



UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO  
Istituto per la Sicurezza Sociale

San Marino, 05 maggio 2022  
**Prot. n. 0291/2022/UE/GAPP**

## BANDO DI GARA

### GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER LA FORNITURA DI PIATTAFORMA CHIRURGIA ROBOTICA MULTIDISCIPLINARE

Con la presente, mediante procedura indetta ai sensi dell'art. 14 del Decreto Delegato 26/2015 e s.m.i. ed in osservanza della Delibera del Comitato Esecutivo n. 1 del 22 aprile 2022, si richiede migliore offerta per la fornitura degli articoli descritti nella tabella sottostante.

#### 1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante è l'Istituto Sicurezza Sociale (I.S.S.) con sede Via Scialoja, 20 Cailungo - 47893 Repubblica di San Marino

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento Ospedaliero:  
Dott.ssa Ivonne Zoffoli.

#### 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale ha come oggetto la **fornitura**, l'installazione a perfetta regola d'arte e la messa in esercizio di **N. 1 PIATTAFORMA DI CHIRURGIA ROBOTICA**

DESTINAZIONE D'USO CLINICA	REPARTO/DIPARTIMENTO DI DESTINAZIONE	Q.TÀ
Il sistema deve essere certificato per utilizzo in: - chirurgia generale (chirurgia di parete, resezioni colon-rettali, bariatrica, Upper-GI e chirurgia epatobiliopancreatica) - Urologia (prostatectomia radicale, nefrectomia radicale e parziale, cistectomia e pieloplastica) - Ginecologia (isterectomia benigna e maligna, colposacropessi) - Chirurgia toracica (resezioni polmonari lobari e timectomie) - Chirurgia pediatrica	<b>G.F.P. BLOCCO OPERATORIO I.S.S.</b>	1

Le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura sono meglio descritte nell'Allegato 1 al presente bando.



## 2.1 REQUISITI INDISPENSABILI

Tutte le Apparecchiature costituenti la fornitura dovranno essere conformi alla legislazione nazionale ed internazionale vigente con particolare riferimento a quella Italiana, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea, in particolare quelle riguardanti, se applicabili, la "compatibilità elettromagnetica" e "bassa tensione", nello specifico:

- Il Sistema deve essere certificato Dispositivo Medico ai sensi del Regolamento UE 745/2017 e della direttiva Europea 93/42. Nel caso in cui alcune Apparecchiature incluse nella fornitura ricadano nelle prescrizioni dell'art.12 del D. Lgs 46/97 ("Procedura particolare per sistemi e Kit completi per campo operatorio"), l'Impresa Partecipante deve allegare copia della documentazione inoltrata al Ministero della Salute della Repubblica Italiana in conformità a quanto previsto al comma 2 del suddetto articolo.

La conformità alle norme tecniche richieste esplicitamente nel seguito ha l'esclusiva finalità di permettere di effettuare le attività di collaudo (prove di accettazione, verifiche di funzionalità e sicurezza, ecc.) in conformità alle procedure e modalità interne all'ISS. Ove la conformità alle norme tecniche indicate non sia garantita da certificazioni, l'Impresa Partecipante nell'ambito della presentazione dell'Offerta Tecnica deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettate ed indicare esplicitamente la modalità seguita per garantire la rispondenza alle direttive sopra richiamate.

In particolare:

- Tutte le Apparecchiature Elettromedicali dovrebbero essere conformi alla norma CEI 62.5 (III ed. 2007) – EN 60601.1 e successive varianti.
- Tutti i sistemi di Apparecchiature Elettromedicali dovrebbero essere conformi alla Norma CEI 62-50 - CEI EN 60601-1-2 - Apparecchi elettromedicali. Parte 1: Norme generali per la sicurezza. 2 - Norma collaterale: Compatibilità elettromagnetica - Prescrizioni e prove.
- Tutti i sistemi di Apparecchiature Elettromedicali dovrebbero essere conformi alla Norma CEI 62-51 - CEI EN 60601-1-1 Apparecchi elettromedicali. Parte 1: Norme generali per la sicurezza 1. Norma Collaterale: Prescrizioni di sicurezza per i sistemi elettromedicali.

La proposta dovrà contemplare la presenza di soluzioni che, derivate da un'appropriata analisi del rischio, assicurino al sistema la protezione da codici potenzialmente dannosi (es.: Virus informatici e Malware in generale), e prevedano ove necessario gli aggiornamenti relativi alla sicurezza dei sistemi (Critical Security Patch), su tutte le postazioni.

## 2.2 GARANZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Garanzia La fornitura si intende comprensiva della garanzia di **24 mesi full risk** a partire dalla data del collaudo definitivo, pertanto l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire la buona qualità e la buona costruzione dei propri materiali, facendosi carico della manutenzione programmata e di un numero illimitato di interventi su chiamata, incluse le ore di viaggio, le ore di lavoro effettuate e le spese di trasferta, nonché di tutte le parti di

*fu*  
*AD*

*[Signature]*



ricambio necessarie alle riparazioni: sia quelle parti che per la qualità di materiale o per carenze di lavorazione o per imperfetto montaggio si dimostrassero difettose, sia quelle che lo richiedono per naturale logoramento o guasto dovuto anche ad errato utilizzo o a casi fortuiti (con l'esclusione del dolo).

L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire un contratto di manutenzione post-garanzia della durata di **36 mesi** e per tale periodo garantire un'**assistenza tecnica di tipo full-risk** onnicomprensiva (nulla escluso) per manutenzione preventiva, correttiva e verifiche di sicurezza elettrica ivi compresi anche i tempi di intervento previsti su chiamata.

Dopo il periodo di garanzia, la gestione dell'assistenza post vendita dovrà essere fornita secondo la modalità full risk che l'Impresa dovrà dichiarare di proporre quale contratto di assistenza post garanzia secondo quanto indicato più sotto.

La garanzia deve considerarsi estesa integralmente senza riduzioni (non si accettano garanzie a scalare) anche alle lampade ed altro, ovvero niente si intende escluso.

Manutenzione pianificata ordinaria: l'Impresa Aggiudicataria dovrà programmare ed effettuare interventi di manutenzione periodica preventiva sull'intero sistema. In fase di gara dovrà consegnare:

- il piano di manutenzione preventiva e periodica, specificando la frequenza degli interventi preventivi, nonché le operazioni, le verifiche ed i controlli che presumibilmente saranno svolti in ciascun intervento;
- le modalità con cui sarà documentata l'esecuzione dei predetti interventi e l'esito dei relativi controlli.

