



UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO  
Istituto per la Sicurezza Sociale

San Marino, 27 aprile 2026

**Prot. n. 0271/2026/UE/GAPP**

**ASTA PUBBLICA N. 26/G/UE/0002**

## **BANDO DI GARA**

### **GARA D'APPALTO INDETTA CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDI PER ASSISTITI DOMICILIARI E RESIDENZIALI DELL'I.S.S.**

Con la presente, mediante procedura indetta ai sensi dell'art. 14 del Decreto Delegato 26/2015 e s.m.i. ed in osservanza della Delibera del Comitato Esecutivo n. 12 del 09 dicembre 2025, si richiede migliore offerta per la fornitura del servizio descritto all'articolo 2 del presente bando di gara.

#### **1 - STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante è l'Istituto Sicurezza Sociale (I.S.S.) con sede Via Scialoja, 20 Cailungo - 47893 Repubblica di San Marino.

Il Responsabile del procedimento è il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Economato-Provveditorato.

#### **2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il presente Bando di gara, articolato in un unico lotto, ha come oggetto **l'affidamento del servizio di gestione dei presidi per assistiti domiciliari e residenziali dell'I.S.S., di durata annuale o triennale**, come descritto nel Capitolato Speciale.

Le caratteristiche tecniche del servizio sono meglio descritte nel Capitolato Speciale.

L'oggetto dell'appalto si intende comprensivo di tutte le attività necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio.

#### **3 - REQUISITI INDISPENSABILI E SEDE DELL'IMPRESA**

L'impresa dovrà presentare necessariamente una **relazione tecnica** che descriva nel dettaglio le **modalità** con cui l'impresa propone di effettuare il servizio, il **personale**, gli interventi per la sua **formazione**, i **mezzi** che intende impiegare ed eventuali **elementi migliorativi** che è in grado di implementare, oltre ad un **progetto di allestimento dei locali** in cui svolgere il servizio, inclusa la descrizione di eventuali opere edili, impiantistiche o altri accorgimenti necessari.

L'impresa offerente dovrà possedere una sede operativa ubicata ad una distanza non superiore a 100 km dall'I.S.S., in modo da garantire il servizio nei tempi previsti ed evitare eventuali disservizi a carico dell'utenza, dipesi dal mancato raggiungimento della struttura I.S.S.



#### **4 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere erogato senza soluzione di continuità, anche in caso di sciopero o di eventi non previsti, trattandosi di servizio pubblico non suscettibile di subire interruzioni.

L'interruzione ingiustificata del servizio è causa di risoluzione contrattuale in danno dell'appaltatrice. In caso d'interruzione, la Stazione appaltante ha facoltà di provvedere autonomamente, riservandosi di addebitare al soggetto aggiudicatario inadempiente i maggiori oneri sostenuti. Tutte le cause di interruzione del servizio che riguardano la sfera giuridica dell'Impresa aggiudicataria non giustificano l'interruzione.

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che, per qualsiasi motivo, possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà darne avviso all'Ufficio Economato dell'I.S.S. con anticipo di almeno 48 ore.

Le interruzioni totali del servizio, per causa di forza maggiore (fatti eccezionali, imprevisti, imprevedibili ed al di fuori del controllo delle parti, che le stesse non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza, come calamità naturali, emergenze meteorologiche di carattere eccezionale) non danno luogo a responsabilità alcuna per le parti.

Sia in caso di durata annuale, che per quella di durata triennale, alla scadenza del contratto l'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire la continuazione della prestazione alle stesse condizioni contrattuali, fino al subentro di un nuovo contraente nell'appalto. Tuttavia, sia l'Impresa sia l'I.S.S. hanno la possibilità di richiedere l'adeguamento dei prezzi per il periodo intercorrente tra la data di scadenza del contratto e quella di subentro del nuovo contraente, fatto salvo quanto previsto al successivo capitolo 5.

Non è previsto il tacito rinnovo del contratto.

#### **5 - REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

Saranno remunerati con il canone annuo aggiudicato in sede di gara:

- 4 ore di front desk a settimana;
- 6 ore di back office a settimana;
- fino a 120 tra ritiri e consegne a domicilio all'anno.

