



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 11.3.2016
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA
RS

SEDUTA DEL 2 Marzo 2016

DELIBERA N. 22

PAG. N. 25

Oggetto: giorni di congedo ordinario personale UOC Cure Primarie.

Il Comitato Esecutivo,

preso atto che nella presente delibera non vi sono argomenti contenenti conflitto di interessi

in considerazione dell'intervenuto Accordo PA/OOSS in data 13 giugno 2012 e relativa conseguente ratifica da parte del Consiglio Grande e Generale del 21 giugno 2012 con delibera n. 41 (Contratto di lavoro del pubblico impiego) e, nello specifico, il punto 16.1) - b) dello stesso Accordo;

considerato che i giorni lavorativi settimanali svolti dal Personale dell'UOC Cure Primarie e Salute territoriale, nei casi in cui i giorni di servizio nella settimana siano effettuati svolgendo 5 giorni per due settimane e 6 giorni nella terza settimana, non rientrano nella fattispecie prevista nel citato Accordo delle settimane alternate (una costituita da 6 giorni e l'altra da 5 giorni in modo statico);

considerato che il personale della UOC Cure primarie e Salute Territoriale non rientra nella fattispecie prevista per soggetti che svolgono attività lavorativa a turni alternati, maturando il diritto a n. 3 giorni di ferie in più all'anno rispetto a quanto previsto dalla Legge Organica e successivo accordo PA/OOSS del 1999, e cioè n. 26 giorni di ferie all'anno (per chi è di ruolo dal 4° anno di servizio in poi);

a seguito del confronto avuto con le Organizzazioni Sindacali nell'incontro del 22 febbraio 2016;

delibera

di autorizzare l'Ufficio del Personale ad applicare i contenuti dell'Accordo PA/OOSS succitato anche al Personale della UOC Cure Primarie e Salute Territoriale che svolge servizio come più sopra specificato, due settimane con 5 giorni lavorativi e una settimana con 6 giorni lavorativi, applicando il criterio della proporzionalità coincidente, e cioè riconoscendo n. 28 giorni di congedo ordinario annuali in favore del suddetto personale e, analogamente in favore del Personale che svolge la propria attività con la medesima turnistica.

Manda

All'Ufficio del Personale e Libera Professione per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott.ssa Bianca Caruso -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Filippo Francini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ
SANITARIE E SOG. SANITARIE
- Dott. Dario Manzoni -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttori Dipartimento, UOC Cure primarie e Salute Territoriale, Ufficio del Personale.