



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 16.3.2016
LISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA
RS

SEDUTA DEL 2 Marzo 2016

DELIBERA N. 1

PAG. N. 1

Oggetto: Avvio procedure di gara per fornitura stampati vari

Il Comitato Esecutivo,

preso atto che nella presente delibera non vi sono argomenti contenenti conflitto di interessi

vista la propria precedente delibera n.33 del 12 gennaio 2015 con la quale aggiudicava la Licitazione privata indetta per la fornitura di stampati vari alla Ditta ATE srl per la durata di anni uno;

vista la nota prot.n.0187/2016/UE/Gapp del 22 febbraio 2016 con la quale l'Economato chiede l'autorizzazione all'avvio delle procedure della nuova di gara per l'acquisizione di stampati vari per i servizi/UU.OO./uffici dell'ISS e trasmette contestualmente bozza del capitolato di gara e delle tabelle di offerta;

ai sensi dell'art. 12, comma 2 e dell'art.15, comma 2, lettere a) del Decreto Delegato n.26/2015, preso atto della tipologia e delle specifiche caratteristiche del materiale da acquistare (stampati da definire di volta in volta in base alle specifiche necessità dei singoli servizi/UU.OO./uffici richiedenti) e del fatto che, per carenza di personale dell'Ufficio Economato, l'indizione di asta pubblica comporterebbe per l'Istituto un aggravio nella gestione della procedura che ritarderebbe l'assegnazione della fornitura;

Delibera

di autorizzare l'avvio delle procedure di gara per l'acquisizione – suddivisa in due lotti - di stampati vari per i servizi/UU.OO./uffici dell'ISS, che dovranno essere espletate nel rispetto della normativa vigente, come da bozza di capitolato di gara trasmesso dall'Economato con nota prot.n.0187/2016/UE/Gapp del 22 febbraio 2016 che si allega, utilizzando il procedimento della Licitazione privata, in quanto la procedura dell'Asta pubblica non è opportuna per le specifiche caratteristiche del materiale da acquistare (stampati da definire di volta in volta in base alle specifiche necessità dei singoli servizi/UU.OO./uffici richiedenti l'acquisto) e comporterebbe un ritardo nell'assegnazione della fornitura;

che sia richiesta l'offerta sia per l'ipotesi annuale che per l'ipotesi triennale di durata del contratto; che alla gara siano invitate le imprese che risulteranno essere iscritte nel Registro dei Fornitori tenuto dalla Camera di Commercio per la categoria "Altre stampe" e le ditte – già iscritte nella categoria merceologica "STAMPATI" dell'Albo Fornitori Telematico dell'ISS - che risulteranno aver attivato l'iscrizione nel sopraccitato Registro;

Delibera, inoltre

ai sensi di quanto disposto dal Decreto Delegato n.26/2015, che i due lotti di gara siano aggiudicati secondo il criterio del prezzo più basso previa verifica della conformità dell'offerta e individua nei referenti dei vari uffici/UU.OO./servizi richiedenti l'acquisto di stampati i direttori dell'esecuzione dell'appalto per le stampe afferenti al rispettivo servizio/UU.OO./ufficio e individua l'Economo-Esperto Economato o, in sua sostituzione, il Collaboratore Economato, come il soggetto responsabile del procedimento. L'Economo o il suo sostituto, salvo l'insorgenza di eventuali conflitti di interesse previsti



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 16.3.2016
LISTO PER COPIA CONFORME
X LA SEGRETERIA
PB

SEDUTA DEL 2 Marzo 2016

DELIBERA N. 1

PAG. N. 2

Oggetto: Avvio procedure di gara per fornitura stampati vari

dall'art.9 del Codice di Condotta degli Agenti Pubblici di cui alla legge n.141/2014, ricoprirà il ruolo di Presidente della Commissione Tecnica di gara che verrà nominata successivamente alla data di scadenza che verrà fissata per la presentazione delle offerte.

Autorizza altresì

il ricorso alla Ditta ATE Srl fino al subentro nel contratto del fornitore assegnatario della nuova gara, alle precedenti condizioni economiche e contrattuali, nonché le relative spese che dovranno essere imputate sul Cap.3060 "Cancelleria, stampati e articoli per ufficio in genere" del corrente esercizio finanziario.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott.ssa Bianca Caruso -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Filippo Francini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzaroli -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttore Dipartimento Ospedaliero, Direttore Dipartimento Socio-Sanitario, Direttore Dipartimento di Prevenzione, Economato, Uff. Contabilità e Bilanci