



San Marino 8.2.2016
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA
Pao

Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 13 Gennaio 2016

DELIBERA N. 14

PAG. N. 15

Oggetto: disposizioni operative in materia di procedure per l'indizione delle gare di appalto di cui alla Legge n.49/2002, al Decreto Delegato n.26/2015 e al regolamento n.9/2015 per forniture di beni e/o di servizi diversi da quelli complementari alle opere pubbliche.

Il Comitato Esecutivo,

preso atto della nuova normativa appalti in materia di assegnazione dei contratti per forniture di beni e/o servizi non inerenti a opere pubbliche di cui al Decreto Delegato n.26 del 2 marzo 2015 e al correlato Regolamento n.9 del 10 luglio 2015;

preso atto che la delibera del Comitato Esecutivo n.1 del 7 febbraio 2005 prevede che la corrispondenza degli uffici amministrativi dell'ISS indirizzata all'esterno sia inviata a firma del Direttore Amministrativo o da suoi delegati;

visto quanto deliberato dal Comitato Esecutivo il 12 gennaio 2015 con delibera n.47 in merito all'indizione di nuove gare d'appalto;

Delibera,

per le gare inerenti appalti di importo presunto inferiore ad € 25.822,84=, per l'assegnazione dei quali l'indizione di asta pubblica comporterebbe per l'Istituto un aggravio in termini di onerosità in netta sproporzione rispetto agli eventuali vantaggi economici che produrrebbe l'adozione del citato procedimento di gara - ai sensi del combinato disposto dell'art.20 e 25 del Regolamento Amministrativo-Contabile dell'ISS,

di delegare

- 1. il Direttore Amministrativo ad indire gare relative ad eventuali acquisti di beni e/o servizi di valore presunto compreso fra € 5.000,00 ed € 25.822,84 con il procedimento della Licitazione Privata - con l'esclusione delle gare che prevedono l'ipotesi di fornitura pluriennale del bene e/o del servizio, l'indizione delle quali dovrà essere - di volta in volta - preventivamente autorizzata del Comitato Esecutivo in base alla presentazione di una bozza di capitolato speciale di appalto;***
- 2. i Responsabili degli uffici/servizi preposti alle procedure di gara e i loro collaboratori ad indire gare relative ad eventuali acquisti di beni e/o servizi di valore presunto pari o inferiore a € 5.000,00 con il procedimento della Trattativa Privata.***

A tal fine, per le suddette procedure di gara relative a eventuali forniture di beni e/o servizi di VALORE PRESUNTO NON SUPERIORE A € 25.822,84 (con l'esclusione di quelle che prevedono l'ipotesi di fornitura pluriennale del bene e/o del servizio)



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 8.2.2016
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA
RS

SEDUTA DEL 13 Gennaio 2016

DELIBERA N. 14

PAG. N. 16

Oggetto: disposizioni operative in materia di procedure per l'indizione delle gare di appalto di cui alla Legge n.49/2002, al Decreto Delegato n.26/2015 e al regolamento n.9/2015 per forniture di beni e/o di servizi diversi da quelli complementari alle opere pubbliche.

Dispone

- **che le gare siano indette - nel rispetto delle procedure e dei limiti fissati dagli articoli 15, 16 e 17 del Decreto Delegato n.26/2015 - con Lettere d'Invito firmate dal Direttore Amministrativo (se relative ad appalti di valore presunto superiore a € 5.000,00) o con Richieste di preventivo firmate dal Responsabile dell'ufficio/servizio preposto alle procedure di gara per la specifica area di competenza (se relative ad appalti di valore presunto compreso fra € 500,00 ed € 5.000,00) o direttamente da altro personale dei medesimi uffici/servizi (se relative ad appalti di valore presunto inferiore a € 500,00=; se inerenti ad appalti per i quali sia applicabile quanto previsto dall'art.17, comma 5, del Decreto Delegato n.26/2015; se relative all'acquisto urgente - per disabili e invalidi - di protesi/ortesi e ausili tecnici personalizzati);**
- **che per ogni gara d'appalto di valore presunto superiore a € 500,00 nella Lettera d'Invito/Richiesta di Preventivo sia individuato il Responsabile Tecnico del Procedimento di gara (il soggetto che dovrà occuparsi della valutazione tecnica delle offerte), il Responsabile del procedimento relativo alla parte amministrativo-procedurale della gestione della gara) e il Direttore dell'Esecuzione (il soggetto che dovrà occuparsi delle verifiche sulla regolare esecuzione dell'appalto);**
- **che per ogni gara d'appalto le imprese da invitare alla gara siano individuate - secondo normativa vigente - previa verifica delle ditte iscritte nel Registro dei Fornitori tenuto dalla Camera di Commercio e delle ditte iscritte nell'Albo Fornitori Telematico dell'ISS;**
- **che il Direttore Amministrativo o suo delegato - per le procedure di gara da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ossia tramite assegnazione di punteggio qualità-punteggio prezzo) o qualora siano da valutare aspetti di natura tecnica o di particolare complessità, su proposta del redattore del capitolato tecnico e/o del soggetto Responsabile del Procedimento di gara - nomini i componenti della Commissione Tecnica di Gara successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (art.21, comma 4, Decreto Delegato n.26/2015);**

Autorizza

- **ai sensi dell'art.7, comma 6, del Decreto Delegato n.26/2015 - l'uso della PEC dell'applicativo "ALBO FORNITORI TELEMATICO" dell'ISS per l'inoltro delle Lettere di Invito e delle Richieste di Preventivo, relativamente alle gare di importo presunto non superiore a € 25.822,84;**



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 13 Gennaio 2016

DELIBERA N. 14

PAG. N. 17

Oggetto: disposizioni operative in materia di procedure per l'indizione delle gare di appalto di cui alla Legge n.49/2002, al Decreto Delegato n.26/2015 e al regolamento n.9/2015 per forniture di beni e/o di servizi diversi da quelli complementari alle opere pubbliche.

