



UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO
Istituto per la Sicurezza Sociale

San Marino, 15 dicembre 2022

Prot. n. 0835/2022/UE/GAPP

RIF. N° 22/G/UE/0020/GAPP

BANDO DI GARA

GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSICURATIVI RCT/O - RISCHIO SANITARIO DELL'I.S.S.

Con la presente, mediante procedura indetta ai sensi del Decreto Delegato 26/2015 e s.m.i., del Regolamento RSM n.3/2019 ed in attuazione della delibera n° 12, adottata il 27 luglio 2022 dal Comitato Esecutivo dell'Istituto per la Sicurezza Sociale si richiede migliore offerta per l'affidamento dei servizi assicurativi meglio descritti all'art. 2 del presente bando e relativi allegati.

1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante è l'Istituto Sicurezza Sociale (I.S.S.) - codice identificativo SM02298 - con sede Via Scialoja, 20 Cailungo - 47893 Repubblica di San Marino.

Il Responsabile del procedimento è L'Esperto Amministrativo Legale: Avv.to Marco Ghiotti.

2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Bando ha come oggetto l'affidamento dei servizi assicurativi RCT Responsabilità civile verso terzi e RCO - Responsabilità civile verso i dipendenti, in relazione all'esercizio delle attività indicate nella bozza di polizza allegata (Allegato Tecnico n.1).

Tale bozza di polizza include e dettaglia altresì le clausole necessarie ed imprescindibili ai fini dell'affidamento del servizio.



3 – REQUISITI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Alla gara possono partecipare le compagnie assicurative autorizzate a concludere contratti assicurativi nella Repubblica di San Marino ai sensi del art. 31 del Regolamento n. 2007-02 della Banca Centrale della Repubblica di San Marino.

3.1 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (raccolta premi nel ramo Assicurazione della Responsabilità Civile) riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 150.000.000,00. Il suddetto requisito viene richiesto in considerazione della particolare complessità tecnico professionale e rilevanza del servizio oggetto del presente appalto ed è volto a garantire che esso venga svolto da operatori economici con una adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara. La comprova del requisito è fornita, mediante:

- stralcio del bilancio o nota integrativa al bilancio o dichiarazione del Collegio Sindacale per il fatturato specifico.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

3.2 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE E QUALITA'

a) Esecuzione negli ultimi 4 anni 2018-2019-2020-2021 di almeno tre contratti assicurativi di responsabilità civile che includano rischi inerente la Responsabilità Civile per le Attività Sanitarie, in favore di Aziende Ospedaliere e/o Aziende Sanitarie, contratti analoghi a quello oggetto della gara con massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro.



b) l'offerente disporrà durante l'intero periodo di esecuzione contrattuale di una struttura di liquidazione sinistri - interna od esterna all'impresa assicuratrice - in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza nel settore della liquidazione sinistri relativi alla RC Professionale Sanitaria di almeno 5 anni (almeno dal 2017 compreso);

- che abbia liquidato nell'ultimo quinquennio (2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021) sinistri relativi alla RC Professionale Sanitaria.

c) essere in possesso di classificazione (rating) pari o superiore a tripla B (BBB) così come attribuito da Standard & Poor's o da altra agenzia di rating, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando.

4 - ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA (ATI)

È consentita la partecipazione di **ATI o consorzi**, purché non partecipanti anche singolarmente o in altre aggregazioni alla stessa gara.

L'ATI deve essere costituita con atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante data precedente alla presentazione dell'offerta. Anche il mandato collettivo, conferito dalle imprese mandanti alla capogruppo, deve essere formalizzato tramite atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante data precedente alla presentazione dell'offerta. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto (in nome e per conto proprio e delle mandanti), la conduzione e l'organizzazione dei servizi sono di competenza della capogruppo.

La partecipazione di ATI e consorzi è regolata dall'articolo 19 del Decreto Delegato 26/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

È vietata la costituzione di ATI successiva alla gara, pena l'annullamento del contratto, il pagamento di tutte le spese per conferire l'ordinativo ad una nuova impresa ed il pagamento di una penale equivalente alla cauzione depositata.



In caso di partecipazione in **ATI e consorzi**, la capogruppo **dovrà svolgere direttamente almeno il 50% del servizio in appalto**. Tutte le imprese associate/consorziate devono essere in possesso di tutti i requisiti giuridico-amministrativi di cui sopra, e dei requisiti tecnico-professionali richiesti in proporzione al loro contributo all'esecuzione dell'appalto, il quale deve essere dettagliato nell'Offerta tecnica.