Manutenzione straordinaria (FULL RISK ALL INCLUDED): l'Impresa Aggiudicataria dovrà intervenire, nei casi in cui le venissero segnalati malfunzionamenti dell'apparecchiatura, con la massima tempestività e comunque entro e non oltre 8 ore lavorative dalla chiamata.

In fase di gara dovrà essere dichiarata:

- la disponibilità, nei casi in cui le venissero segnalati malfunzionamenti dell'apparecchiatura, all'esecuzione di un numero illimitato di interventi su chiamata, incluse le ore di viaggio, le ore di lavoro effettuate e le spese di trasferta, per la riparazione dei guasti, blocchi o altri inconvenienti;
- la messa a disposizione di tutte le parti di ricambio in sostituzione e l'esecuzione delle prove e dei controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento della apparecchiatura. L'Impresa dovrà mettere a disposizione tutte le parti di ricambio, nulla escluso, di primaria qualità e nuove di fabbrica;
- il tempo massimo di fermo macchina ammesso in un anno solare, che in ogni caso non potrà essere superiore a 10 giorni/anno;
- la disponibilità ad eseguire aggiornamenti hardware e software gratuitamente.

Si ribadisce che:

- la tipologia di contratto di assistenza post vendita richiesto deve intendersi FULL RISK senza esclusioni e comprendere in particolare tutti i componenti, anche usurabili, degli apparecchi;

fu  
ap



- Durante il periodo di garanzia deve essere garantito e fornito lo stesso livello di assistenza e lo stesso livello di copertura richiesto per l'ipotesi di contratto di assistenza post vendita (Full Risk).

### **2.3 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

Saranno a carico dell'Impresa che risulterà Aggiudicataria:

- tutti i controlli e le verifiche di buon funzionamento delle apparecchiature definitivamente installate, comprese le verifiche di sicurezza elettrica secondo le normative in vigore;
- la fornitura gratuita dei manuali di servizio e manuali d'uso;
- la formazione gratuita del personale preposto all'utilizzo dell'apparecchiatura, dovrà inoltre essere garantita la presenza di un tecnico dell'Impresa Aggiudicataria durante i primi interventi su pazienti;
- gli oneri di integrazione verso i Sistemi RIS-PACS e verso tutti i Sistemi Informativi Ospedalieri (ove richiesto);
- la possibilità di integrazione verso il Sistema di Sale Operatorie integrate AIDA dell'Impresa Storz (ove richiesto);
- gli oneri di installazione: le opere di installazione e cablaggio sono a carico del fornitore. Qualora il fornitore debba realizzare opere di installazione che comportino modifiche, integrazioni o adattamenti delle reti aziendali sia elettrica sia dati, questo dovrà essere eseguito uniformandosi agli standard aziendali e su progetti autorizzati dai competenti organi dell'ISS. Similmente per quanto riguarda opere di tipo murario o di natura idraulica. Va, infatti, tenuto presente che è onere del fornitore provvedere all'installazione completa dei componenti a partire dalla situazione di fatto esistente. L'Impresa Aggiudicataria dovrà pertanto mediante sopralluoghi e accertamenti della situazione esistente valutare e considerare tutte le opere di qualunque natura (impiantistica, edili, fornitura di materiali attinenti e complementari, etc.) che si renderanno necessarie per l'installazione delle apparecchiature presentate nel progetto nei rispettivi siti di destinazione. Di tutto ciò dovrà essere tenuto debito conto nella formulazione dell'offerta.

I sistemi proposti (relativamente alle posizioni ove ciò è richiesto) dovranno garantire l'interfacciamento con i sistemi informativi ospedalieri che raccolgono le informazioni cliniche relative al paziente, includendo integrazioni DICOM e HL7 di tipo bidirezionale, ed in particolare dovrà consentire:

- accesso e visualizzazione dei dati anagrafici;
- integrazione delle funzionalità RIS/PACS (acquisizione di informazioni e immagini, salvataggio immagini, ecc.), ove richiesto;
- integrazione e archiviazione dei dati e delle immagini prodotte. In nessun caso dovrà essere possibile l'archiviazione di dati carenti di informazioni essenziali per la corretta identificazione del paziente;



- esportazione immagini e dati paziente;
- collegamento con PC in rete;
- collegamento alle altre attrezzature utilizzate in sala operatoria.

**In fase di gara dovrà essere dichiarata:**

- la disponibilità, nei casi in cui le venissero segnalati malfunzionamenti dell'apparecchiatura, all'esecuzione di un numero illimitato di interventi su chiamata, incluse le ore di viaggio, le ore di lavoro effettuate e le spese di trasferta, per la riparazione dei guasti, blocchi o altri inconvenienti;
- la messa a disposizione di tutte le parti di ricambio in sostituzione e l'esecuzione delle prove e dei controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento della apparecchiatura. L'Impresa dovrà mettere a disposizione **tutte le parti di ricambio**, nulla escluso, di primaria qualità e nuove di fabbrica;
- il tempo massimo di fermo macchina ammesso in un anno solare, che in ogni caso non potrà essere superiore a **10** giorni/anno;
- la disponibilità ad eseguire aggiornamenti hardware e software gratuitamente.

Si ribadisce che:

- la tipologia di contratto di assistenza post vendita richiesto deve intendersi FULL RISK senza esclusioni e comprendere in particolare tutti i componenti, anche usurabili, degli apparecchi;
- Durante il periodo di garanzia deve essere garantito e fornito lo stesso livello di assistenza e lo stesso livello di copertura richiesto per l'ipotesi di contratto di assistenza post vendita (Full Risk).

**2.4 TEMPI DI CONSEGNA ED INSTALLAZIONE DELLA FORNITURA**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà consegnare ed installare le apparecchiature in oggetto entro e non oltre **45 giorni** dal ricevimento della Lettera di Aggiudicazione, se non diversamente comunicato con medesima Lettera.

