

## INFORMAZIONI PERSONALI

Sandro Pavesei



Sesso Maschio

Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

## OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Direttore Amministrativo Istituto Sicurezza Sociale della RSM

## POSIZIONE RICOPERTA

Libero Professionista – Dottore Commercialista con studio  
professionale in RSM.

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento  
equivalente a Magistrale)ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
Apr 2015 – ad oggi

## Presidente del CDA

OSLA SERVIZI Srl – Repubblica di San Marino

Oltre allo svolgimento delle funzioni istituzionali, l'incarico prevede la riorganizzazione dell'intera attività rivolta verso gli associati, con interventi nell'area amministrativa e soprattutto gestionale: analisi e documentazione dei processi, redazione dei funzionigrammi, manuali operativi, etc.)

Gen 2005 – ad oggi

## Libero Professionista

Titolare di Studio Professionale – Dottore Commercialista – Repubblica di San Marino

Sono iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili svolgendo la professione di Dottore Commercialista, con particolare approfondimento delle tematiche aziendali: contratti, fiscalità internazionale, direzione di impresa, finanza aziendale

Apr 2005 – ad oggi

## Consigliere OSLA

Membro del Direttivo dell'Organizzazione Sammarinese degli Imprenditori – RSM

Sono iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili svolgendo la professione di Dottore Commercialista, con particolare approfondimento delle tematiche aziendali: contratti, fiscalità internazionale, direzione di impresa, finanza aziendale

Lug 2005 – Dic 2015

## Vice Presidente ed Amministratore Delegato

Montefeltro Salute Srl – Sassocorvaro (PU)

La società con partecipazione a maggioranza pubblica (Regione Marche, Comune di Sassocorvaro e Comunità Montana del Montefeltro) ha operato nel settore delle prestazioni sanitarie (chirurgiche ed ambulatoriali) organizzata con l'erogazione su 4 poli ospedalieri (Sassocorvaro, Cagli, Urbino e Fossombrone), tramite una sperimentazione gestionale (ex art 9/bis Legge 502/92). Tali sperimentazioni sono attualmente solo 10 in tutta Italia e questa era l'unica per la Regione Marche.

- Il ruolo di Amministratore Delegato comprendeva l'incarico di Direzione Generale del progetto, con organizzazione dell'intera area amministrativa (Contabilità ed Amministrazione, Personale, Acquisti ed Appalti, Segreteria Generale e Utenti, etc.) e dell'area tecnica (Erogazione prestazioni, Rapporti con Direzione Sanitaria e Tecnica, etc.).  
In particolare l'acquisizione di beni e servizi da parte della Montefeltro Salute, essendo società a maggioranza pubblica, avveniva con procedure di evidenza pubblica, per cui sono stato anche coordinatore di tali attività.
- Nov 2011 – Nov 2011 **Docente Economia Aziendale**  
Scuola Media Superiore della Repubblica di San Marino  
Ho effettuato sostituzioni quale docente di Economia Aziendale (Ragioneria e Tecnica Bancaria).
- Mag 1997 – Dic 2005 **Imprenditore nel settore Servizi e Consulenza all'impresa**  
Titolare di ditta individuale la cui attività è successivamente confluita nella Società E-NET Srl, in cui ho svolto il ruolo di amministratore.  
Repubblica di San Marino  
Ho svolto l'attività di consulente alla direzione aziendale con particolare attenzione all'area gestionale: contabilità analitica, organizzazione e gestione risorse umane, ottimizzazione acquisti e logistica, rilevazione e documentazione dei processi
- Mag 1996 – Mag 1997 **Responsabile Utenti Servizio Distribuzione Idrica S.I.S. SPA**  
Società Italiana Servizi SPA - Comune di San Giovanni in Marignano (RN)  
In questo periodo sono stato il dirigente responsabile (Liv A3) dell'area commerciale/amministrativa della S.I.S. SpA, azienda che effettuava la distribuzione idrica, e servizi collegati, nei comuni di Riccione, Misano Adriatico, Cattolica, Gabicce Mare e San Giovanni in Marignano (attività ora confluita in HERA Spa).
- Set 1992 – Lug 1995 **Incarico Docenza Scuole Superiori**  
Istituto Paritario Michelangelo di Rimini (RN)  
Ho svolto incarichi di docenza nell'area delle Discipline tecniche e amministrative (Ragioneria, Tecnica Bancaria, Matematica Applicata al credito e alla finanza) negli AS 1992/93, 1993/94, 1994/95, presso l'ITC paritario Michelangelo di Rimini, tenendo anche corsi di formazione professionale per l'introduzione all'uso del computer e per l'utilizzo dei principali pacchetti applicativi (Windows, Excel, Word, Acces, etc.).
- Mag 1992 – Apr 1996 **Istruttore Collaboratore Contabile (Liv. 6)**  
Amministrazione del Comune di Riccione (RN)  
In questo periodo ho lavorato presso il Servizio distribuzione Gas e Acqua del Comune di Riccione in qualità di istruttore amministrativo e contabile con compiti relativi alla gestione delle risorse dell'ufficio, rapporti con l'utenza, controllo acquisti e fatturazione, rendicontazione e bilanci del servizio, oltre alle altre attività connesse
- Lug 1990 – Lug 1991 **Servizio Civile**  
Comune di San Giovanni in Marignano (RN)  
Ho assolto gli obblighi di leva prestando servizio civile presso il servizio ragioneria dell'amministrazione comunale di San Giovanni in Marignano, maturando esperienza nell'amministrazione e contabilità pubblica degli Enti Locali, gestione servizi pubblici, gestione acquisti e relativi appalti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Dic 2004 **Esame Stato Iscrizione Ordine Dottori Commercialisti** Livello EQF  
Ordine dei Dottori Commercialisti della Repubblica di San Marino
- Dopo il periodo di pratica formativa obbligatoria ho sostenuto positivamente l'esame di Stato per