QUALORA SIA PRESENTATA UN'OFFERTA DA PARTE DI UN SOGGETTO ECONOMICO (IMPRESA SINGOLA, ATI O CONSORZIO) NON IN POSSESSO DEI REQUISITI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI E TECNICO-PROFESSIONALI DI CUI SOPRA, TALE OFFERTA NON SARÀ AMMESSA (NON VERRÀ VALUTATA, NÉ CONSIDERATA A NESSUN FINE).

5 – SISTEMA DI SCELTA

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 14 comma 2 del Decreto Delegato n. 26/2015.

6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata dal Comitato Esecutivo dell'I.S.S. su proposta della Commissione Tecnica (che verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte), secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, con le modalità previste dall'art.13, comma 3) del Decreto Delegato RSM n.26/2015.

Prima di procedere all'assegnazione, il Comitato Esecutivo si riserva di svolgere ogni utile approfondimento sulla pratica oggetto di deliberazione.

La gara sarà aggiudicata all'impresa che conseguirà il più alto punteggio qualità-prezzo, calcolato come descritto di seguito.

La valutazione della qualità sarà effettuata in seduta riservata, precedentemente alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, in modo che i giudizi dei commissari non siano influenzati dalla conoscenza dei prezzi proposti.


4



La Commissione Tecnica considererà esclusivamente la documentazione tecnica presentata da ciascuna offerente.

Il massimo punteggio assegnabile per la qualità complessiva è di 70 punti.

il giudizio della Commissione Tecnica si articolerà in:

a) Franchigia di base

- 0 punti - pari a € 30.000,00
- 5 punti - pari a € 25.000,00
- 10 punti - pari a € 20.000,00
- 15 punti - pari a € 15.000,00
- 20 punti - pari a € 10.000,00

Punteggio massimo: 20/70

b) Aumento dei massimali

- 0 punti — Massimale per sinistro € 5.000.000,00
- 10 punti — Massimale per sinistro € 7.500.000,00
- 15 punti — Massimale per sinistro € 10.000.000,00
- 20 punti — Massimale per sinistro € 12.500.000,00

Punteggio massimo: 20/70

c) Aumento dei sotto limiti

- 0 punti — Danni da incendio € 1.000.000,00
- 5 punti — Danni da incendio € 1.500.000,00
- 0 punti — Danni da inquinamento incidentale € 500.000,00
- 5 punti — Danni da inquinamento incidentale € 1.000.000,00

Punteggio massimo: 10/70



- d) Messa a disposizione di una piattaforma informatizzata per la gestione del rischio e dei sinistri

Punteggio massimo: 5/70

- e) Disponibilità a partecipare ad almeno n. 10 Comitati Valutazione Sinistri in un anno

- o 5 punti

Punteggio massimo: 5/70

- f) Servizi di Risk Management

- 5 punti — supporto professionale ad uffici I.S.S. per 5 giornate (persona)
- 10 punti — supporto professionale ad uffici I.S.S. per 10 giornate (persona)

Punteggio massimo: 10/70

Saranno ammesse alla fase successiva della gara solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio non inferiore al 50% + 1 del punteggio massimo per la qualità complessiva (ossia almeno 36 punti).

Qualora pervenga una sola offerta, la Commissione non attribuirà il punteggio per la qualità, ma valuterà semplicemente la conformità dell'offerta tecnica alle prescrizioni del Capitolato.

La valutazione delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica, al termine della valutazione di quelle tecniche.

Il punteggio massimo ottenibile per la componente prezzo è di 30 punti.

I 30 punti previsti per il prezzo saranno assegnati all'Impresa che avrà offerto l'importo complessivo più basso (*P_{min}*) **per ciascuna ipotesi di durata dell'appalto**. Alle altre concorrenti sarà attribuito un punteggio normalizzato inversamente proporzionale all'importo complessivo proposto. Dunque, il punteggio dell'*i*-esima Impresa (*N_{Pi}*), che



avrà offerto l'importo annuo presunto complessivo P_i , sarà ottenuto applicando la formula:

$$NP_i = (P_{min} / P_i) * 30$$

-----◇◇◇◇-----

esempio:

Società	importo annuo d'offerta	Punti prezzo offerta durata annua	importo base annua off. triennale	Punti prezzo per offerta ipotesi durata triennale
A	€ 670.000,00	29,11	€ 650.000,00	28,62
B	€ 650.000,00	30	€ 620.000,00	30
C	€ 690.000,00	28,26	€ 670.000,00	27,76

i punti prezzo relativi alla durata annua della società A – ad esempio – sono stati ottenuti applicando la formula di cui sopra, ovvero: $(650.000,00/670.000,00)*30 = 29,11$

-----◇◇◇◇-----

Il punteggio complessivo finale, per ciascuna ipotesi di durata dell'appalto, coinciderà con la **somma dei punteggi ottenuti per la qualità e per il prezzo**.

