ed alla stessa si ricorrerà per la copertura del PDR ADAMSE presso l'ISS che dovessero rendersi definitivamente vacanti nel periodo di validità.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via Scialoja 20- 47893 Borgo Maggiore
T +378 (0549) 994422 F +378 (0549) 994359 -
<http://www.salute.sm>





UFFICIO RISORSE UMANE E LIBERA PROFESSIONE
Istituto per la Sicurezza Sociale

In seguito all'individuazione dell'avente diritto alla copertura del profilo di ruolo in questione, l'Ufficio del Personale e Libera Professione ISS provvederà ad emanare i relativi atti amministrativi.

Stante la riforma del precedente provvedimento si precisa che la **domanda di disponibilità volontaria dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 di lunedì 20 luglio 2026** tramite tNotice al seguente indirizzo: re.ufficiopersonaleliberaprofessione@iss.sm.

Distintamente.

Il Direttore Amministrativo

(in qualità di Capo del Personale e Dirigente
Ufficio Risorse Umane e Libera professione)

Avv. Manuel Canti