**2.5 INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

L'installazione dovrà essere comprensiva di:

- Trasporto **al piano** ed installazione delle apparecchiature comprensiva di tutti gli allacciamenti necessari, in quanto, **L'Impresa Aggiudicataria dovrà farsi carico di tutte le opere impiantistiche e fornitura di materiali accessori in ottemperanza alle indicazioni emerse nel documento allegato redatto da Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici - Oggetto: Installazione robot chirurgico c/o sale operatorie Ospedale di Stato Cailungo - (F21 M0120) (EPO 8.8.85\_47), senza nulla chiedere a questo Istituto. Qualora le caratteristiche di ingombro e peso della piattaforma chirurgica robotica multidisciplinare siano diverse da quanto indicato nel documento**



**richiesto, si richiedono il progetto e i relativi calcoli strutturali, per valutare l'effettiva installazione;**

- Rimozione e smaltimento del materiale di risulta, quali imballi e pulizia del sito di installazione;
- Collaudo;
- Formazione del personale utilizzatore e tecnico (per primo intervento in caso di guasto).

La procedura di **collaudo** del sistema offerto dovrà avvenire su due livelli:

- collaudo di accettazione delle apparecchiature e dei sistemi;
- collaudo funzionale.

**Il collaudo di accettazione** delle apparecchiature e dei sistemi prevede la verifica dell'integrità e del buon funzionamento del materiale consegnato e della sua corrispondenza con quanto dichiarato nella documentazione di gara ed alle normative vigenti.

**Il collaudo funzionale** consiste nella valutazione della qualità dei sistemi installati e del loro corretto funzionamento.

**Quali moduli per il collaudo potranno essere utilizzati quelli in uso da parte dell'Impresa fornitrice, ove ritenuti adeguati e non contrastanti con le condizioni di fornitura previste dalla documentazione di gara.**

**I documenti** che l'Aggiudicataria dovrà **obbligatoriamente fornire** in sede di collaudo sono:

- Manuali d'uso in lingua italiana ed in duplice copia (una in formato elettronico .pdf);
- Manuale tecnico di servizio in singola copia (in formato elettronico);
- Verbale di collaudo su carta intestata dell'Aggiudicataria;
- Verifiche di sicurezza elettrica eseguita sull'apparecchiatura fornita;
- Certificazioni CE (in formato cartaceo od elettronico) ed omologazioni;
- Codifica CIVAB se disponibile.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire al personale coinvolto l'addestramento necessario affinché apprenda la piena conoscenza delle modalità operative e funzionali dei sistemi e delle apparecchiature proposte. Tale addestramento dovrà essere registrato su apposita modulistica in cui sia possibile annotare i nomi dei presenti con relativa firma.

I corsi di addestramento dovranno essere strutturati sulla base delle esigenze degli operatori dell'I.S.S. e, comunque, dovranno essere effettuati c/o l'I.S.S.

*fu*  
*NO*

*[Signature]*



### 3 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 14 comma 2 del Decreto Delegato n. 26/2015.

### 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata dal Comitato Esecutivo dell'I.S.S. su proposta della Commissione Tecnica (che verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte), secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, con le modalità previste dall'art.13, comma 3) del Decreto Delegato RSM n.26/2015. Prima di procedere all'assegnazione, il Comitato Esecutivo si riserva di svolgere ogni utile approfondimento sulla pratica oggetto di deliberazione, inclusa l'effettiva copertura finanziaria prevista.

**La gara sarà aggiudicata all'Impresa che consegnerà il più alto punteggio qualità-prezzo, calcolato come descritto di seguito ed in base ai seguenti parametri:**

ELEMENTI VALUTATI	PUNTI
Qualità Complessiva	60
Prezzo	40

La valutazione della qualità sarà effettuata in seduta riservata, precedentemente alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, in modo che i giudizi dei commissari non siano influenzati dalla conoscenza dei prezzi proposti. La Commissione Tecnica considererà esclusivamente la documentazione tecnica presentata da ciascuna offerente.

#### **Il PUNTEGGIO MASSIMO assegnabile alla QUALITÀ COMPLESSIVA è di 60 PUNTI**

La Commissione Tecnica di gara esaminerà la documentazione presentata dalle Imprese concorrenti in sede di Offerta e assegnerà il punteggio relativo alla "Qualità" utilizzando come base per la valutazione i parametri sotto elencati:

#### **RIPARTIZIONE DEI PUNTI QUALITÀ:**

- **SISTEMA (TECNOLOGIA/PRESTAZIONI/FUNZIONALITÀ/ECC.)** **PUNTI 50**
- **SERVIZIO ASSISTENZA POST VENDITA** **PUNTI 10**

Per la valutazione dei requisiti tecnico-qualitativi, la Commissione Tecnica di gara - nell'ambito dei criteri generali - potrà dettagliare ulteriormente gli elementi da vagliare prevedendo sotto-voci per ogni categoria generale fissata.

Saranno ammesse alla fase successiva della gara solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio non inferiore al 50% + 1 del punteggio massimo per la qualità complessiva (ossia almeno 31 punti).



Qualora pervenga una sola offerta, la Commissione non attribuirà il punteggio per la qualità, ma valuterà semplicemente la conformità dell'offerta tecnica alle prescrizioni del Capitolato.

**IL PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE ALLA COMPONENTE PREZZO È DI 40 PUNTI.**

Il prezzo che verrà preso in considerazione per la valutazione delle Offerte è **l'importo complessivo della fornitura calcolato sull'intero ciclo di vita del sistema** - così come determinato al "TOTALE C" nella SCHEMA DI OFFERTA (Allegato 2), ovvero **il prezzo comprensivo sia del costo di fornitura dei sistemi sia del costo di assistenza post vendita per i tre anni decorrenti dallo scadere del termine del periodo di garanzia**. Pertanto, il prezzo considerato per la valutazione è rappresentato dal "**Totale costo ciclo di vita del sistema**" come indicato nell'Allegato 2 (SCHEMA DI OFFERTA).

**La valorizzazione del punteggio "prezzo",** ai soli fini dell'individuazione dell'Impresa miglior offerente, avverrà tenendo conto del "**Totale costo ciclo di vita del sistema**" **più basso**, secondo la seguente modalità:

1. s'assegneranno, 40 Punti all'Impresa che presenterà l'Offerta dal prezzo più vantaggioso;
2. alle altre Imprese saranno attribuiti punteggi con il criterio della proporzionalità inversa, secondo la seguente formula:

$$VP_{i-normalizzato} = (P_{MIN} / P_i) * 40$$

dove:

1.  $VP_{i-normalizzato}$  è il Valore Prezzo normalizzato relativo alla i-esima Impresa;
2.  $P_i$  è il Prezzo della i-esima Impresa;
3.  $P_{MIN}$  è il Prezzo dell'Offerta migliore (prezzo più basso).

