



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino ... 17/09/19
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA

SEDUTA DEL 4 Settembre 2019

DELIBERA N. 23

PAG. N. 27

Oggetto: Assegnazione temporanea personale medico per attività medica presso la RSA Casale La Fiorina

Il Comitato Esecutivo,

verificato che non sussiste agli atti della presente delibera conflitto di interessi in capo ai membri del Comitato Esecutivo,

vista la necessità espressa con propria nota del 20 agosto 2019 con prot. n. 656/2019 dal Direttore UOC Cure Primarie e Salute Territoriale della disponibilità di personale medico di Medicina Generale a supporto delle attività cliniche della RSA Casale la Fiorina in virtù dell' imminente riduzione del personale medico assegnato a tale struttura;

preso atto del parere espresso dal Direttore di Dipartimento Socio sanitario ie Direttore UOC Assistenza Residenziale Anziani in data 2 agosto 2019 con prot. n. 659/6/cc, con cui si conferma la richiesta di disponibilità della Dr.ssa Maria Vittoria Casali per l'affiancamento a copertura delle ore di assistenza medica erogate dalla Dr.ssa Loretta Valentini presso la RSA Casale La Fiorina in vista del suo prossimo collocamento a riposo;

delibera

di trasferire temporaneamente, la dott.ssa Maria Vittoria Casali, Medico della UOC Cure Primarie e Salute Territoriale, con decorrenza dal 16 Settembre 2019 e sino al termine del periodo di part time per maternità (5 novembre 2020) presso la RSA Casale la Fiorina, come medico di supporto per l'attività medica da svolgersi presso la RSA, con orario da concordarsi con il Direttore UOC Assistenza Residenziale Anziani e il Direttore UOC Cure Primarie e Salute Territoriale.

Il suddetto trasferimento si autorizza ai sensi della Legge n. 112/1994 per un orario di lavoro a tempo parziale - di diciotto ore settimanali su cinque giorni lavorativi.

Manda

al Direttore UOC Cure Primarie e Salute Territoriale, al Direttore UOC Assistenza Residenziale Anziani e all' Ufficio Personale e Libera per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Andrea Gualtieri -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Dott. Sandro Pavesi -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANTARIE E SOCIO SANTARIE

- Dott.ssa Mara Morini -

Estratto del processo verbale ad uso: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato alla Sanità, Ufficio Formazione, Direttore Dipartimento Soaio Sanitario, Direttore UOC Cure Primarie e Salute Territoriale. Ufficio del Personale e Libera Professione, Ufficio Informatico, Dott.ssa Maria Vittoria Casali.

Atto divulgabile tramite sito web dell'ISS