La fornitura sarà assegnata all'Impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo finale più alto per l'ipotesi di durata più conveniente per l'I.S.S.

L'aggiudicazione avverrà entro 40 giorni dalla data di apertura buste (ai sensi dell'art.19 del Regolamento RSM n.3/2019), salvo l'eventuale periodo di sospensione previsto dall'art. 6 della Legge RSM n.160/2011 per i casi in cui dovesse rendersi necessario chiedere chiarimenti, valutazioni tecniche, pareri, rapporti e quant'altro indicato nel medesimo articolo.

L'esecutività ed efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni amministrative.



Entro 30 giorni dalla piena efficacia dell'aggiudicazione sarà comunicato l'esito della trattativa e le istruzioni per l'eventuale richiesta di accesso agli atti di gara alle partecipanti.

L'aggiudicazione vincolerà immediatamente l'aggiudicataria, mentre diventerà definitiva per l'I.S.S. solo quando la delibera di affidamento della fornitura, che sarà adottata dal Comitato Esecutivo, acquisirà esecutività.

L'Amministrazione dell'I.S.S. procederà all'aggiudicazione della fornitura in presenza di almeno 2 offerte valide.

Nel caso sia pervenuta una sola offerta valida (o una sola offerta *tout court*) si procederà al completamento della gara mediante ulteriore trattativa privata con l'unica offerente. Qualora nessuna delle offerte presentate risulti valida o la gara vada deserta, la Commissione Tecnica procederà ad una trattativa privata con almeno tre imprese, ai sensi dell'art. 17 del Decreto Delegato n.26/2015 e s.m.i.

7 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà rimanere **valida per almeno 180 giorni** a decorrere dal termine per la presentazione delle offerte (come da dichiarazione contenuta **nell'Allegato "C", da sottoscrivere per accettazione, pena l'esclusione dalla gara**).

8 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1. Luogo: il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione della gara**, deve pervenire presso:



UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO
Istituto per la Sicurezza Sociale

ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE

UFFICIO ECONOMATO

Via Scialoja, 20

47893 Borgo Maggiore – B-5

Repubblica di San Marino

8.2. Modalità di invio: il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione della gara**, deve pervenire nelle seguenti modalità:

In formato cartaceo a mezzo raccomandata postale AR, o consegna a mano, a mezzo corriere o personale dell'Impresa (per il rilascio della necessaria ricevuta, il plico dovrà essere consegnato possibilmente entro le ore 17:00 dei giorni lavorativi di lunedì e giovedì, ed entro le ore 14:00 dei giorni lavorativi di martedì, mercoledì e venerdì), **in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo di euro 100,00 (cento/00)**, ex art. 3 comma 1 lettera f, Decreto Delegato 04/02/2021 n. 18, al seguente indirizzo:

ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE

UFFICIO ECONOMATO

Via Scialoja, 20

Repubblica di San Marino

47893 Borgo Maggiore – B-5

È possibile effettuare il pagamento dell'imposta di bollo mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN

SM86V0322509800000010005965 - ABI 03225 Banca Centrale della Repubblica di San Marino

CAB 09800 Sede Centrale

Cin V

Ciniban 86

Conto Corrente 10005965

SWIFT CODE: ICSMSMSM



Conto corrente bancario intestato a: Istituto per la Sicurezza Sociale
Causale: assolvimento imposta di bollo per partecipazione gara d'appalto n.22/G/UE/0020

8.3. Termine di presentazione:

il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione della gara**, dovrà pervenire in formato cartaceo

**entro e non oltre
le ore 10:00 del 29 dicembre 2022**

8.4. Contenuto del plico:

Le offerte devono essere presentate all'interno di **UN PLICO, timbrato, controfirmato, chiuso e sigillato su ogni lembo di chiusura** (con nastro adesivo - no ceralacca) **contenente le buste elencate di seguito**, anch'esse **sigillate con nastro adesivo, controfirmate e timbrate su ogni lembo di chiusura** (il Regolamento n. 3/2019 art.17 comma 1 lettera c) e comma 2 lettera b), prevede l'esclusione dalla gara per offerte con plichi e/o buste interne mancanti di sigilli o sigle sui lembi di chiusura o che presentino segni di manomissione).