## 6 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà rimanere **valida per almeno 180 giorni** a decorrere dal termine per la presentazione delle offerte (come da dichiarazione contenuta **nell'Allegato "C", da sottoscrivere per accettazione, pena l'esclusione dalla gara**).

## 7 - VARIANTI

Oltre alle caratteristiche tecniche di massima, ciascuna Impresa potrà offrire eventuali caratteristiche migliorative o soluzioni che si ritiene possano conseguire gli obiettivi dichiarati in maniera più conveniente ed efficace. Tali caratteristiche migliorative saranno valutate nell'ambito degli aspetti qualitativi.





## 8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**8.1. Luogo:** il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione della gara**, deve pervenire presso:

ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
<b>UFFICIO ECONOMATO</b>
Via Scialoja, 20
47893 Borgo Maggiore - B-5
Repubblica di San Marino

**8.2. Modalità di invio:** il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione della gara**, deve pervenire nelle seguenti modalità:

- **In formato cartaceo a mezzo raccomandata postale AR, o consegna a mano, a mezzo corriere o personale dell'Impresa** (per il rilascio della necessaria ricevuta, il plico dovrà essere consegnato possibilmente entro le ore 17:00 dei giorni lavorativi di lunedì e giovedì, ed entro le ore 14:00 dei giorni lavorativi di martedì, mercoledì e venerdì), **in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo di euro 100,00 (cento/00)**, ex art. 3 comma 1 lettera f, Decreto Delegato 04/02/2021 n. 18, al seguente indirizzo:

ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE  
**UFFICIO ECONOMATO**  
Via Scialoja, 20  
Repubblica di San Marino  
47893 Borgo Maggiore - B-5

**8.3. Termine di presentazione:** il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione della gara**, dovrà pervenire in formato cartaceo

**entro e non oltre  
le ore 12:00 del 23 maggio 2022**

## 8.4. Contenuto del plico:

Le offerte devono essere presentate all'interno di **UN PLICO, timbrato, controfirmato, chiuso e sigillato su ogni lembo di chiusura** (con nastro adesivo - no ceralacca)



**contenente le buste elencate di seguito, anch'esse sigillate con nastro adesivo, controfirmate e timbrate su ogni lembo di chiusura** (il Regolamento n. 3/2019 art.17 comma 1 lettera c) e comma 2 lettera b), prevede l'esclusione dalla gara per offerte con plichi e/o buste interne mancanti di sigilli o sigle sui lembi di chiusura o che presentino segni di manomissione).

Buste da inserire nel plico d'offerta:

1. Una busta sigillata e siglata su tutti i lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa, recante all'esterno l'indicazione: "Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Al fine di attestare la sussistenza dei requisiti giuridico-amministrativi di partecipazione, tale busta dovrà contenere:

- il presente **bando** con il **timbro dell'azienda** e la **firma del titolare o legale rappresentante** (o procuratore fornito dei poteri necessari) dell'Impresa **apposti in calce a ogni pagina, per integrale ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni ivi contenute;**
- **tutti gli allegati al presente bando (NON l'Offerta Economica né la Documentazione Tecnica)**, debitamente compilati, timbrati e firmati;
- il **Capitolato Tecnico**, con il **timbro dell'azienda** e la **firma del titolare o legale rappresentante** (o procuratore fornito dei poteri necessari) dell'Impresa **apposti in calce a ogni pagina, per integrale ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni ivi contenute.**

2. Una busta sigillata e siglata su tutti i lembi di chiusura contenente la documentazione tecnica recante all'esterno l'indicazione: "Contiene DOCUMENTAZIONE TECNICA".

Devono essere presentati i seguenti elaborati debitamente compilati e sottoscritti:

**NB: La relazione tecnica dovrà essere timbrata e tassativamente firmata dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Offerente (pena l'esclusione dalla gara)<sup>1</sup>.**

1

N.B.: La Commissione Tecnica che verrà incaricata della procedura di gara, **escluderà dalla gara esclusivamente le offerte tecniche mancanti dei seguenti elementi:**



- a. Relazione sintetica contenente:
- Referenti per la fornitura a cui rivolgersi per eventuali chiarimenti;
  - Descrizione sintetica della configurazione proposta;
  - Composizione della soluzione proposta in termini analitici in piena rispondenza a quanto poi indicato nell'Offerta economica.
- b. Relazione su Sicurezza e Resilienza del Sistema: relazione che analizza gli aspetti di sicurezza della soluzione proposta, in particolare evidenziando le misure di prevenzione nei confronti di guasti e come il sistema possa comunque consentire il proseguimento delle attività anche in presenza di guasti ed a quali condizioni (gestione di anomalie e guasti delle diverse funzionalità e loro conseguenze).
- In questa sezione in particolare dovrà essere evidenziata quale "policy" la soluzione proposta adotta nei confronti del problema del malware e dei virus informatici.
- c. Relazione descrittiva della modalità di utilizzo del sistema, completa di indicazioni e modulistica semplificata per la procedura di corretta messa in funzione, che può essere, a discrezione dell'Impresa, predisposta secondo un modello a check list da apporre sull'apparecchio stesso o in prossimità di questo.
- d. Relazione su elementi distintivi qualificanti e migliorativi dell'offerta presentata (come da art.8 del presente Capitolato).
- e. Dettagliato elenco di tutto il materiale di consumo occorrente per il corretto utilizzo delle apparecchiature e di tutto il materiale usurabile del quale si prevede la sostituzione con frequenza inferiore a **3 anni**. Inoltre, L'Impresa concorrente dovrà dichiarare se per l'utilizzo dell'apparecchiatura è necessario materiale dedicato e proprietario dell'Impresa costruttrice e/o di altra Impresa o materiale non dedicato.
- f. Dichiarazione di conformità alle normative e/o legislazione vigente per ciascun

- 
- **documenti (debitamente ed obbligatoriamente firmati dal legale rappresentante) richiesti per i punti:**
    1. *h.* (Descrizione del servizio di assistenza post-vendita);
    2. *k.* (Offerta economica obbligatoriamente priva di indicazione di prezzi);
    3. *m.* (Disponibilità dell'impresa ad illustrare l'offerta ed a presentare in visione i sistemi proposti);
    4. *o.* (indicazione del termine massimo per la fornitura);
  - **documenti/elementi richiesti per i punti:**
    1. *f.* (Dichiarazione di conformità alle normative);
    2. *i.* (Depliant/descrizione tecnica dettagliata);
    3. *l.* (CD).