- **il ricevimento delle offerte tramite fax per le gare inerenti appalti di importo presunto inferiore ad € 500,00 o qualora trattasi di negoziazioni esperite ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Decreto Delegato n.26/2015;**
- **il ricevimento delle offerte tramite fax per gare inerenti appalti di importo superiore ad € 500,00 nei soli casi di urgenza e/o emergenza dell'acquisto e nei casi inerenti all'acquisto urgente - per disabili ed invalidi - di protesi/ortesi e ausili tecnici personalizzati;**
- **un termine inferiore a giorni 10 per la presentazione delle offerte a decorrere dalla data di trasmissione della Richiesta di Preventivo alle Ditte interpellate nei soli casi di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00=, nei casi di urgenza e/o emergenza dell'acquisto e nei casi inerenti all'acquisto urgente - per disabili ed invalidi - di protesi/ortesi e ausili tecnici personalizzati.**

Il Comitato Esecutivo definisce, altresì,

ad integrazione di quanto previsto dalla normativa vigente e dai Regolamenti dell'ISS, il seguente iter procedurale per le gare d'appalto relative a eventuali forniture di beni e/o servizi di VALORE PRESUNTO SUPERIORE A € 25.822,84 e per le gare d'appalto - di qualsiasi valore - che prevedano l'ipotesi di fornitura pluriennale del bene e/o del servizio, anche qualora gli acquisti siano previsti nel Piano Investimenti e/o nel Piano Approvvigionamenti:

- A. Attivazione della procedura tramite richiesta al Comitato Esecutivo dell'autorizzazione preventiva all'emissione della gara. Nella richiesta - oltre a quanto previsto dal REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO ESECUTIVO del 2015 - dovranno essere indicati i seguenti elementi: il procedimento di indizione della gara/metodo di scelta del fornitore, il criterio di aggiudicazione, il Responsabile del Procedimento di gara fino al momento in cui verrà nominata la Commissione Tecnica di gara, il Responsabile del procedimento relativo alla parte amministrativo-procedurale della gestione della gara, il Direttore dell'Esecuzione (il soggetto che dovrà occuparsi delle verifiche sulla regolare esecuzione dell'appalto) e la proposta relativa alle imprese da invitare alla gara (individuate dal redattore del capitolato tecnico e/o del soggetto Responsabile del Procedimento - secondo normativa vigente - previa verifica delle ditte iscritte per lo specifico oggetto di gara nel Registro dei Fornitori tenuto dalla Camera di Commercio e nell'Albo Fornitori Telematico dell'ISS);**



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 13 Gennaio 2016

DELIBERA N. 14

PAG. N. 18

Oggetto: disposizioni operative in materia di procedure per l'indizione delle gare di appalto di cui alla Legge n.49/2002, al Decreto Delegato n.26/2015 e al regolamento n.9/2015 per forniture di beni e/o di servizi diversi da quelli complementari alle opere pubbliche.

B. Trasmissione al Comitato Esecutivo della richiesta di autorizzazione all'emissione della gara a cura del soggetto che, in quanto competente per materia tecnica (art.21 del Regolamento Amministrativo-Contabile), ha predisposto la bozza tecnica del capitolato speciale di appalto e definito la parte amministrativo-giuridica dello stesso in accordo con l'Ufficio Economato - salva la facoltà della Direzione dell'ISS di affidare la redazione del capitolato tecnico ad altri soggetti o Gruppi di Lavoro, appositamente individuati dalla Direzione stessa;

Previsione nella documentazione di gara - qualora sia ipotizzata la durata pluriennale dell'appalto - dell'invito alle ditte concorrenti a formulare la proposta economica - calcolata su base annuale - per due o tre ipotesi di durata del contratto: durata annuale, durata triennale e

C. qualora la fornitura si riferisca a beni di uso durevole - eventuale estensione biennale (o triennale se debitamente giustificata) della durata del contratto dopo la scadenza del primo triennio;

D. Inoltro delle Lettere di Invito e documentazione di gara tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alle Ditte individuate specificatamente (o individuate per categoria merceologica) nella Delibera che autorizza l'avvio delle procedure di gara, qualora sia utilizzata la procedura della Licitazione Privata;

E. Nomina - da parte del Direttore Generale o suo delegato - dei componenti della Commissione Tecnica di Gara, per le procedure di gara da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più conveniente o qualora siano da valutare aspetti di natura tecnica o di particolare complessità, su proposta del redattore del capitolato tecnico e/o del soggetto Responsabile del Procedimento di gara - successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (art.21, comma 4, Decreto Delegato n.26/2015).

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott.ssa Bianca Caruso -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Filippo Francini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzoni -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttori di Dipartimento, Ufficio Economato, Uff. Contabilità, Serv. Tecnico, Serv. Informatico, Ingegneria Clinica