Set 2000 – Dic 2003	l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e per l'abilitazione alla relativa professione. <b>Scuola di Specializzazione ed Abilitazione all'Insegnamento RSM</b> Segreteria di Stato per l'Istruzione – Repubblica di San Marino	Livello 8 EQF
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ho frequentato positivamente il corso di specializzazione per l'accesso all'insegnamento nelle scuole medie superiori della Repubblica di San Marino.</li> </ul>	
Nov 1985 – Mar 1992	<b>Diploma di Laurea in Economia e Commercio</b> Libera Università degli Studi di Urbino (PU)	Livello 7 EQF
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Votazione di Laurea 104/110 con indirizzo Aziendale. ra gli esami sostenuti vi sono in particolare Ragioneria 1, Ragioneria 2 (Bilancio), Ragioneria 3 (Pianificazione e Controllo), Revisione Aziendale, Finanza Aziendale, Matematica Applicata (programmazione operativa per acquisti, logistica, giacenze, etc)</li> </ul>	
Set 1980 – Lug 1985	<b>Diploma di Maturità Tecnica Commerciale (Perito Contabile e Ragioniere)</b> Istituto Tecnico Commerciale Piero Gobetti di Morciano di Romagna (RN)	Livello 4 EQF
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Votazione di Diploma 56/60. Durante l'ultimo triennio, oltre alle materie curriculari, sono state approfondite conoscenze informatiche, in applicazione alla gestione della contabilità su home computer, con i linguaggi di programmazione Basic ed Assembly per il processore 6502</li> </ul>	

**COMPETENZE PERSONALI**

 Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	C1	B1	B1	B1
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Gli incarichi di docenza mi hanno formato nella capacità di dirigere unità organizzative anche complesse e trasmettere conoscenze e competenze allo staff con cui lavoro, trovando riscontro, sia con l'utenza che con i collaboratori.

**Competenze organizzative e gestionali** Nell'intera carriera lavorativa ho affrontato proattivamente problemi gestionali ed organizzativi, acquisendo capacità di analisi dei processi aziendali e del relativo problem solving. Ho sempre agito in strutture complesse che prevedevano il coordinamento di una pluralità di risorse (sia umane che tecniche).

**Competenze professionali** Ottima capacità di organizzare e gestire strutture di erogazione di servizi semplici e/o complesse. Forte predisposizione all'analisi delle procedure, evidenziandone i punti di forza e debolezza, con capacità amministrativa evoluta (contabilità, bilanci, contrattualistica, gestione acquisiti e sua logistica, gestione delle risorse umane).

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Altre competenze informatiche:

operatore esperto con le suite professionali per ufficio, sia Windows che Open Source;  
conoscenza delle logiche e delle strutture delle reti informatiche e capacità di intervento su di esse;  
ottima conoscenza dei principali programmi gestionali per contabilità, ERP e flussi documentali.

Altre competenze      Tecniche base di negoziazione e di strumenti di PNL

Patente di guida      In possesso di patente Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI \_\_\_\_\_

Seminari      Analisi e valutazione delle Sperimentazioni gestionali in sanità – Bocconi 28/02/2013

Corsi      Corso RSPP datore di lavoro.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, al fine di partecipare alla selezione per la nomina sopra indicata ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI \_\_\_\_\_

- Copia autentica diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento);
- Copia certificato iscrizione ODCEC;
- Copia attestato partecipazione seminario Bocconi;
- Copia attestato RSPP.

Repubblica di San Marino il 30 gennaio 2017  
In fede,  
Dottor Sandro Pavesi