- componente hardware e software offerto, con chiara individuazione dell'anagrafica del componente (produttore, fornitore, norme di riferimento, classificazione secondo direttiva dispositivi medici 93/42 e s.m. ed i.). A questo proposito si vedano anche le indicazioni dell'art.2.
- g. Descrizione del servizio di istruzione gratuito proposto per il personale sanitario e i tecnici dell'ISS in relazione al sistema offerto.
- h. Descrizione del servizio di assistenza post-vendita: sede o centro di servizio più vicino, dotazione numerica del personale tecnico, tempi di intervento, numero degli interventi programmati, disponibilità ricambi per anni ....., ecc.).
- i. Descrizione tecnica dettagliata di ciascuna apparecchiatura, depliant illustrativi e tutto quanto l'Impresa ritiene necessario ad integrare i precedenti punti.
- j. Elenco dei centri di riferimento ove risultano installati i sistemi proposti, per ciascuna sede indicata dovrà essere riportato l'esatto modello e la configurazione installata.
- k. Dovrà inoltre essere presentata copia dell'Offerta economica, obbligatoriamente **priva di indicazione di prezzi** (pena esclusione dalla gara), contenente l'elenco completo dei singoli prodotti costituenti la proposta e indicati nello stesso ordine e/o con lo stesso codice articolo riportato nell'Offerta economica.
- l. **Tutta la documentazione tecnica dovrà essere fornita oltre che in formato cartaceo in formato elettronico su CD (o altro supporto informatico). Il formato elettronico utilizzato dovrà consentire almeno le operazioni di copia ed incolla.**
- m. Tutte le Imprese offerenti dovranno essere inoltre disponibili ad un eventuale incontro per illustrare alla Commissione Tecnica preposta alla valutazione, la loro offerta e tramite i loro specialisti di prodotto, rispondere ad eventuali quesiti. La Commissione potrà richiedere la visione e l'eventuale prova dei sistemi proposti presso l'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino senza che per tali dimostrazioni o prove derivino oneri di alcun tipo per l'ISS e, pertanto, con oneri a totale carico delle Imprese concorrenti. Le Imprese concorrenti hanno, inoltre, l'onere di provvedere alle spese logistiche per le dimostrazioni.
- n. **N.B.: I sistemi proposti per la prova dovranno possedere l'esatta conformazione hardware e software di quelli offerti in sede di offerta di gara.** Qualora durante la prova venissero illustrate dall'Impresa offerente funzioni non proposte in sede di offerta di gara, poiché parte del punteggio tecnico sarà assegnato anche per detta prova, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a fornire l'apparecchiatura - al prezzo di offerta di gara - con la conformazione illustrata durante la prova.
- o. L'indicazione del termine massimo entro il quale l'Impresa offerente - a partire dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione - si impegna a consegnare,

fr  
sp

CDM



- installare e collaudare le attrezzature.
- p. Ogni altra dichiarazione richiesta nel presente Bando.
3. Una busta sigillata e siglata su tutti i lembi di chiusura contenente l'offerta economica, recante all'esterno l'indicazione: "Contiene **OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica - **timbrata e tassativamente firmata dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Offerente (pena l'esclusione dalla gara)** - dovrà essere redatta in lingua italiana e compilata in ogni casella su un format simile allo Schema di Offerta di cui all'Allegato 2.

**L'importo complessivo risultante identificato dalla dicitura "Totale C" verrà utilizzato per il calcolo del punteggio relativo alla valutazione economica e, dunque, per l'identificazione dell'Impresa miglior offerente.**

**All'Impresa Aggiudicataria sarà corrisposto l'importo corrispondente al solo "Totale A"**, in quanto la manutenzione per il periodo post garanzia non è oggetto di gara.

**In ogni caso l'Impresa Aggiudicataria è obbligata a mantenere il prezzo del canone assistenza post garanzia proposto in gara per anni tre dalla data di collaudo delle apparecchiature.**

I prezzi totali dovranno essere formulati in cifre e lettere - come indicato nel Facsimile dello SCHEMA DI OFFERTA - in caso di difformità farà fede il prezzo formulato in lettere.

I prezzi netti, comprensivi di ogni onere ed in esenzione di Imposta Monofase e di I.V.A. - ai sensi del D.P.R. 26/10/72 n.633 (artt. 8, 9 e 71), del D.M. 13439 del 29/12/1972 e successive modifiche ed integrazioni - dovranno rimanere invariati per tutta la durata del Contratto. Essi dovranno essere comprensivi di trasporto, facchinaggio e di ogni altra spesa accessoria. L'Offerta si intende per merce/servizio resa franco luogo destinazione, senza alcun aggravio di spese.

A completamento dell'Offerta Economica l'Impresa Offerente dovrà obbligatoriamente indicare in una scheda di offerta **i prezzi di tutti i materiali di consumo ed usurabili (anche se eventualmente offerti in sconto merce in sede di gara o già compresi nel prezzo dell'attrezzatura) e dichiarare** che i suddetti prezzi rimarranno fissi per almeno **tre** anni dalla data del collaudo delle attrezzature.



4. Una busta sigillata e siglata su tutti i lembi di chiusura contenente la cauzione provvisoria in originale, recante all'esterno l'indicazione: "Contiene **CAUZIONE PROVVISORIA**".

