

CURRICULUM VITAE

Filippo Francini

Informazioni personali

Data e luogo di nascita: 20 dicembre 1967, San Marino
Residenza: San Marino
Cittadinanza: Sammarinese

Istruzione e Formazione

1987 - 1992: **Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Finanziario** ottenuta presso l'Università degli Studi di Bologna
1982 - 1986: **Diploma di Maturità Scientifica** ottenuto presso il Liceo Scientifico A.Serpieri di Rimini.

Esperienze Professionali

Da Settembre 2013: Banca CIS – Credito Industriale Sammarinese SpA
Maggio 2001 - Agosto 2013 Euro Commercial Bank SpA
Febbraio 1994 – Aprile 2001 Istituto di Credito Sammarinese (ora Banca Centrale della Rep. di San Marino)
Dicembre 1992 – Gennaio 1994: Credito Industriale Sammarinese SpA

Dettaglio Esperienze Professionali

Da Settembre 2013: **Banca CIS – Credito Industriale Sammarinese SpA**
Ruolo:
Responsabile Organizzazione e Sistemi, Logistica ed Economato
Principali mansioni svolte:

- Attività di ottimizzazione del sistema informativo e adeguamenti per evoluzione normativa
- Implementazione rete dati e infrastrutture tecnologiche e di comunicazione
- Revisione e razionalizzazione processi e eventuale esternalizzazione
- Attivazione nuovi prodotti a contenuto tecnologico (carte di debito con licenza internazionale).

Rappresenta Banca CIS nel gruppo di lavoro ABS sui sistemi di pagamento

Maggio 2001 - Agosto 2013 **Euro Commercial Bank SpA**
Assunto dal Direttore Generale come primo dipendente per la start up aziendale nel maggio 2001. Da tale data sono state seguite e realizzate in prima persona tutte le fasi di avvio della Banca con conseguimento dell'obiettivo dell'inizio dell'operatività nel Settembre dello stesso anno.
Principali ruoli svolti:
Responsabile Segreteria di Direzione Generale, Amministrazione, Acquisti e Economato, Contabilità e Bilancio, Organizzazione, Sistemi di pagamento, Estero, Ispettorato e Internal Auditing, Antiriciclaggio, Risorse Umane.
Principali mansioni svolte:
Impostazione ed organizzazione di tutte le attività e servizi aziendali:

- Contabilità
- Segreteria di Direzione Generale e degli Organi Amministrativi
- Amministrazione e bilancio, interfacciamento con revisori del bilancio
- Segnalazioni di vigilanza

- Selezione e gestione del personale
- Sistemi di pagamento e rete interbancaria, estero
- Antiriciclaggio
- Ispettorato e auditing
- Direzione di filiale e relazioni con la clientela sia retail che corporate
- Marketing con iniziative di promozione immagine e creazione nuovi prodotti
- Attivazione nuovi prodotti a contenuto tecnologico (carte di debito con licenza internazionale)
- Sicurezza, logistica ed economato

Nel 2013 ha seguito tutte le fasi che hanno portato all'operazione di aggregazione bancaria con Banca CIS.

Ha partecipato a tutte le commissioni tecniche dell'Associazione Bancaria Sammarinese.

Febbraio 1994 – Aprile 2001

Istituto di Credito Sammarinese (ora Banca Centrale della Rep. di San Marino)

Principali ruoli e mansioni svolti:

Responsabile Organizzazione, Controllo di Gestione, Risorse Umane

Principali mansioni svolte:

- Segretario verbalizzante del Consiglio di Amministrazione
- Impostazione ed organizzazione delle attività e servizi aziendali:
- Selezione e gestione del personale, tutor per borsisti
- Sistemi di pagamento
- Avvio e realizzazione di nuovi progetti ed attività
- Attivazione servizi innovativi tra cui il primo fondo comune d'investimento sammarinese (Titano Fund)

Ha partecipato per conto di ICS (ora Banca Centrale) a Commissioni tecniche sui sistemi di pagamento presso l'Associazione Bancaria Italiana.

Dicembre 1992 – Gennaio 1994:

Credito Industriale Sammarinese SpA

Principali ruoli e mansioni svolti: addetto Sportello, Settore Titoli, Settore Estero, Segreteria Fidi, Contabilità Generale