



San Marino, 27 giugno 2025/1724 d.F.R
Prot. n. 2237/2025

DELEGA TRANSITORIA DI FIRMA
PER IL RILASCIO DI CERTIFICAZIONI E LA SOTTOSCRIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto Direttore Amministrativo dell'Istituto per la Sicurezza Sociale,

VISTI

l'originaria formulazione dell'articolo 17, comma 8, del Decreto Delegato 12 novembre 2024 n.171 "Atto Organizzativo e Secondo Fabbisogno dell'Istituto Sicurezza Sociale (ISS)", ove si disponeva che *"8. Il Direttore Amministrativo dirige il "Settore Previdenza" dell'ISS e ne ha la specifica responsabilità dirigenziale ed organizzativa, secondo i termini della Legge n.108/2009 e successive modifiche."*;

la novella dell'articolo 17, comma 8 del Decreto Delegato n.171/2024 introdotta dall'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato 19 maggio 2025 n.72 la quale ha variato il disposto del predetto comma 8 nei seguenti termini: *"8. L'AO "Settore Previdenza" è retta da un Dirigente che ne ha la specifica responsabilità dirigenziale ed organizzativa, secondo i termini della Legge n.108/2009 e successive modifiche. Alla posizione dirigenziale relativa alla suddetta AO è associato il Parametro 2 di cui all'articolo 4, comma 3, lettera b) del Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21."*;

l'articolo 4 della Legge 31 luglio 2009 n.108 ove si dispone che: *"1. Ferme restando le previsioni della Legge Costituzionale 15 dicembre 2005 n. 183 e della Legge Qualificata 15 dicembre 2005 n. 184, al Dirigente compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, a rilevanza interna ed esterna, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, nel rispetto delle norme di Contabilità e Bilancio, l'organizzazione delle risorse umane e materiali dell'Unità Organizzativa cui è preposto e l'attuazione dei programmi e piani di sua pertinenza."*

il Regolamento 28 marzo 2024 n.11 "Funzioni delle AO "Settore Servizi Comuni" e "Settore Previdenza" dell'Istituto per la Sicurezza Sociale" e, in particolare, l'articolo 6, comma 1, lettera b);

l'articolo 17, commi 2 e 3 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 come modificato, da ultimo, dall'articolo 17 della Legge 3 marzo 2025 n.30 ove si dispone che *"2. Il Dirigente competente, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, provvede al più presto ad assegnare e delegare nell'ambito dell'Unità Organizzativa (brevemente UO) di competenza le funzioni e le responsabilità dell'attività istruttoria di ogni singolo procedimento. Il Dirigente competente ha inoltre, facoltà, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, di delegare a propri dipendenti che ricoprano le posizioni più elevate, la funzione di adozione dei provvedimenti di competenza dell'UO. Il Dirigente, anche in caso di delega di funzioni: a) conserva il potere di assumere direttamente gli atti e provvedimenti oggetto di delega, salvo che norme speciali dispongano diversamente; b) ha il potere, esercitabile in ogni momento, di imporre direttive relativamente agli atti da compiere ed ai provvedimenti da assumere nell'esercizio della delega; c) ha il potere di sostituire il delegato in caso di inerzia dello stesso nell'esercizio del potere delegato; d) ha il potere di annullamento, in sede di autotutela, degli atti illegittimi eventualmente posti in essere nell'esercizio della delega; e) ha il potere, esercitabile in ogni momento, di revoca della delega. 3. Dell'assegnazione e della delega, a norma del comma 2, e della loro eventuale modifica o revoca è data immediata comunicazione agli interessati di cui all'articolo 14, comma 2, nonché pubblicità ai sensi dell'articolo 31 ed ai sensi del relativo regolamento sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte dell'Amministrazione."*;