Ai sensi dell'art. 20 del Decreto Delegato 26/2015, **per la partecipazione a gare d'appalto d'importo presunto superiore ad € 50.000,00**, ogni Impresa ha l'obbligo di prestare una cauzione **pari al 2% dell'ammontare complessivo della propria offerta** (ai fini del calcolo si consideri il massimo periodo assegnabile ovvero l'importo complessivo triennale), mediante fideiussione bancaria o assicurativa (a San Marino **non** è in vigore la normativa che ammette la riduzione del 50% per Imprese in possesso di certificazione di qualità aziendale). La cauzione garantisce l'Istituto dalla possibilità di mancata sottoscrizione del contratto, per volontà dell'Aggiudicataria, perciò dovrà essere di durata non inferiore a 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Qualora l'aggiudicazione della gara non avvenga entro 6 mesi, l'Istituto per la Sicurezza Sociale si riserva di chiedere per iscritto il rinnovo della cauzione. Infine, le cauzioni provvisorie verranno restituite alle Imprese non vincitrici in concomitanza con la comunicazione dell'esito della gara (entro 30 giorni dalla piena efficacia del provvedimento di aggiudicazione), mentre quella dell'Aggiudicataria verrà svincolata nel momento in cui sarà depositata la cauzione definitiva (ai sensi dell'art. 20, Decreto Delegato RSM n.26/2015 e successive modifiche).

I documenti di cui sopra devono essere inseriti all'interno del plico d'offerta nell'ordine indicato e contrassegnati con le medesime diciture/signle identificative utilizzate nella presente, separandoli con segna-pagina o divisori/separatori/intercalari. **Non** inserirli in cartelline di plastica, **non** rilegarli.

Si raccomanda alle Imprese di non riprodurre, nella propria documentazione d'offerta, il simbolo della Repubblica di San Marino e/o il logo dell'I.S.S.

## **9. APERTURA DEI PLICHI, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Salvo diversa comunicazione, **la seduta pubblica di apertura dei plichi d'offerta avrà luogo il giorno 2 giugno 2022 alle ore 12:00** presso:

**ISTITUTO SICUREZZA SOCIALE**  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Scialoja, 20  
47893 Borgo Maggiore – B-5  
Repubblica di San Marino

*fu* *AP*



Alla seduta potranno assistere i titolari (o legali rappresentanti, o soggetti muniti di apposita delega rilasciata dai legali rappresentanti) delle Imprese partecipanti, **previa esibizione di documento di riconoscimento** (e di eventuale delega) e consegna di una fotocopia dello stesso.

Durante la seduta pubblica (ai sensi di quanto previsto dall'art.16 del Regolamento RSM n.3/2019) si procederà ad una sommaria verifica della completezza dei documenti richiesti nel presente bando e suoi allegati. Successivamente verrà data lettura del nome, del domicilio degli offerenti e degli altri elementi rilevanti dell'offerta (nelle successive sedute di apertura delle buste, saranno resi noti i prezzi offerti, sia globali che delle singole componenti). Altri elementi contenuti nelle singole offerte, ai sensi del suddetto articolo, non verranno resi noti, ma potranno essere visionati con le modalità indicate agli art. 7 del Decreto Delegato RSM n. 26/2015.

I Responsabili del Procedimento potranno procedere, in qualunque momento, nel corso della valutazione tecnica delle offerte, alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata dal Comitato Esecutivo dell'I.S.S. su proposta della Commissione di Gara (che verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità previste dall'art.13, comma 3) del Decreto Delegato RSM n. 26/2015. Prima di procedere all'assegnazione, il Comitato Esecutivo si riserva di svolgere ogni utile approfondimento sulla pratica oggetto di deliberazione.

## 10. ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Sono escluse dall'esame, senza procedere all'apertura del plico di invio:

- a) le offerte pervenute alla Stazione Appaltante in forme e con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo 14 del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 e nel bando di gara o nella lettera di invito;
- b) le offerte pervenute alla Stazione Appaltante dopo il termine indicato nel bando di gara o nella lettera di invito;
- c) le offerte mancanti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio o che presentino segni di manomissione.

2. Sono escluse dalla valutazione, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle



circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;

b) mancanti di sigilli o di sigle sui lembi di chiusura delle buste interne di cui all'articolo 15, comma 1, lettere a), b), c) e d) del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 o che presentino segni di manomissione;

c) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sulla documentazione di cui all'articolo 15, comma 1, lettere a), numeri 1) e 2), c) e d) del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3;

d) che rechino l'indicazione di offerta economica alla pari o in aumento (qualora sia prevista una base d'asta);

e) che contengano condizioni, precondizioni o richieste cui sia subordinata l'offerta;

f) le offerte in violazione delle disposizioni sulle ATI e sui consorzi di concorrenti;

g) quando dalla formulazione delle offerte o da altri elementi in essi contenuti sia possibile accertare che le imprese hanno preso tra loro accordi tali da limitare illecitamente la concorrenza;

h) le offerte di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 11, comma 2 della Legge 20 luglio 2004 n. 102 ovvero di imprese concorrenti che siano fra loro collegate conformemente a quanto previsto dall'articolo 1 della Legge 23 febbraio 2006 n.47 e successive modifiche;

i) le proposte di varianti o le offerte parzialmente alternative, quando la Stazione Appaltante non ne abbia espressamente previsto la possibilità di presentazione;

l) le offerte di cui all'articolo 21, comma 5, ultimo periodo del Decreto Delegato n.26/2015;

m) le offerte ammesse con riserva ai sensi dell'articolo 16, comma 10 del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3, di cui sia stata accertata l'irregolarità.

3. Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, è comunicato dal responsabile del procedimento ovvero dalla Commissione con le modalità di cui all'articolo 20 Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 entro cinque giorni dalla sua adozione ai fini dell'eventuale impugnazione.





### 11. TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, in un tempo non inferiore a quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura delle buste. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria.

Avverso alla delibera è ammesso ricorso ai sensi dell'art. 12 della Legge 28 giugno 1989 n.68 ed impugnazione dinnanzi al Tribunale, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, così come modificato dall'art. 11 del Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, nel termine perentorio di trenta giorni.

### 12. NON AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto all'articolo 22, comma 1, del Decreto Delegato n. 26/2015, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione quando:

- a) le offerte pervenute non siano idonee o convenienti;
- b) dalle offerte pervenute o da altri elementi si possa desumere il fondato sospetto che le imprese concorrenti si siano accordate tra loro al fine di predeterminare il risultato della gara;
- c) i corrispettivi risultanti dalle offerte delle imprese siano troppo elevati o troppo bassi rispetto ai prezzi correnti di mercato.