Buste da inserire nel plico d'offerta:

1. **Una busta sigillata e siglata su tutti i lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa**, recante all'esterno l'indicazione: "Contiene **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

Al fine di attestare la sussistenza dei requisiti giuridico-amministrativi di partecipazione, tale busta dovrà contenere:



- il presente **bando** con **il timbro dell'azienda** e la **firma del titolare o legale rappresentante** (o procuratore fornito dei poteri necessari) dell'Impresa **apposti in calce a ogni pagina, per integrale ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni ivi contenute;**
- **tutti gli allegati al presente bando (NON l'Offerta Economica né la Documentazione Tecnica)**, debitamente compilati, timbrati e firmati;
- **l'Allegato Tecnico (Allegato 1)**, con **il timbro dell'azienda** e la **firma del titolare o legale rappresentante** (o procuratore fornito dei poteri necessari) dell'Impresa **apposti in calce a ogni pagina, per integrale ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni ivi contenute.**

2. **Una busta sigillata e siglata su tutti i lembi di chiusura contenente la documentazione tecnica** recante all'esterno l'indicazione: "Contiene DOCUMENTAZIONE TECNICA".

Al fine di consentire la valutazione tecnica della proposta e delle capacità tecnico/imprenditoriale dell'offerente, tale busta dovrà contenere:

- a) Un elaborato con la descrizione delle funzioni principali della piattaforma informatizzata che può mettere a disposizione a supporto dell'attività di gestione del rischio e dei sinistri, lo stesso non dovrà superare complessivamente n.10 pag. che dovranno essere numerate progressivamente nonché essere confezionate in un unico volume rilegato in originale e allegato alla scheda di offerta tecnica (ovvero la proposta di polizza della Società da elaborare secondo il modello All.to 1);
- b) Un elaborato con la proposta in ordine alla gestione del contratto e dei sinistri ricadenti nel contratto, evidenziando anche le risorse professionali messe a disposizione per la soluzione delle questioni tecnico/giuridiche, lo stesso non dovrà superare complessivamente n.10 pag. che dovranno essere numerate progressivamente nonché essere confezionate in un unico volume rilegato in



- originale e allegato alla scheda di offerta tecnica (ovvero la proposta di polizza della Società da elaborare secondo il modello All.to 1);
- c) Un elaborato con la proposta in ordine al supporto al servizio di Risk Management d'Impresa, comprensivo della formazione dei facilitatori, lo stesso non dovrà superare complessivamente n.10 pag. che dovranno essere numerate progressivamente nonché essere confezionate in un unico volume rilegato in originale e allegato alla scheda di offerta tecnica (ovvero la proposta di polizza della Società da elaborare secondo il modello All.to 1);
 - d) Modello di polizza proposto che dovrà recepire e contenere tutte le indicazioni previste nell'Allegato 1;
 - e) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (raccolta premi nel ramo Assicurazione della Responsabilità Civile) riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 150.000.000,00;
 - f) Dichiarazione che l'offerente disporrà durante l'intero periodo di esecuzione contrattuale di una struttura di liquidazione sinistri - interna od esterna all'impresa assicuratrice - in possesso dei seguenti requisiti: esperienza nel settore della liquidazione sinistri relativi alla RC Professionale Sanitaria di almeno 5 anni (almeno dal 2017 compreso) e che abbia liquidato nell'ultimo quinquennio (2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021) sinistri relativi alla RC Professionale Sanitaria.
 - g) Dichiarazione che l'offerente è in possesso di classificazione (rating) pari o superiore a tripla B (BBB) così come attribuito da Standard & Poor's o da altra agenzia di rating, in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.
 - h) Referenze in campo di servizi assicurativi in ambito ospedaliero e sanitario e fatturato nel triennio 2018-2021 che includa almeno tre contratti assicurativi di responsabilità civile comprensiva dei rischi inerenti la Responsabilità Civile per le Attività Sanitarie, in favore di Aziende Ospedaliere e/o Aziende Sanitarie, contratti analoghi a quello oggetto della gara, con massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro.
 - i) Dichiarazione di disponibilità ad effettuare un eventuale incontro per illustrare alla Commissione Tecnica preposta alla valutazione, la loro offerta e tramite i loro specialisti di prodotto, rispondere ad eventuali quesiti.



NB: I documenti richiesti dovranno essere timbrati e tassativamente firmati dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Offerente (pena l'esclusione dalla gara).

3. **Una busta sigillata e siglata su tutti i lembi di chiusura contenente l'offerta economica**, recante all'esterno l'indicazione: "Contiene **OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica deve essere formulata per **l'ipotesi di servizio di durata annuale** (F1) e per **l'ipotesi di servizio di durata triennale** (F2), compilando le caselle della TABELLA D'OFFERTA ALLEGATO "F", e deve essere **debitamente timbrata e firmata in originale (pena l'esclusione dalla gara)** dal titolare o dal legale rappresentante (o da amministratore/procuratore fornito dei poteri necessari) dell'Impresa concorrente.