l'articolo 2, commi 2 e 3 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 ove si dispone che: *"2. Per documento o atto amministrativo s'intende, ad ogni effetto di legge, la rappresentazione comunque formata di atti, anche interni, posti in essere o ricevuti dalla pubblica amministrazione o da altri soggetti pubblici o privati, che siano comunque rilevanti ai fini dell'azione amministrativa. 3. Per documento o atto pubblico s'intende qualsiasi atto o documento redatto, nell'esercizio delle sue funzioni e con le prescritte formalità, da un notaio pubblico, ovvero da un pubblico ufficiale o comunque da un altro pubblico impiegato autorizzato ad attribuirgli fede pubblica."*;

la Delibera del Comitato Esecutivo (CE) dell'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS) n.23 del 28 novembre 2024 di assegnazione delle posizioni organizzative;

il provvedimento di assegnazione di Posizione Organizzativa (PO) presso l'Ufficio Prestazioni Economiche e Pensioni dell'ISS in data 2 aprile 2025, Prot. n. 1163/DG;



DIREZIONE GENERALE
Istituto per la Sicurezza Sociale
Il Direttore Amministrativo

VALUTATO

che, quantunque non espressamente previsto dalla sopra trascritta norma, il potere del Dirigente di delegare a propri dipendenti lo svolgimento di attività procedimentale nonché l'adozione di provvedimenti, comprende il potere di delegare la funzione di rilascio delle certificazioni e di sottoscrizione di atti amministrativi e di atti pubblici di pertinenza dell'Unità Organizzativa (UO)/Articolazione Organizzativa (AO)/Ufficio diretto;

CONSIDERATO

che la formalizzazione della delega di funzioni di cui al presente atto risulta necessaria anche ai fini dell'attività di legalizzazione ed apposizione di apostille sulle certificazioni destinate ad essere prodotte ad Amministrazioni estere;

che si intende perseguire la diffusa conoscibilità delle deleghe di funzioni dirigenziali nell'ambito delle UO, nonché del relativo aggiornamento e dell'eventuale revoca, ai sensi del sopra richiamato articolo 6 del Regolamento n.16/2015;

che, sino alla nomina del Dirigente dell' "AO Previdenza" previsto dalla novella dell'articolo 17, comma 8 del Decreto Delegato n.171/2024 introdotta dall'articolo 5 del Decreto Delegato n.72/2025, risulta ultrattivamente applicabile la previgente ed originaria formulazione del citato comma 8 dell'articolo 17 del Decreto Delegato n.171/2024;

DELEGA

alla Dott.ssa Erica Girometti - inquadrata sul Profilo di Ruolo (PDR) di Esperto Contabile (ESPCONT), Grado VIII e titolare di PO - in servizio presso l'Ufficio Prestazioni Economiche e Pensioni, la firma di:

- a) tutte le certificazioni rilasciate dall'Ufficio Prestazioni Economiche e Pensioni, intese:
- a1) sia quali documenti amministrativi la cui formazione implichi lo svolgimento di attività di ricerca, anche storica, acquisizione ed elaborazione da parte dell'Ufficio ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera b) del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61;
 - a2) sia quali documenti amministrativi la cui formazione avvenga sulla base della sola operazione di estrazione di dati ed informazioni presenti nelle banche dati dello Stato e degli Enti Pubblici, senza ulteriori attività di ricerca, acquisizione ed elaborazione da parte dell'Ufficio, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera a), numero 1 del Decreto Delegato n.61/2021;
- b) comunicazioni indirizzate all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) relative a scambi informativi in applicazione dei vigenti rapporti di collaborazione e cooperazione fra ISS e INPS medesimo.

PRECISA

che la superiore delega di firma ha efficacia sino alla nomina ed assunzione in servizio del Dirigente dell' "AO Previdenza" previsto dalla novella dell'articolo 17, comma 8 del Decreto Delegato n.171/2024 introdotta dall'articolo 5 del Decreto Delegato n.72/2025, fatto salvo il rinnovo della titolarità dell'incarico di PO ai sensi dell'articolo 3, comma 1, secondo periodo del Decreto Delegato n.10/2022;

che la superiore delega di firma potrà essere integrata, dettagliata o modificata a seguito dell'attività di ricognizione delle certificazioni ed atti amministrativi di competenza dell'Ufficio Prestazioni Economiche e Pensioni.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AVV. Manuel Canti