Si ribadisce che i quantitativi di prestazioni indicati all'articolo 3 del Capitolato Tecnico sono valori medi puramente indicativi. Perciò, nel caso di aumento del numero di consegne (al front desk), ritiri (al front desk), e quindi manutenzioni e sanificazioni richieste, l'appaltatore manterrà l'obbligo di eseguire le prestazioni così come previsto dal presente Bando, a condizioni economiche invariate, a meno che il numero di presidi da sottoporre settimanalmente a manutenzione e sanificazione sia superiore a 25. Qualora questa evenienza dovesse verificarsi, l'aggiudicataria dovrà rivolgersi all'Ufficio Economato-Provveditorato, il quale controllerà settimana per settimana l'effettiva sussistenza dell'esigenza di interventi 'extra' di manutenzione e sanificazione. In caso di



esito positivo del controllo, l'Ufficio trasmetterà all'aggiudicataria gli ordini relativi a tali interventi 'extra', che saranno remunerati (e fatturati) separatamente al prezzo per interventi straordinari di manutenzione e sanificazione aggiudicato in sede di gara.

Anche qualora fossero necessari più di 120 tra ritiri e consegne a domicilio all'anno, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire quelli in eccedenza al prezzo offerto in sede di gara per interventi 'extra' a domicilio.

Sono integralmente e direttamente a carico dell'I.S.S. le spese per acqua, elettricità, manutenzione straordinaria degli ambienti, presidi e parti di ricambio, apparecchiatura sterilizzatrice e relativi consumabili.

Mentre l'allestimento degli spazi dedicati al servizio e la conservazione degli stessi in buono stato d'ordine e pulizia, l'acquisto di strumenti per la manutenzione, di attrezzature informatiche, di articoli di cancelleria e quant'altro necessario per l'erogazione della fornitura sono completamente a carico dell'appaltatrice, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

## **6 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto è stimato:

- a) In riferimento al periodo di aggiudicazione di 12 (dodici) mesi, in complessivi € 60.000,00;
- b) In riferimento al periodo di aggiudicazione di 36 (trentasei) mesi, in complessivi € 170.000,00;

Sono escluse dalla valutazione le offerte economiche alla pari o in aumento rispetto al valore stimato per ogni durata contrattuale. Quindi ad esempio qualora venga presentata l'offerta per dodici mesi l'offerta non potrà essere di valore pari o superiore ad euro 60.000,00.

Non è consentito presentare offerta unicamente per il periodo di 12 mesi o 36 mesi, **pena l'esclusione dall'appalto.**

## **7 - SOPRALLUOGO**

È obbligo dell'offerente, pena l'esclusione dalla gara, concordare un appuntamento con l'Economo - tel. 0549 994211 - per effettuare un sopralluogo nei locali che saranno adibiti alla fornitura del servizio. Il sopralluogo, da eseguire prima della redazione dell'Offerta, consentirà al partecipante di prendere visione dei luoghi in cui dovrà svolgere il servizio. Del sopralluogo sarà data evidenza tramite rilascio di attestazione di sopralluogo "Allegato E" al presente Bando.



## **8 - SISTEMA DI SCELTA**

La presente gara d'appalto è indetta mediante il metodo dell'asta pubblica ai sensi dell'articolo 14 comma 2 del Decreto Delegato n. 26/2015 e s.m.i.

La Stazione Appaltante consente la partecipazione **alle sole imprese iscritte al Registro Unico**, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Decreto Delegato n. 26/2015 e s.m.i. In particolare, sarà consentita la partecipazione delle imprese la cui domanda di iscrizione sia precedente rispetto al termine ultimo di presentazione delle offerte, sebbene non ancora perfezionata; in tal caso, l'Impresa sarà tenuta ad allegare copia della domanda di iscrizione al Registro Unico tenuto presso l'ASE-CC della Repubblica di San Marino. **L'iscrizione al Registro Unico dell'ASE-CC deve essere perfezionata entro l'aggiudicazione finale della gara d'appalto, pena l'esclusione dell'offerta.**

## **9 - ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE**

Ai sensi dell'art.19 del Decreto Delegato RSM n.26/2015 e s.m.i., **è consentita la partecipazione alla gara di ATI o consorzi** formati da imprese, aventi i requisiti di cui sopra, purché non partecipanti anche singolarmente o in altre aggregazioni alla stessa gara.

È pertanto vietato all'impresa concorrente di partecipare alla medesima gara in più di una associazione temporanea d'impresa o in forma individuale se partecipa alla gara in associazione temporanea di impresa o consorzio.