Per i valori espressi sia in cifre sia in lettere, in caso di incongruenza tra i due dati verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Non è consentito presentare offerta unicamente per il periodo di 12 mesi o 36 mesi, pena l'esclusione dall'appalto.

Le condizioni dell'offerta economica sono precisate nella successiva sezione "**CONDIZIONI DELL'OFFERTA ECONOMICA**".

4. **Una busta sigillata e siglata su tutti i lembi di chiusura contenente la cauzione provvisoria in originale**, recante all'esterno l'indicazione: "Contiene **CAUZIONE PROVVISORIA**".

Ai sensi dell'art. 20 del Decreto Delegato 26/2015, **per la partecipazione a gare d'appalto d'importo presunto superiore ad € 50.000,00**, ogni Impresa ha l'obbligo di prestare una cauzione **pari al 2% dell'ammontare complessivo**



della propria offerta (ai fini del calcolo si consideri il massimo periodo assegnabile ovvero l'importo complessivo triennale), mediante fideiussione bancaria o assicurativa (a San Marino **non** è in vigore la normativa che ammette la riduzione del 50% per Imprese in possesso di certificazione di qualità aziendale). La cauzione garantisce l'Istituto dalla possibilità di mancata sottoscrizione del contratto, per volontà dell'Aggiudicataria, perciò dovrà essere di durata non inferiore a 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Qualora l'aggiudicazione della gara non avvenga entro 6 mesi, l'Istituto per la Sicurezza Sociale si riserva di chiedere per iscritto il rinnovo della cauzione. Infine, le cauzioni provvisorie verranno restituite alle Imprese non vincitrici in concomitanza con la comunicazione dell'esito della gara (entro 30 giorni dalla piena efficacia del provvedimento di aggiudicazione), mentre quella dell'Aggiudicataria verrà svincolata nel momento in cui sarà depositata la cauzione definitiva (ai sensi dell'art. 20, Decreto Delegato RSM n.26/2015 e successive modifiche).

I documenti di cui sopra devono essere inseriti all'interno del plico d'offerta nell'ordine indicato e contrassegnati con le medesime diciture/sigle identificative utilizzate nella presente, separandoli con segna-pagina o divisori/separatori/intercalari. **Non** inserirli in cartelline di plastica, **non** rilegarli.

Si raccomanda alle Imprese di non riprodurre, nella propria documentazione d'offerta - formulata su propria carta intestata - il simbolo della Repubblica di San Marino e/o il logo dell'I.S.S.

9 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA ECONOMICA

Si richiede un'offerta economica per l'ipotesi di appalto di durata **annuale e triennale**.



Perciò si raccomanda alle Imprese di proporre **prezzi decrescenti all'aumentare della durata del contratto**, in modo che il valore annuo presunto dell'appalto di durata triennale sia inferiore a quello di durata annuale.

L'I.S.S., individuerà l'ipotesi di durata economicamente più vantaggiosa, **rapportando le offerte annuali e quelle triennali su base annua**.

Le Imprese dovranno, **pena l'esclusione dalla gara**, formulare **una sola proposta tecnica ed economica per ciascuna ipotesi di durata** dell'appalto (con le caratteristiche richieste).

I prezzi offerti, non soggetti a Monofase o I.V.A., devono essere comprensivi di tutto quanto necessario per l'integrale e completa effettuazione del servizio (come dettagliato nell'allegato tecnico al presente bando di gara).

I prezzi proposti dovranno essere considerati remunerativi dall'azienda offerente e dovranno essere formulati tenendo conto di tutte le circostanze, generali e particolari, che potrebbero influire sulla fornitura, in quanto saranno impegnativi e vincolanti, fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto. Dunque, l'aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per nessun motivo.

10 - APERTURA DEI PLICHI, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Salvo diversa comunicazione, **la seduta pubblica di apertura dei plichi d'offerta avrà luogo il giorno lunedì 09 gennaio 2023 alle ore 12:00** presso:

ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE

Via Scialoja, 20

47893 Borgo Maggiore

Repubblica di San Marino



Alla seduta potranno assistere i titolari (o legali rappresentanti, o soggetti muniti di apposita delega rilasciata dai legali rappresentanti) delle Imprese partecipanti, **previa esibizione di documento di riconoscimento** (e di eventuale delega) e consegna di una fotocopia dello stesso.

