



San Marino 23/05/2016
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA

Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 18 Maggio 2016

DELIBERA N. 8

PAG. N. 8

Oggetto: Organizzazione Stagione 2016- Casa per Ferie San Marino di Pinarella di Cervia

Il Comitato Esecutivo,

verificato che non sussiste agli atti della presente delibera conflitto di interessi in capo ai membri del Comitato Esecutivo

vista la precedente delibera del Comitato Esecutivo n. 4 del 5 aprile 2016, con la quale veniva valutata la proposta organizzativa per l'anno 2016 della Casa per Ferie di San Marino inoltrata dal Direttore del Servizio Minori con nota prot. n.327/10 del 5 febbraio 2016,

vista la necessità di reperire per i servizi necessari all'apertura della Casa per Ferie, personale addetto alle mansioni generiche e personale sanitario,

considerato quanto sopra, e vista la necessità di intervenire in tempi brevi, stante l'apertura prossima prevista per il giorno 5 giugno p.v.,

stante la necessità di accedere alle Pubbliche Graduatorie per coloro i quali risultino interessati per i servizi necessari al corretto andamento/funzionamento della Casa per Ferie,

delibera

in ragione della richiamata urgenza, di richiedere al Congresso di Stato l'autorizzazione al reperimento del personale per prestazioni lavorative fuori territorio alla Casa per ferie San Marino, mediante accesso alle Pubbliche Graduatorie e conseguentemente l'autorizzazione alla stipula dei contratti a tempo determinato a cura dell'Istituto per la Sicurezza Sociale, per

- *n. 3 Addetti Pulizie – mansioni generiche dal 23 maggio al 16 settembre;*
- *n. 7 Addetti Pulizie – mansioni generiche dal 4 giugno al 10 settembre;*
- *n. 1 Infermiere*
- *n. 1 Medico*

delibera altresì

in subordine, qualora non venisse reperito il personale necessario alla copertura dei posti dalle Pubbliche Graduatorie, di autorizzare l'I.S.S. alla stipula dei relativi contratti con personale da reperire fuori territorio, per prestazioni d'opera a tempo determinato, secondo quanto previsto dalle normative sul lavoro nel territorio dove verrà effettuata la prestazione d'opera.

manda

agli uffici preposti per quanto di competenza ed al Coordinatore Generale Casa per Ferie per l'organizzazione delle risorse e quant'altro si ritenga necessario per le finalità di cui sopra.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Luca Curuso

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Filippo Franciui

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ
SANITARIE E SOFIO SANITARIE
- Dott. Daria Mazzeroli

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttore Dipartimento Socio-sanitario, UOC Servizio Minori, Uff. del Personale, Coordinatore Personale Professioni Sanitarie, Uff. Contabilità e Bilanci.