L'Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) dovrà essere **costituita anteriormente alla data di presentazione dell'offerta**, con dichiarazione congiunta attestante la volontà di costituirsi in raggruppamento (ATI), risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata. A tal fine, è necessario che le Imprese riunite conferiscano **mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una sola di esse, qualificata come Capogruppo**, la quale esprimerà l'offerta e, qualora l'ATI risulti aggiudicataria della gara, la Capogruppo sarà **chiamata a sottoscrivere il contratto in nome e per conto sia proprio, sia delle mandanti.**

Prima della stipula del contratto, l'ATI che risulti Aggiudicataria della gara dovrà produrre la ricevuta dell'Ufficio del Registro che attesti l'avvenuto assolvimento della imposta per la registrazione dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata con cui è stato costituito il raggruppamento di Imprese.

**In ogni caso, nell'offerta dovrà essere presentata la documentazione amministrativa e tecnica di tutte le Imprese costituenti l'ATI e dovranno essere indicati**, in termini analitici e non percentuali, **le parti di prestazioni contrattuali** (proporzionali a ciascuna quota di partecipazione) che saranno a carico di ciascuna delle Imprese temporaneamente associate.



In caso di risarcimento del danno e/o applicazione di penali, le Imprese che costituiscono l'associazione rispondono nei confronti della Stazione Appaltante solidalmente e senza beneficio di preventiva escussione dell'impresa la cui porzione di prestazione non sia stata eseguita correttamente.

In caso di aggiudicazione dell'Appalto ad Imprese raggruppate, è fatto **obbligo che la conduzione e l'organizzazione dei servizi** siano svolte **dalla Capogruppo**.

La Capogruppo **deve nominare il proprio Responsabile Tecnico-Referente incaricato**, al quale l'Istituto appaltante farà riferimento per qualsiasi tipo di comunicazione o contestazione, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto.

**La Capogruppo è l'unica autorizzata ad emettere fattura** nei confronti dell'I.S.S.; pertanto, è vietata la fatturazione dei servizi da parte delle singole imprese componenti il raggruppamento, **salva diversa indicazione dell'I.S.S.**

L'ATI non potrà essere in alcun modo utilizzata da parte delle imprese associate per sopperire ad eventuali mancanze relative a certificazioni o requisiti giuridico-amministrativi per la partecipazione alla gara.

Qualora sia presentata un'offerta da parte di un soggetto economico (impresa singola, ATI o consorzio) non in possesso dei requisiti giuridico-amministrativi e tecnico-professionali di cui sopra, tale offerta non sarà ammessa (non verrà valutata, né considerata a nessun fine).

## **10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara, sarà effettuata dal Direttore Amministrativo o dal Comitato Esecutivo dell'I.S.S. a seconda dell'ammontare dell'aggiudicazione, su proposta della Commissione Tecnica (che verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte), secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, con le modalità previste dall'art. 13, comma 3 del Decreto Delegato RSM n. 26/2015 e s.m.i., in particolare con le modifiche apportate dagli artt. 11, 12 e 13 del Decreto Delegato RSM 87/2023. Prima di procedere all'assegnazione, il Comitato Esecutivo si riserva di svolgere ogni utile approfondimento sulla pratica oggetto di deliberazione.

Ai fini dell'applicazione dei punteggi di gara, non si procederà all'applicazione del peso ponderale non inferiore al 30% relativo all'elemento "composizione dell'organico aziendale" in deroga a quanto previsto nella Delibera del Congresso di Stato n. 30 del 21



febbraio 2022, poiché la gara in oggetto riguarda la fornitura di un servizio con profili tecnici specialistici.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che conseguirà il più alto punteggio qualità-prezzo, come descritto di seguito:

<b>ELEMENTI VALUTATI</b>	<b>PUNTI</b>
Qualità complessiva	60
Prezzo	40

La valutazione della qualità sarà effettuata in seduta riservata, precedentemente alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, in modo che i giudizi dei commissari non siano influenzati dalla conoscenza dei prezzi proposti. La Commissione Tecnica considererà esclusivamente la documentazione tecnica presentata da ciascuna offerente.

Il giudizio della Commissione Tecnica sulla qualità si articolerà come segue:

Referenze ed esperienza di servizi identici o analoghi	<b>PUNTEGGIO MASSIMO: 20/60</b>
Proposta tecnica circa le modalità di svolgimento del servizio, eventuali elementi migliorativi, personale e sua formazione, mezzi da adibire al servizio	<b>PUNTEGGIO MASSIMO: 30/60</b>
Progetto di allestimento dei locali dedicati al servizio	<b>PUNTEGGIO MASSIMO: 10/60</b>

Per la valutazione dei requisiti tecnico-qualitativi, la Commissione Tecnica di gara potrà dettagliare ulteriormente gli elementi sopra elencati.

