

Programma Formativo per l'Area Amministrazione e l'Area Staff e Servizi Comuni PAF 2023

Informazioni Chiave

- Finalità:
 - a) Fornire ai responsabili delle articolazioni organizzative gli elementi manageriali per una corretta e ordinata gestione interna dei processi
 - b) Sviluppare le competenze specifiche e le capacità di delega
 - c) La corretta misurazione e gestione del clima organizzativo
 - d) La presentazione delle attività di ogni articolazione organizzativa
- Relatori:
 - ✓ Dott. Salvatore Calabretta, Presidente Nucleo di Valutazione ISS
 - ✓ Dott.ssa Giovanna Baraldi, Membro Nucleo di Valutazione ISS
 - ✓ Dott. Nicola Rosato, Membro Nucleo di Valutazione ISS
 - ✓ Dott. Franco Balestrieri, formatore esterno
- Destinatari (come da specifica in Tabella 2):
 - ✓ Responsabili/esperti (8° livelli), collaboratori (7° livelli) e direttori (dirmed) delle articolazioni organizzative dell'amministrazione e staff e servizi comuni
 - ✓ Per la UOC Farmaceutica è rivolto solo al Direttore UOC
 - ✓ Per il Coordinamento Infermieristico è rivolto solo al Coordinatore
 - ✓ Si specifica che 10 posti massimi sono riservati a dirigenti/funzionari della Pubblica Amministrazione indicati dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica (DGFP)
- Durata:
 - ✓ giugno 2023 – agosto 2023 (24 ore di lezione e attività di gruppo, 3 ECTS);
 - ✓ Le date sono da intendersi provvisorie e sono confermate di volta in volta dall'ufficio organizzativo ISS
- Costo stimato:
 - ✓ Spesa massima prevista per il 2023 €15.000
- Ufficio organizzativo e coordinamento delle attività:
 - ✓ U.O.S. Formazione, Comunicazione, URP, Qualità e Accreditamento
- Specifiche per i partecipanti:
 - ✓ Previsto recupero ore, essendo formazione obbligatoria

TABELLA 1				
Lezione	Programma Formativo	Partecipanti e Relatore	Data e Luogo	Orario
Blocco 1				
1	<ul style="list-style-type: none"> Tavola rotonda: "La Formazione Nodo Cruciale per Ogni Cambiamento" 	Partecipanti alla tavola rotonda: <ul style="list-style-type: none"> On.le Segretario di Stato alla Sanità, Roberto Ciavatta Biordi Francesco, Responsabile UOS Formazione ISS Calabretta Salvatore, Presidente Nucleo di Valutazione ISS Canti Manuel, Direttore Generale della Funzione Pubblica Rosato Nicola, Membro Nucleo di Valutazione ISS Coordina il Direttore Generale ISS, Francesco Bevere	31 maggio 2023 Sala il Monte	14:00-16:00
	<ul style="list-style-type: none"> L'organizzazione come sistema complesso La gestione del personale La pianificazione delle attività: da atto a processo Reingegnerizzazione dei processi amministrativi Esercitazione 	Relatore: dott.ssa Giovanna Baraldi <ul style="list-style-type: none"> Responsabili e collaboratori Uffici Area Amministrativa Responsabili/collaboratori/direttori Uffici e U.O. Area Staff e Servizi Comuni 		16:00-18:00
2	<ul style="list-style-type: none"> La corporate governance dell'ISS L'Area Amministrazione dell'ISS fra prospettive e riforme in corso Il ruolo dell'amministrazione di un Ente sanitario 	Relatori: dott. Nicola Rosato e dott. Marcello Forcellini <ul style="list-style-type: none"> Responsabili, collaboratori Uffici Area Amministrativa Responsabili/collaboratori/direttori Uffici e U.O. Area Staff e Servizi Comuni 	15 giugno 2023 Sala il Monte	14:00-15:00
	<ul style="list-style-type: none"> La gestione del clima organizzativo La gestione e il rispetto dei rapporti gerarchici La risoluzione dei conflitti La gestione interna contabile dell'ufficio amministrativo La gestione delle procedure del flusso dei dati fra area amministrativa e sanitaria 	Relatore: dott. Nicola Rosato <ul style="list-style-type: none"> Responsabili e collaboratori Uffici Area Amministrativa Responsabili/collaboratori/direttori Uffici e U.O. Area Staff e Servizi Comuni 		15:00-18:00
3	<ul style="list-style-type: none"> La gestione dei rapporti con l'utenza La comunicazione con l'utenza L'approccio della gestione di problemi complessi con l'utenza 	Relatore: dott. Franco Balestrieri* <ul style="list-style-type: none"> Tutto il personale front office degli Uffici Area Amministrativa, Esperti e collaboratori *Direttore Marketing e Comunicazione del Gruppo GVM Care & Research spa – Ravenna (855mln fatt. '22 e 10.500 dipendenti)	22 giugno 2023 Sala il Monte	14:00-16:00