Durante la seduta pubblica (ai sensi di quanto previsto dall'art.16 del Regolamento RSM n.3/2019) si procederà ad una sommaria verifica della completezza dei documenti richiesti nel presente bando e suoi allegati. Successivamente verrà data lettura del nome, del domicilio degli offerenti e degli altri elementi rilevanti dell'offerta (nelle successive sedute di apertura delle buste, saranno resi noti i prezzi offerti, sia globali che delle singole componenti). Altri elementi contenuti nelle singole offerte, ai sensi del suddetto articolo, non verranno resi noti, ma potranno essere visionati con le modalità indicate agli art. 7 del Decreto Delegato RSM n. 26/2015.

I Responsabili del Procedimento potranno procedere, in qualunque momento, nel corso della valutazione tecnica delle offerte, alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata dal Comitato Esecutivo dell'I.S.S. su proposta della Commissione di Gara (che verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità previste dall'art.13, comma 3) del Decreto Delegato RSM n. 26/2015. Prima di procedere all'assegnazione, il Comitato Esecutivo si riserva di svolgere ogni utile approfondimento sulla pratica oggetto di deliberazione.

11 - ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Sono escluse dall'esame, senza procedere all'apertura del plico di invio le offerte:

- a) pervenute alla Stazione Appaltante in forme e con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo 14 del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 e nel bando di gara o nella lettera di invito;
- b) pervenute alla Stazione Appaltante dopo il termine indicato nel bando di gara o nella lettera di invito;



c) mancanti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio o che presentino segni di manomissione.

2. Sono escluse dalla valutazione, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- b) mancanti di sigilli o di sigle sui lembi di chiusura delle buste interne di cui all'articolo 15, comma 1, lettere a), b), c) e d) del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 o che presentino segni di manomissione;
- c) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sulla documentazione di cui all'articolo 15, comma 1, lettere a), numeri 1) e 2), c) e d) del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3;
- d) che rechino l'indicazione di offerta economica alla pari o in aumento (qualora sia prevista una base d'asta);
- e) che contengano condizioni, precondizioni o richieste cui sia subordinata l'offerta;
- f) le offerte in violazione delle disposizioni sulle ATI e sui consorzi di concorrenti;
- g) quando dalla formulazione delle offerte o da altri elementi in essi contenuti sia possibile accertare che le imprese hanno preso tra loro accordi tali da limitare illecitamente la concorrenza;
- h) le offerte di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 11, comma 2 della Legge 20 luglio 2004 n. 102 ovvero di imprese concorrenti che siano fra loro collegate conformemente a quanto previsto dall'articolo 1 della Legge 23 febbraio 2006 n.47 e successive modifiche;
- i) le proposte di varianti o le offerte parzialmente alternative, quando la Stazione Appaltante non ne abbia espressamente previsto la possibilità di presentazione;
- l) le offerte di cui all'articolo 21, comma 5, ultimo periodo del Decreto Delegato n.26/2015;
- m) le offerte ammesse con riserva ai sensi dell'articolo 16, comma 10 del Regolamento 7 marzo 2019 n. 3, di cui sia stata accertata l'irregolarità.



3. Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, è comunicato dal responsabile del procedimento ovvero dalla Commissione con le modalità di cui all'articolo 20 Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 e s.m.i. entro cinque giorni dalla sua adozione ai fini dell'eventuale impugnazione.

12 - TERMINE DI AGGIUDICAZIONE

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, in un tempo non inferiore a quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura delle buste. Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.

La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocate in graduatoria.

Avverso alla delibera è ammesso ricorso ai sensi dell'art. 12 della Legge 28 giugno 1989 n.68 ed impugnazione dinanzi al Tribunale, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, così come modificato dall'art. 11 del Decreto Delegato 4 marzo 2019 n. 42, nel termine perentorio di trenta giorni.

13 - NON AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto all'articolo 22, comma 1, del Decreto Delegato n. 26/2015, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione quando:

- a) le offerte pervenute non siano idonee o convenienti;
- b) dalle offerte pervenute o da altri elementi si possa desumere il fondato sospetto che le imprese concorrenti si siano accordate tra loro al fine di predeterminare il risultato della gara;
- c) i corrispettivi risultanti dalle offerte delle imprese siano troppo elevati o troppo bassi rispetto ai prezzi correnti di mercato.



14 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'Impresa Appaltatrice sarà chiamata, una volta divenuta inoppugnabile la delibera di aggiudicazione o di individuazione del contraente, a stipulare un contratto formale. Le condizioni esposte nel Bando di Gara e suoi allegati diventeranno parti integranti del contratto.

L'I.S.S. comunicherà all'Aggiudicataria ogni estremo necessario ai fini della stipula del contratto, che sarà redatto in forma scritta ed in triplice originale, sottoscritto da entrambe le parti nel luogo ove ha sede legale e/o la filiale o ufficio di rappresentanza dell'impresa Aggiudicataria.