Saranno ammesse alla fase successiva della gara solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio non inferiore al 50% + 1 del punteggio massimo per la qualità complessiva, ossia almeno 31 punti.

Qualora pervenga una sola offerta, la Commissione non attribuirà il punteggio per la qualità, ma valuterà semplicemente la conformità dell'offerta tecnica alle prescrizioni del Capitolato.



La valutazione delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica, al termine della valutazione di quelle tecniche.

Per ognuna delle ipotesi di durata dell'appalto, il **punteggio massimo ottenibile per la componente prezzo è di 40 punti**.

Saranno assegnati 40 punti all'impresa che avrà offerto l'importo annuo complessivo più basso ( $P_{min}$ ). Alle altre concorrenti sarà attribuito un punteggio normalizzato inversamente proporzionale all'importo annuo presunto complessivo proposto. Dunque, il punteggio della  $i$ -esima impresa ( $NP_i$ ), che avrà offerto l'importo annuo presunto complessivo  $P_i$ , sarà ottenuto applicando la seguente formula:

$$NP_i = (P_{min} / P_i) * 40$$

Il punteggio complessivo finale, per ognuna delle ipotesi di durata dell'appalto, coinciderà con la **somma dei punteggi ottenuti per la qualità e per il prezzo**. La fornitura del servizio in oggetto sarà assegnata all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo finale più alto, per l'ipotesi di durata dell'appalto che risulterà più vantaggiosa per l'I.S.S.

Poiché le imprese partecipanti alla gara, nell'ambito della proposta economica, dovranno presentare **obbligatoriamente, oltre a un'offerta relativa ad un contratto di durata annuale, anche un'offerta relativa a un contratto di durata triennale**, nel caso in cui - per le due ipotesi - dovesse risultare **miglior offerente la medesima impresa**, l'Istituto per la Sicurezza Sociale valuterà anche la convenienza fra le offerte presentate dalla Miglior Offerente, rapportandole su base annua.

**Non è consentito** presentare offerta, unicamente per il periodo di 1 anno o 3 anni, **pena l'esclusione dall'appalto**.

Qualora le condizioni economiche annue proposte da una stessa impresa per l'ipotesi di durata triennale siano identiche o più onerose rispetto a quelle per l'ipotesi di durata annuale, l'I.S.S. sarà costretto ad assegnare l'appalto di durata annuale. Perciò si raccomanda alle Imprese di proporre **prezzi decrescenti all'aumentare della durata del contratto**, in modo che il valore annuo presunto dell'appalto di durata triennale sia inferiore a quello di durata annuale.

#### **11 - PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà rimanere **valida per almeno 180 giorni** a decorrere dal termine per la presentazione delle offerte (come da dichiarazione contenuta **nell'Allegato "C", da sottoscrivere per accettazione, pena l'esclusione dalla gara**).



## 12 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento 6 Luglio 2023 n. 6, l'offerta deve essere formata, a **pena di esclusione**, in una delle seguenti **modalità**:

### A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA

Ai sensi degli artt. 15 e 17 del Regolamento n.6/2023, **le offerte devono essere presentate all'interno di un plico, chiuso, sigillato o controfirmato su ogni lembo di chiusura a pena di esclusione; esso** deve contenere **a pena di esclusione dalla gara**:

**1) Una busta contenente la documentazione amministrativa**, chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione: **"Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

Tale busta dovrà contenere:

1. Il presente **Bando**, con **il timbro dell'impresa** e la **firma del titolare o legale rappresentante** (o procuratore fornito dei poteri necessari) dell'impresa **apposti in calce a ogni pagina, per integrale ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni ivi contenute**;
2. **gli Allegati alla presente Bando**, (A, B, C, D) **ad esclusione dell'Allegato "E" "Liberatoria inerente alla pubblicazione dell'offerta tecnica" e dell'Allegato "F" -Tabella d'Offerta, debitamente compilati, timbrati e firmati dal titolare dell'impresa o legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari) in ogni loro parte compresi gli spazi in calce alla pagina.**  
**Gli allegati "E" ed "F" andranno inseriti in apposita busta come meglio di seguito specificato.**
3. **i Capitolati d'appalto**, con **il timbro dell'impresa** e la **firma del titolare o legale rappresentante** (o procuratore fornito dei poteri necessari), **apposti in calce a ogni pagina, per integrale ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni ivi contenute**;
4. eventuale **atto pubblico o scrittura privata autenticata** di costituzione di ATI oppure impegno a costituirsi in ATI: nei casi rispettivamente di cui all'art.19 commi 3 e 4 del Decreto Delegato 2 marzo 2015, n.26 e s.m.i.