	<ul style="list-style-type: none"> La gestione dei rapporti con l'utenza La comunicazione con l'utenza L'approccio della gestione di problemi complessi con l'utenza 	<p>Relatore: dott. Franco Balestrieri*</p> <ul style="list-style-type: none"> Tutto il personale front office degli Uffici e U.O. Area Staff e Servizi Comuni, Esperti e collaboratori <p>*Direttore Marketing e Comunicazione del Gruppo GVM Care & Research spa – Ravenna (855mln fatt. '22 e 10.500 dipendenti)</p>		16:00-18:00
4	<ul style="list-style-type: none"> Il concetto di valore in sanità L'interdipendenza tra servizi amministrativi e sanitari La relazione virtuosa tra obiettivi, risorse, responsabilità e risultati Esercitazione 	<p>Relatore: dott.ssa Giovanna Baraldi</p> <ul style="list-style-type: none"> Responsabili e collaboratori Uffici Area Amministrativa Responsabili/collaboratori/direttori Uffici e U.O. Area Staff e Servizi Comuni 	29 giugno 2023	14:00 – 18:00
5	<ul style="list-style-type: none"> Presentazione del ruolo degli Uffici Area Amministrazione al fine di illustrare: <ul style="list-style-type: none"> Obiettivi dell'ufficio Attività dell'ufficio Organizzazione dell'ufficio e ripartizione attività Punti di forza dell'ufficio Punti di debolezza dell'ufficio Criticità dell'ufficio <p>n.b. Format presentazione richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Svolta dal responsabile dell'ufficio con il supporto/intervento dei propri collaboratori; In formato ppt; Durata di 15-20 minuti per ufficio.** 	<p>Relatore per le conclusioni: Avv. Salvatore Calabretta</p> <ul style="list-style-type: none"> Responsabili e collaboratori Uffici Area Amministrativa Responsabili/collaboratori/direttori Uffici e U.O. Area Staff e Servizi Comuni <p>Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> 14:00-14:30: Uff. Contabilità e Bilanci 14:30-15:00: Uff. Economato 15:00-15:30: Uff. Personale e Libera Professione 15:30-16:00: Uff. Prestazioni Economiche 16:00-16:30: Uff. Ispettorato 16:30-17:00: Uff. Contributi 17:00-17:30: Uff. FONDISS 	13 luglio 2023	14:00 – 18:00
6	<ul style="list-style-type: none"> Presentazione del ruolo degli Uffici Area Staff e Servizi Comuni al fine di illustrare: <ul style="list-style-type: none"> Obiettivi dell'ufficio Attività dell'ufficio Organizzazione dell'ufficio e ripartizione attività Punti di forza dell'ufficio Punti di debolezza dell'ufficio Criticità dell'ufficio <p>n.b. Format presentazione richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Svolta dal responsabile dell'ufficio con l'eventuale supporto/intervento dei propri colleghi; 	<p>Relatore per le conclusioni: Avv. Salvatore Calabretta</p> <ul style="list-style-type: none"> Responsabili/collaboratori/direttori Uffici e U.O. Area Staff e Servizi Comuni Responsabili e collaboratori Uffici Area Amministrativa <p>Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> 13:00-13:30: Uff. Controllo di Gestione 13:30-14:00: Uff. Informatico 14:00-14:30: Uff. Servizio Tecnico 14:30-15:00: Uff. Ingegneria Clinica 15:00-15:30: Uff. Affari Generali 15:30-16:00: UOS Sorveglianza Sanitaria 16:00-16:30: UOC Farmaceutica 	27 luglio 2023	13:00 – 18:30