Inoltre, in osservanza della Delibera del Comitato Esecutivo n. 1 del 22 aprile 2022, **la gara non verrà aggiudicata** qualora non sia previsto apposito stanziamento dello Stato da prevedersi nella Legge di Variazione di Bilancio 2022.

### 13. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Impresa Appaltatrice sarà chiamata, una volta divenuta inoppugnabile la delibera di aggiudicazione o di individuazione del contraente, a stipulare un contratto formale. Le condizioni esposte nel Bando di Gara e suoi allegati diventeranno parti integranti del contratto.



L'I.S.S. comunicherà all'Aggiudicataria ogni estremo necessario ai fini della stipula del contratto, che sarà redatto in forma scritta e sarà sottoscritto da entrambe le parti in triplice originale.

L'Aggiudicataria che, per qualsiasi motivo, si rifiuti di sottoscrivere il contratto entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante, o manifesti un comportamento dilatorio, incorrerà nella decadenza dall'aggiudicazione senza necessità di pronuncia giudiziaria.

In tal caso, l'Istituto si riserva il diritto di incamerare la cauzione provvisoria e di porre a carico dell'Aggiudicataria decaduta ogni conseguente spesa o danno derivante sia dalla mancata stipula del contratto sia dall'aggiudicazione ad altra Impresa.

Il contratto sarà registrato all'Ufficio del Registro della Repubblica di San Marino. Le pratiche e le spese di registrazione, comprese quelle di bollo, saranno a totale carico dell'Aggiudicataria, alla quale sarà restituito uno dei tre originali registrati.

#### **14. CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'impresa Aggiudicataria è obbligata, ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato n.26/2015 e successive modifiche, a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto.

La cauzione, di importo pari al 10% dell'offerta presentata, è costituita da una fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o compagnia di assicurazione. Dovrà essere presentata ai fini della stipula del contratto e dovrà essere valida per l'intera durata del medesimo, fino al termine del periodo di garanzia.

La dichiarazione di fideiussione deve essere redatta secondo le indicazioni della Stazione Appaltante e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

L'impresa Aggiudicataria che si rifiuta di prestare la cauzione decade dal diritto di stipulare il contratto; in tal caso la Stazione Appaltante incamera l'eventuale cauzione provvisoria prestata ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Delegato n. 26/2015 e può procedere alla sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata seconda miglior offerente in graduatoria.

*fr* *dp*



## 15. VERIFICHE DI REGOLARE ESECUZIONE

La fornitura o somministrazione di beni o servizi è soggetta a verifica di conformità al fine di accertare la regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione, con riferimento al rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto, nonché alla qualità della fornitura stessa.

In caso di mancata o ritardata esecuzione della fornitura, totale o parziale, ovvero quando la merce o il servizio risultino, a seguito di verifica, non rispondenti ai requisiti richiesti, il Direttore dell'esecuzione ha la facoltà di:

- a) respingere la merce contestata che quindi deve essere tempestivamente sostituita a spese e a rischio dell'impresa;
- b) applicare le penali di cui all'art. 16.

La merce contestata resta a disposizione dell'impresa per il suo ritiro per un periodo di 10 (dieci) giorni lavorativi. Né al Direttore dell'esecuzione né alla Stazione Appaltante potrà essere addebitata alcuna responsabilità per il deprezzamento o l'eventuale deterioramento della medesima.

## 16. PENALI

1. Ogni volta che si verificassero, da parte dell'impresa Aggiudicataria, comprovate carenze nella fornitura di beni o servizi o non fossero rispettate le caratteristiche qualitative indicate nei documenti di gara ovvero si verificasse qualsiasi altro fatto che costituisca inadempimento degli obblighi contrattuali, il Direttore dell'esecuzione ne darà comunicazione all'impresa inviando un modulo definito "rapporto di non conformità".

2. Il Direttore dell'esecuzione, valutata la gravità dell'inadempienza, il ripetersi della stessa ed il disservizio arrecato, procede alla contestazione scritta dei fatti e, acquisite le controdeduzioni eventualmente prodotte dall'impresa, si riserva di:

- a) richiamare l'impresa esecutrice attraverso ordini di servizio;
- b) applicare le penali di cui al comma 3, fatto salvo quanto previsto all'articolo 52 della Legge 27 marzo 2002 n. 49 e fatta salva la responsabilità per ulteriori danni che l'Amministrazione avesse a subire a causa dell'inadempimento stesso.

3. Il Direttore dell'esecuzione si riserva di applicare le penali nei casi e con le modalità di seguito specificate:



- a) dopo due richiami a mezzo di ordini di servizio, euro 200 (duecento/00) che raddoppiano in caso di recidiva;
- b) nel caso di ritardi nella consegna della merce o nell'effettuazione del servizio, euro 100,00 (cento/00) per ciascuna consegna e per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo;
- c) nel caso di fornitura di beni o di effettuazione di servizi non corrispondenti alle caratteristiche qualitative indicate nei documenti di gara da euro 100,00 (cento/00) ad euro 800,00 (ottocento/00) per ogni articolo non conforme ed in proporzione alla quantità fornita e al valore del bene o servizio.
4. In ragione della particolare natura delle prestazioni, la Stazione Appaltante ha facoltà di prevedere nei documenti di gara l'aumento delle superiori penali sino a 10 volte, stabilendone il relativo valore.
5. Le penali potranno essere, altresì, stabilite dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara, fermo restando il rispetto dei principi di congruità e proporzionalità, tramite valori percentuali calcolati sull'importo di aggiudicazione.
6. Il pagamento delle penali dovute dall'impresa è disposto mediante rivalsa sulla cauzione definitiva, ove prevista, oppure mediante detrazione dai pagamenti dovuti.

#### **17. DANNI, RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il personale impiegato per il servizio in appalto dall'Aggiudicataria e l'Aggiudicataria stessa resteranno gli unici responsabili per gli eventuali danni e infortuni di qualsiasi natura, che dovessero verificarsi nello svolgimento dell'attività in oggetto o, che per cause ad esse attribuibili dovessero venire arrecati all'operatore, all'utente, a terzi, a cose e/o all'ambiente.