**2) Una busta contenente la documentazione tecnica**, chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione: **"Contiene DOCUMENTAZIONE TECNICA"**.

Tale busta dovrà contenere:



- Una **relazione tecnica** che descriva nel dettaglio le **modalità** con cui l'impresa propone di effettuare il servizio, il **personale**, gli interventi per la sua **formazione**, i **mezzi** che intende impiegare ed eventuali **elementi migliorativi** che è in grado di implementare;
- Il **progetto di allestimento dei locali** in cui svolgere il servizio, inclusa la descrizione di eventuali opere edili, impiantistiche o altri accorgimenti necessari;
- **Indicazione del termine massimo** entro il quale l'Impresa - a partire dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione - si impegna a rendere operativo il servizio e a gestirlo completamente (per termini massimi vedere l'art. 4 del Capitolato Tecnico);
- L'**Allegato E** - Liberatoria inerente alla pubblicazione dell'offerta tecnica.

Tutti i documenti sopra elencati devono essere **tassativamente timbrati e firmati dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente (pena l'esclusione dalla gara)**.

L'offerta presentata da **associazione temporanea d'impresa** deve indicare analiticamente quali prestazioni contrattuali, proporzionate a ciascuna quota di partecipazione al Raggruppamento, saranno poste a carico di ciascuna impresa.

**3) Una busta contenente l'offerta economica**, chiusa, sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione: "**Contiene OFFERTA ECONOMICA**".

L'**offerta economica** deve essere formulata per l'**ipotesi di servizio di durata annuale** e per l'**ipotesi di servizio di durata triennale** compilando le caselle della **TABELLA D'OFFERTA ALLEGATO "F"**, e deve essere **debitamente timbrata e firmata in originale (pena l'esclusione dalla gara)** dal titolare o dal legale rappresentante (o da amministratore/procuratore fornito dei poteri necessari) dell'Impresa concorrente.

Nel caso in cui la somma delle voci elencate nella tabella d'offerta non dovessero risultare corrispondenti ai prezzi unitari indicati, questi ultimi verranno ritenuti validi ai fini della gara. Per i valori espressi sia in cifre sia in lettere, in caso di incongruenza tra i due dati verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

**Non è consentito** presentare offerta, per il lotto per cui si concorre, unicamente per il periodo di 36 mesi, **pena l'esclusione dall'appalto**.

Qualora le condizioni economiche annue proposte da una stessa impresa per l'ipotesi di durata triennale siano identiche o più onerose rispetto a quelle per l'ipotesi di durata annuale, l'I.S.S. sarà costretto ad assegnare l'appalto di durata annuale. Perciò si raccomanda alle Imprese di proporre **prezzi decrescenti all'aumentare della durata del contratto**, in modo che il valore annuo presunto dell'appalto di durata triennale sia inferiore a quello di durata annuale.



I prezzi offerti dovranno essere **I.V.A. compresa** per la parte di appalto sulla quale è applicabile e **in esenzione I.V.A.** per le parti sulle quali - invece - è applicabile quanto disposto dal D.P.R. 26/10/72 n.633 (artt. 7, 8, 9, 71 con particolare riferimento all'art. 7-ter per importi F.C.I.), del D.M. 13439 del 29/12/1972 e successive modifiche ed integrazioni (esente da Imposta Monofase per imprese sammarinesi), per fornitura di servizio prestato a favore dell'I.S.S. della Repubblica di San Marino.

**I prezzi proposti devono essere comprensivi di tutto quanto necessario per l'integrale e completa effettuazione di tutto ciò che è compreso nel servizio** (come dettagliato nel Capitolato tecnico). Essi dovranno essere considerati remunerativi dall'impresa offerente e dovranno essere formulati tenendo conto di tutte le circostanze, generali e particolari, che potrebbero influire sulla fornitura, in quanto saranno impegnativi e vincolanti, fissi e invariabili almeno per tutta la durata dell'appalto. Dunque, l'aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali.