	<ul style="list-style-type: none"> In formato ppt; Durata di 15-20 minuti per ufficio.** 	<ul style="list-style-type: none"> 16:30-17:00: UOC Medicina Legale, Fiscale e Pres. S. Est. 17:00-17:30: UOS Formazione, Comm., URP, Qualità e Acc. 		
7	<ul style="list-style-type: none"> Raccomandazioni finali sulle varie aree in seguito alle presentazioni: <ul style="list-style-type: none"> Amministrazione <ul style="list-style-type: none"> Area Contabilità Area Risorse Umane Area Previdenza Area Staff e Servizi Comuni 	Relatori: <ul style="list-style-type: none"> <u>Avv. Salvatore Calabretta</u> <u>Dott.ssa Giovanna Baraldi</u> <u>Dott. Nicola Rosato</u> Responsabili/collaboratori/direttori Uffici e U.O. Area Staff e Servizi Comuni Responsabili e collaboratori Uffici Area Amministrativa 	3 agosto 2023 <u>Sala il Monte</u>	14:00-17:00
	<ul style="list-style-type: none"> Conclusioni 	Direttore Generale ISS, Francesco Bevere		17:00-18:00

**Con riferimento alle presentazioni ppt, si richiede ad ogni Ufficio/UO di attenersi alla durata massima di 20 minuti, al fine di permettere il rispetto del cronoprogramma. Pertanto, presentazioni superiori al tempo assegnato saranno interrotte anticipatamente dal coordinatore delle attività.

TABELLA 2

Indicazioni alla partecipazione e ulteriori specifiche

- ✓ Con riferimento al numero dei partecipanti indicativo, si segnalano:
 - Nr. 25 risorse incaricate su livello 8° afferenti a Staff e Servizi Comuni e all'Amministrazione ISS.
 - Nr. 31 risorse incaricate su livello 7° afferenti a Staff e Servizi Comuni e all'Amministrazione ISS
 - Nr. 10 risorse riservate ai dirigenti/funzionari della Pubblica Amministrazione indicati dalla DGFP e trasmessi al Responsabile UOS Formazione ISS.

- ✓ Per la sola lezione relativa alla gestione dei front office, prevista per il 22 giugno 2023, si specifica che:
 - Sono tenuti a partecipare oltre alle summenzionate risorse, anche coloro che svolgono funzioni di front office, circa 95 unità; pertanto, la stessa lezione viene proposta in due momenti del pomeriggio. La UOS Formazione invierà comunicazione di coloro che partecipano alla prima lezione (14:00-16:00) e coloro che partecipano alla seconda lezione (16:00-18:00) al fine di rispettare il numero massimo di posti della sala "Il Monte".

N.B.

Le lezioni proposte sono da intendersi formazione obbligatoria, tuttavia, taluni possono essere dispensati dal partecipare ad alcune lezioni per esigenze di servizio e garantire la continuità operativa dell'articolazione organizzativa, su disposizione del responsabile. Tale circostanza deve essere notificata alla UOS Formazione con, almeno, tre giorni di preavviso.

San Marino, 8 maggio 2023

Il Direttore Amministrativo



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'REPUBBLICA SANMARINENSE' and 'DIREZIONE AMMINISTRATIVA' around a central emblem. The signature is written in a cursive style.