L'Aggiudicataria che, per qualsiasi motivo, si rifiuti di sottoscrivere il contratto entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante, o manifesti un comportamento dilatorio, incorrerà nella decadenza dall'aggiudicazione senza necessità di pronuncia giudiziaria.

In tal caso, l'Istituto si riserva il diritto di incamerare la cauzione provvisoria e di porre a carico dell'Aggiudicataria decaduta ogni conseguente spesa o danno derivante sia dalla mancata stipula del contratto sia dall'aggiudicazione ad altra Impresa.

Il contratto sarà registrato all'Ufficio del Registro della Repubblica di San Marino. Le pratiche e le spese di registrazione, comprese quelle di bollo, saranno a totale carico dell'Aggiudicataria, alla quale sarà restituito uno dei tre originali registrati.

15 - CAUZIONE A GARANZIA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa Aggiudicataria è obbligata, ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Delegato n.26/2015 e successive modifiche, a costituire una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto.

La cauzione, di importo pari al 10% dell'offerta presentata, è costituita da una fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o compagnia di assicurazione. Dovrà essere presentata ai fini della stipula del contratto e dovrà essere valida per l'intera durata del medesimo, fino al termine del periodo di garanzia.

La dichiarazione di fideiussione deve essere redatta secondo le indicazioni della Stazione Appaltante e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.



L'impresa Aggiudicataria che si rifiuta di prestare la cauzione decade dal diritto di stipulare il contratto; in tal caso la Stazione Appaltante incamera l'eventuale cauzione provvisoria prestata ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Delegato n. 26/2015 e può procedere alla sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata seconda miglior offerente in graduatoria.

16 - VERIFICHE DI REGOLARE ESECUZIONE

La fornitura o somministrazione di beni o servizi è soggetta a verifica di conformità al fine di accertare la regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione, con riferimento al rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto.

In caso il servizio risulti, a seguito di verifica, non rispondente ai requisiti richiesti, il Direttore dell'esecuzione ha la facoltà di:

- a) contestare il servizio reso e chiederne l'adeguamento alle clausole contrattuali a spese e a rischio dell'impresa;
- b) applicare le penali di cui all'art. 17.

17 - PENALI

1. Ogni volta che si verificassero, da parte dell'impresa Aggiudicataria, comprovate carenze nella fornitura di beni o servizi o non fossero rispettate le caratteristiche qualitative indicate nei documenti di gara ovvero si verificasse qualsiasi altro fatto che costituisca inadempimento degli obblighi contrattuali, il Direttore dell'esecuzione ne darà comunicazione all'impresa inviando un modulo definito "rapporto di non conformità".

2. Il Direttore dell'esecuzione, valutata la gravità dell'inadempienza, il ripetersi della stessa ed il disservizio arrecato, procede alla contestazione scritta dei fatti e, acquisite le controdeduzioni eventualmente prodotte dall'impresa, si riserva di:

- a) richiamare l'impresa esecutrice attraverso ordini di servizio;
- b) applicare le penali di cui al comma 3, fatto salvo quanto previsto all'articolo 52 della Legge 27 marzo 2002 n. 49 e fatta salva la responsabilità per ulteriori danni che l'Amministrazione avesse a subire a causa dell'inadempimento stesso.



3. Il Direttore dell'esecuzione si riserva di applicare le penali nei casi e con le modalità di seguito specificate:

- a) dopo due richiami a mezzo di ordini di servizio, euro 200 (duecento/00) che raddoppiano in caso di recidiva;
- b) nel caso di ritardi nella consegna della merce o nell'effettuazione del servizio, euro 100,00 (cento/00) per ciascuna consegna e per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo;
- c) nel caso di fornitura di beni o di effettuazione di servizi non corrispondenti alle caratteristiche qualitative indicate nei documenti di gara da euro 100,00 (cento/00) ad euro 800,00 (ottocento/00) per ogni articolo non conforme ed in proporzione alla quantità fornita e al valore del bene o servizio.

4. In ragione della particolare natura delle prestazioni, la Stazione Appaltante ha facoltà di prevedere nei documenti di gara l'aumento delle superiori penali sino a 10 volte, stabilendone il relativo valore.

5. Le penali potranno essere, altresì, stabilite dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara, fermo restando il rispetto dei principi di congruità e proporzionalità, tramite valori percentuali calcolati sull'importo di aggiudicazione.

6. Il pagamento delle penali dovute dall'impresa è disposto mediante rivalsa sulla cauzione definitiva, ove prevista, oppure mediante detrazione dai pagamenti dovuti.