L'offerta dovrà rimanere **valida per almeno 180 giorni** a decorrere dal termine per la presentazione delle offerte (come da dichiarazione contenuta nell'**Allegato "C"**, **da sottoscrivere per accettazione, pena l'esclusione dalla gara**).

Le imprese dovranno, **pena l'esclusione dalla gara**, formulare **una sola proposta tecnica ed economica per ciascuna ipotesi di durata dell'appalto per cui partecipano**.

Non verranno accettate offerte che presentino più proposte.

**4) Una busta contenente la cauzione provvisoria in originale**, chiusa, sigillata o controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione: **"Contiene CAUZIONE PROVVISORIA"**.

Ai sensi dell'art.20 del Decreto Delegato 26/2015 s.m.i., **per la partecipazione a gare d'appalto d'importo presunto superiore a € 50.000,00**, ogni impresa ha l'obbligo di prestare una cauzione pari al 2% dell'ammontare complessivo della propria offerta (**calcolata sulla offerta proposta per l'ipotesi di fornitura triennale**), mediante fideiussione bancaria o assicurativa (a San Marino **non è in vigore** la normativa che ammette la riduzione del 50% per Imprese in possesso di certificazione di qualità aziendale). La cauzione garantisce l'Istituto dalla possibilità di mancata sottoscrizione del contratto, per volontà dell'aggiudicataria, perciò dovrà essere di durata non inferiore a 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte. Qualora l'aggiudicazione della gara non avvenga entro 6 mesi, l'Istituto per la Sicurezza Sociale si riserva di chiedere per iscritto il rinnovo della cauzione. Infine, le cauzioni provvisorie verranno restituite alle imprese non vincitrici in concomitanza con la comunicazione dell'esito della gara (entro 30 giorni dalla piena efficacia del provvedimento di aggiudicazione), mentre quella dell'aggiudicataria verrà svincolata nel momento in cui sarà depositata la cauzione definitiva.

I documenti di cui sopra devono essere inseriti all'interno del plico d'offerta nell'ordine indicato e contrassegnati con le medesime dicitura/signle identificative utilizzate nella presente, separandoli con segna-pagina o divisori/separatori/intercalari. **Non** inserirli in cartelline di plastica, **non** rilegarli.



Si raccomanda alle imprese di non riprodurre, nella propria documentazione d'offerta, il simbolo della Repubblica di San Marino e/o il logo dell'I.S.S.

**Quanto dichiarato dalle imprese è da ritenersi impegnativo in caso di aggiudicazione** (compreso quanto attestato firmando le caselle corrispondenti alle dichiarazioni contenute negli Allegati al presente Bando).

## **B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

L'offerta in modalità digitale deve essere presentata attraverso **due distinte raccomandate elettroniche certificate (tNotice)** come di seguito specificato:

- **Raccomandata elettronica contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Tecnica**

La prima raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare in oggetto la dicitura:

"ASTA PUBBLICA N. 26/G/UE/0002 documentazione amministrativa-tecnica"

e deve contenere in formato PDF – PDF/A:

- 1) la documentazione amministrativa (Busta 1);
- 2) la documentazione tecnica (Busta 2);

previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea **debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, **a pena di esclusione dalla gara.**

- **Raccomandata elettronica contenente l'Offerta Economica e la Cauzione Provvisoria**

La seconda raccomandata elettronica certificata (tNotice) deve riportare in oggetto la dicitura:

"ASTA PUBBLICA N. 26/G/UE/0002 offerta economica/cauzione"

e deve contenere in formato PDF – PDF/A:

- 1) l'offerta economica (Busta 3);
- 2) la cauzione provvisoria (Busta 4);

previste in riferimento all'offerta formata in modalità cartacea. L'offerta economica dovrà essere debitamente **sottoscritta con firma elettronica qualificata** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di apposita procura, **a pena di esclusione dalla gara.**

**Quanto dichiarato dalle Imprese offerenti è da ritenersi impegnativo in caso di aggiudicazione** (compreso quanto attestato firmando le caselle corrispondenti alle dichiarazioni contenute negli Allegati "A", "B", "C" "D" "E" e "F" al presente Bando).