L'I.S.S. è pertanto esonerato da ogni responsabilità per i suddetti danni, essendo obbligo dell'Impresa Appaltatrice provvedere al loro risarcimento. A tal fine, l'Aggiudicataria dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile che dovrà garantire la copertura assicurativa di danni fino ai seguenti massimali: **RCT/RCO con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per danni ad una o più persone (terzi), RCO con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per danni ad una o più persone (dipendenti) e massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per danni a cose e/o all'ambiente.**



L'Appaltatrice dovrà ottenere la rinuncia della Società Assicuratrice al diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 del Codice Civile, commi 2 e 3, tenendo essa estranea a qualunque vertenza giudiziaria e contestazione derivante dalla mancata ed incompleta applicazione di quanto richiesto.

L'assicurazione per RC Terzi e per RC Prestatori d'Opera di cui sopra è da stipulare in aggiunta all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e ad ogni altra assicurazione obbligatoria a norma di Legge per i dipendenti dell'appaltatore.

La suddetta polizza deve essere presentata all'I.S.S. prima della stipula del contratto.

Tutte le spese inerenti agli oneri diretti e indiretti del personale, alle assicurazioni contro gli infortuni, di responsabilità civile, di sicurezza sul luogo di lavoro, di gestione e di coordinamento dell'organizzazione del proprio personale, e quant'altro non citato, sono a carico dell'Aggiudicataria.

Il risarcimento (nella forma di ripristino e/o di risarcimento del costo del ripristino) per eventuali danni a cose provocati dagli operatori dell'Aggiudicataria dovrà essere effettuato alle condizioni e nei termini che verranno stabiliti dai competenti Uffici/Servizi dell'I.S.S. Qualora il ripristino sia effettuato direttamente dall'I.S.S., il recupero del costo sarà detratto dall'importo della prima fattura in liquidazione.

## **18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Fatto salvo quanto previsto agli articoli 9 e 33 della Legge 27 marzo 2002 n.49, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 66 della Legge citata, di risolvere unilateralmente il contratto nei seguenti casi:

- a) accertate e gravi violazioni agli obblighi di cui ai documenti di gara;
- b) gravi irregolarità nell'esecuzione del contratto tali per cui siano già state comminate all'impresa Aggiudicataria 5 (cinque) penali, così come previste all'articolo 16;
- c) qualora l'ammontare complessivo delle penali già comminate all'impresa superi il 10% (dieci per cento) dell'importo dell'offerta presentata;
- d) per fattispecie di particolare gravità che comportino rischi e danni alla salute degli utenti, a seguito di episodi accertati dal Direttore dell'esecuzione;
- e) gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali ovvero relativi al pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni.



2. La risoluzione del contratto avviene di diritto nel caso di liquidazione d'ufficio, di apertura del concorso dei creditori o di altra procedura fallimentare dell'impresa Aggiudicataria.

3. In tutte le fattispecie di cui al comma 1, la risoluzione del contratto sarà preceduta da contestazione d'addebito all'impresa a mezzo lettera raccomandata A.R. della Stazione Appaltante, con indicazione del termine per le relative giustificazioni. L'Amministrazione procede quindi all'incameramento dell'intero importo della cauzione definitiva, ove prevista, fatto salvo ogni diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Nel caso in cui i danni subiti dall'Amministrazione eccedessero l'importo della cauzione definitiva, l'Amministrazione si riserva la facoltà di compensarli mediante detrazione dai pagamenti ancora dovuti per le forniture eseguite correttamente.

#### **19. RECESSO DAL CONTRATTO**

Anche quando sia stata data esecuzione alle prestazioni, è riconosciuta la facoltà all'Amministrazione di recedere dal contratto a suo insindacabile giudizio con motivazione espressa. In tal caso è fatto obbligo di indennizzare il fornitore dell'ammontare delle spese già sostenute e per il mancato guadagno. Per mancato guadagno si intende l'utile netto che il fornitore avrebbe potuto ricavare dal completamento della prestazione.

#### **20. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto e la cessione del contratto sono disciplinati dall'articolo 38 bis del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **21. PAGAMENTO DELLE FATTURE**

L'impresa è tenuta a produrre fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia così da rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine le fatture dovranno riportare il numero d'ordine ricevuto, il numero di riferimento del documento di accompagnamento della merce ed il numero della gara cui si riferiscono.

Le fatture devono essere presentate in n. 3 originali, esenti da IVA per merce proveniente da imprese italiane e/o per i servizi connessi (ai sensi degli articoli 8, 9 e 71 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n.633 e del D.M. 24 dicembre 1993), esenti da imposta monofase per merce proveniente da imprese sammarinesi.



I pagamenti saranno effettuati solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e delle prestazioni contrattuali oggetto degli ordinativi.

Fatto salvo quanto diversamente previsto dalle Stazioni Appaltanti negli atti di gara, il pagamento verrà effettuato a 120 giorni data fattura fine mese. Il pagamento verrà effettuato sul c/c che l'impresa segnalerà assieme alle coordinate bancarie internazionali (IBAN).

## **22. RITENUTE DI GARANZIA**

A titolo di garanzia dell'esatto adempimento del contratto, l'Amministrazione trattiene un decimo del compenso finale per una durata di diciotto mesi dopo le verifiche di conformità.

## **23. MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA**

Il presente bando è pubblicato sul sito [www.iss.sm](http://www.iss.sm)

Oltre al presente bando, sono pubblicati sul Portale dell'ISS i seguenti allegati:

- a) Capitolato Tecnico;
- b) Allegati amministrativi;
- c) Allegati offerta economica,
- d) Relazione Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici.

## **24. NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 e loro successive modifiche ed integrazioni, nonché alle eventuali norme vigenti in materia di contratti di fornitura di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici, norme che devono intendersi integralmente richiamate in questa sede.

## **25. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Fino a tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 18-bis del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, l'impresa può richiedere



informazioni e chiarimenti di carattere formale e tecnico, in relazione alla presente gara d'appalto, ai seguenti recapiti:

Parte amministrativa

alex.piselli@iss.sm (tel. 0549/994211)  
milena.dolcini@iss.sm (tel. 0549/994725)

Parte tecnica

ivonne.zoffoli@iss.sm (tel. 0549/994200)  
lorenzo.canti@iss.sm (tel. 0549/994634)  
luca.terenzi@iss.sm (tel. 0549/994214)  
marco.renzi@aaslp.sm (tel. 0549/883111)

ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE

Direttore Generale ISS

Francesco Bevere

*fu* *dp*