18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Fatto salvo quanto previsto agli articoli 9 e 33 della Legge 27 marzo 2002 n.49, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 66 della Legge citata, di risolvere unilateralmente il contratto nei seguenti casi:

- a) accertate e gravi violazioni agli obblighi di cui ai documenti di gara;
- b) gravi irregolarità nell'esecuzione del contratto tali per cui siano già state comminate all'impresa Aggiudicataria 5 (cinque) penali, così come previste all'articolo 17;
- c) qualora l'ammontare complessivo delle penali già comminate all'impresa superi il 10% (dieci per cento) dell'importo dell'offerta presentata;
- d) per fattispecie di particolare gravità che comportino rischi e danni alla salute degli utenti, a seguito di episodi accertati dal Direttore dell'esecuzione;



- e) gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali ovvero relativi al pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni.
2. La risoluzione del contratto avviene di diritto nel caso di liquidazione d'ufficio, di apertura del concorso dei creditori o di altra procedura fallimentare dell'impresa Aggiudicataria.
3. In tutte le fattispecie di cui al comma 1, la risoluzione del contratto sarà preceduta da contestazione d'addebito all'impresa a mezzo lettera raccomandata A.R. della Stazione Appaltante, con indicazione del termine per le relative giustificazioni. L'Amministrazione procede quindi all'incameramento dell'intero importo della cauzione definitiva, ove prevista, fatto salvo ogni diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito. Nel caso in cui i danni subiti dall'Amministrazione eccedessero l'importo della cauzione definitiva, l'Amministrazione si riserva la facoltà di compensarli mediante detrazione dai pagamenti ancora dovuti per le forniture eseguite correttamente.

19 - RECESSO DAL CONTRATTO

Anche quando sia stata data esecuzione alle prestazioni, è riconosciuta la facoltà all'Amministrazione - in caso di durata pluriennale - di recedere dal contratto, al termine del primo anno, a suo insindacabile giudizio, con motivazione espressa. In tal caso è fatto obbligo di indennizzare il fornitore dell'ammontare delle spese già sostenute e per il mancato guadagno. Per mancato guadagno si intende l'utile netto che il fornitore avrebbe potuto ricavare dal completamento della prestazione.

20 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto e la cessione del contratto sono disciplinati dall'articolo 38 bis del Decreto Delegato n. 26/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

21 - PAGAMENTO DEL PREMIO

Il pagamento del premio dovuto all'Aggiudicataria per la sottoscrizione della polizza avverrà in via anticipata all'inizio del periodo contrattuale.



Qualora il contratto stipulato sia pluriennale, il premio di polizza sarà corrisposto annualmente e non in un'unica soluzione per l'intera durata contrattuale.

Il pagamento verrà effettuato sul c/c che l'impresa segnalerà assieme alle coordinate bancarie internazionali (IBAN).

Ai fini dell'eventuale fatturazione elettronica del premio si comunica che il codice destinatario registrato dall'Ufficio Tributario della Repubblica di San Marino, quale hub per la ricezione e smistamento delle fatture elettroniche nell'interscambio con la Repubblica Italiana è il seguente 2 R 4 G T O 8.

Il Codice Operatore Economico (equivalente alla Partita Iva italiana) è SM02298. Nel campo "Codice Paese" si deve indicare SM.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte dell'Impresa Assicuratrice, il pagamento rimarrà sospeso fino al momento in cui la documentazione richiesta sarà inoltrata completa e corretta.

22 - MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA

Il presente bando è pubblicato sul sito www.iss.sm, sul sito www.gov.sm ed eventualmente sui principali quotidiani sammarinesi e italiani a scelta della stazione appaltante.

Oltre al presente bando, sono pubblicati sul Portale dell'ISS i seguenti allegati:

- a) Allegati amministrativi;
- b) Allegato Tecnico n.1 - "polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera".

23 - NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara e nei suoi allegati, si fa riferimento alla Legge 27 marzo 2002 n. 49, al Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26, al Regolamento 7 marzo 2019 n. 3 e loro successive modifiche ed integrazioni, nonché alle eventuali norme vigenti in materia di contratti di fornitura di



beni e servizi della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici, norme che devono intendersi integralmente richiamate in questa sede.

24 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Fino a tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 18-bis del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26, l'impresa può richiedere informazioni e chiarimenti di carattere formale e tecnico, in relazione alla presente gara d'appalto, ai seguenti recapiti:

Parte amministrativa

alex.piselli@iss.sm (tel. 0549/994211)

milena.dolcini@iss.sm (tel. 0549/994725)

Parte tecnica

marco.ghiotti@iss.sm (tel. 0549/994241)