## **13 - LUOGO E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **A) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ CARTACEA**

Per partecipare alla gara occorre far pervenire, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 11 maggio 2026**, il proprio plico d'offerta **tramite raccomandata A.R. o**



**consegna a mano, a mezzo corriere o personale dell'Impresa** (per il rilascio della necessaria ricevuta, il plico dovrà essere consegnato possibilmente entro le ore 17:00 dei giorni lavorativi di lunedì e giovedì, ed entro le ore 14:00 dei giorni lavorativi di martedì, mercoledì e venerdì), **esclusivamente a:**

ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE  
**UFFICIO ECONOMATO**  
Via Scialoja, 20  
47893 Borgo Maggiore – B-5  
Repubblica di San Marino

Il plico d'offerta **dovrà recare a chiare lettere nella parte anteriore:**

- ragione sociale ed indirizzo dell'Impresa, Partita Iva o C.O.E., numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- la denominazione dell'Ufficio Economato, seguita dall'indirizzo sopra indicato;
- l'indicazione "**all'attenzione dell'Economo – Contiene Offerta**";
- la dicitura: "*ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDII PER ASSISTITI DOMICILIARI E RESIDENZIALI DELL'I.S.S. – RIF. N. 26/G/UE/0002*".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto in caso esso non dovesse giungere a destinazione nel termine stabilito, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, l'I.S.S. non si assume alcuna responsabilità.

**L'Impresa il cui plico non risulti pervenuto entro il termine stabilito non sarà ammessa alla gara**, coerentemente non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente, giunta successivamente al termine sopra indicato. Si precisa che **non** fa fede la data del timbro postale e che **non** sono ammessi reclami in caso di ritardo o di mancato recapito.

## **B) OFFERTA FORMATA IN MODALITÀ DIGITALE**

La raccomandata elettronica certificata (tNotice) contenente la documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC) al domicilio digitale dell'Ufficio Economato:

**[re.ufficioeconomato@iss.sm](mailto:re.ufficioeconomato@iss.sm)**

N.B. per poter trasmettere l'offerta in formato digitale, gli operatori economici dovranno preventivamente essere iscritti al Registro Pubblico dei Domicili Digitali (RPDD). Gli operatori economici non sammarinesi potranno effettuare l'iscrizione al seguente link <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Servizi-online-Pubblica-Amministrazione/Servizi->



Portale-  
PA/Registrazione-di-operatori-economici-esteri—non-sammarinesi-.html.

La documentazione costituente l'offerta formata in modalità digitale, a pena di esclusione dalla gara, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante, a partire dalle ore 09:00 del 04 maggio 2026 ed entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 11 maggio 2026.

#### **14 - APERTURA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi pervenuti in formato cartaceo ed il ritiro delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice) avverrà il giorno

**Mercoledì 13 maggio 2026  
alle ore 10:00**

**presso una Sala della Direzione Generale dell'Istituto per la Sicurezza Sociale.**

Alla seduta potranno assistere i titolari (o legali rappresentanti, o soggetti muniti di apposita delega rilasciata dai legali rappresentanti) delle Imprese partecipanti, **previa esibizione di documento di riconoscimento** (e di eventuale delega) e consegna di una fotocopia dello stesso.

Durante la seduta pubblica (ai sensi di quanto previsto dall'art.16 del Regolamento RSM n.6/2023) si procederà ad una sommaria verifica della completezza dei documenti richiesti nel presente bando e suoi allegati. Successivamente verrà data lettura del nome, del domicilio degli offerenti e degli altri elementi rilevanti dell'offerta (nelle successive sedute di apertura delle buste, saranno resi noti i prezzi offerti, sia globali che delle singole componenti). Altri elementi contenuti nelle singole offerte, ai sensi del suddetto articolo, non verranno resi noti, ma potranno essere visionati con le modalità indicate agli art. 7 del Decreto Delegato RSM n. 26/2015 e s.m.i.

I Responsabili del Procedimento potranno procedere, in qualunque momento, nel corso della valutazione tecnica delle offerte, alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

#### **15 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

1. Sono escluse dall'esame, senza procedere all'apertura del plico di invio:
  - a) le offerte pervenute alla Stazione Appaltante in forme e con modalità diverse da quelle indicate nel bando di gara;
  - b) le offerte pervenute alla Stazione Appaltante dopo il termine indicato nel bando di gara;
  - c) le offerte mancanti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio o che presentino segni di manomissione.



