



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 5/05/2016
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA

SEDUTA DEL 5 maggio 2016

DELIBERA N. 1

PAG. N. 1

Oggetto: sostituzione su posizione temporaneamente vacante per malattia della Sig. Selva Anna Teresa "Caposala" presso la U.O.C. Assistenza Residenziale Anziani con il Sig. Guidi Giancarlo, in ruolo quale "Caposala" liv. 8°

Il Comitato Esecutivo,

preso atto che nella presente delibera non vi sono argomenti contenenti conflitto di interessi con i membri stessi del Comitato

vista la propria precedente delibera n. 1 del 18 aprile 2016 con la quale veniva revocato nei confronti del Sig. Giancarlo Guidi, in ruolo quale "Caposala" Liv. 8°, l'incarico di Coordinatore Personale delle Professioni Infermieristiche, Tecniche, Socio sanitarie, ai sensi dell'art.11 del Decreto n.1/2010;

vista la comunicazione pervenuta all'ufficio Personale e Libera Professione in data 27 aprile 2016 prot. n. 435/3/ARA con la quale il Direttore di U.O.C. Assistenza Residenziale Anziani richiede la copertura temporanea della posizione di "Caposala" liv.8°, presso la U.O.C. Assistenza Residenziale Anziani (ex art.11 del Decreto n.1/2010), temporaneamente vacante per malattia dal 9 maggio 2016 della titolare Sig.ra Selva Anna Teresa;

considerato che:

- 1) la posizione di Caposala all'interno della U.O.C. Assistenza Residenziale Anziani, deve necessariamente essere ricoperta anche se temporaneamente per ragioni di continuità e funzionalità del servizio;
- 2) nel caso di specie l'assegnazione al sig. Giancarlo Guidi in ruolo quale "Caposala" Liv. 8°, consentirebbe all'I.S.S. un contenimento della spesa, rispetto al conferimento d'incarichi ad altro personale;

visto il Decreto Delegato n. 1/2010

ai sensi della Legge n. 106/93;

delibera

sostituzione della Sig.ra Selva Anna Teresa incaricata quale "Caposala" liv.8° (ex Decreto n.1/2010) presso la U.O.C. Assistenza Residenziale Anziani, assente per malattia dal 9 maggio 2016, con il Sig. Guidi Giancarlo in ruolo quale "Caposala" Liv. 8°, per tutto il periodo di assenza per malattia della Caposala incaricata presso la suddetta U.O.C. e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2016.

Manda

Manda all'Ufficio del Personale per i conseguenti adempimenti amministrativi di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott.ssa Bianca Ciruso -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Filippo Francini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzoni -

Estratto del processo verbale ad uso: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato alla Sanità, Direttore Dipartimento Ospedaliero, Direttore Dipartimento Socio sanitario, UOC Assistenza Residenziale Anziani, Ufficio del Personale delle Professioni Infermieristiche, Tecniche, Socio sanitarie, Ufficio del Personale e Libera Professione.