2. Sono escluse dalla valutazione, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte;
- b) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza su:
  - dichiarazione con cui l'Impresa si impegna a mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata fino al termine richiesto dalla Stazione Appaltante (contenuta nell'Allegato C);
  - dichiarazione che l'Impresa non è controllata né collegata ad altre imprese concorrenti (contenuta nell'Allegato C);
  - offerta economica (Allegato G).
- c) che rechino l'indicazione di offerta economica alla pari o in aumento (qualora sia prevista una base d'asta);
- d) che contengano condizioni, precondizioni o richieste cui sia subordinata l'offerta;
- e) le offerte in violazione delle disposizioni sulle ATI e sui consorzi di concorrenti;
- f) quando dalla formulazione delle offerte o da altri elementi in essi contenuti sia possibile accertare che le imprese hanno preso tra loro accordi tali da limitare illecitamente la concorrenza;
- g) le offerte di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo previste dalla vigente normativa ovvero di imprese concorrenti che siano fra loro collegate conformemente a quanto previsto dall'articolo 1 della Legge 23 febbraio 2006 n.47 e successive modifiche;
- h) le proposte di varianti o le offerte parzialmente alternative, quando la Stazione Appaltante non ne abbia espressamente previsto la possibilità di presentazione;
- i) la mancata produzione di chiarimenti richiesti dalla Stazione Appaltante;
- l) le offerte ammesse con riserva di cui successivamente sia stata accertata l'irregolarità.

3. Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, è comunicato dal Responsabile del Procedimento o dalla Commissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro cinque giorni dalla sua adozione, ed è impugnabile dall'impresa dinanzi al Tribunale ai sensi del Titolo II della Legge 28 giugno 1989 n. 68.

## **16 - TERMINE DI AGGIUDICAZIONE**

La fase di aggiudicazione della gara termina, compatibilmente con i tempi necessari per una compiuta ed esauriente valutazione delle offerte, in un tempo non inferiore a quaranta giorni successivi alla seduta pubblica di apertura dei plichi o delle raccomandate elettroniche certificate (tNotice). Il predetto termine può essere prorogato dalla Stazione Appaltante in caso di comprovate ed obiettive esigenze, con provvedimento da comunicarsi alle imprese partecipanti.



La delibera di aggiudicazione, divenuta efficace, sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria e a tutte le altre imprese utilmente collocatesi in graduatoria.

L'impresa partecipante, qualora ritenga di riscontrare irregolarità nella procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 12 della Legge RSM 28 giugno 1989 n. 68, può presentare RICORSO IN OPPOSIZIONE all'I.S.S. entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara e, ai sensi del combinato disposto dell'art. 13 della Legge RSM 28 giugno 1989 n. 68 e dell'art. 11 del Decreto Delegato RSM n.42/2019, può presentare RICORSO GIURISDIZIONALE dinanzi al Tribunale Amministrativo entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

L'aggiudicazione vincolerà immediatamente l'aggiudicataria, mentre diventerà definitiva per l'I.S.S. solo quando la delibera di affidamento della fornitura, che sarà adottata dall'organo competente ad autorizzare la spesa, acquisirà esecutività.

Qualora nessuna delle offerte presentate risulti valida o la gara vada deserta, la Commissione Tecnica procederà ad una trattativa privata con almeno tre imprese, ai sensi dell'art. 17 del Decreto Delegato n. 26/2015 e s.m.i.

#### **17 - NON AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto all'articolo 22, comma 1, del Decreto Delegato n. 26/2015 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione quando:

- a) le offerte pervenute non siano idonee o convenienti;
- b) dalle offerte pervenute o da altri elementi si possa desumere il fondato sospetto che le imprese concorrenti si siano accordate tra loro al fine di predeterminare il risultato della gara;
- c) i corrispettivi risultanti dalle offerte delle imprese siano troppo elevati o troppo bassi rispetto ai prezzi correnti di mercato.

#### **18 - REVOCA ED ANNULLAMENTO DELLA GARA**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare la gara quando:

- a) i documenti di gara devono essere sostanzialmente modificati;
- b) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga necessario ed opportuno in presenza dei motivi di cui all'articolo 45 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 e s.m.i.



Inoltre la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, può annullare la gara quando sussistano motivi in ordine alla legittimità del provvedimento, secondo quanto previsto all'articolo 44 della medesima Legge n.160/2011 e s.m.i.

### **19 - CASI DI STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante, divenuta inoppugnabile la delibera di aggiudicazione o di individuazione del contraente, procede alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria in relazione alle offerte di importo superiore ad euro 25.000,00. In presenza di più lotti aggiudicati alla medesima impresa il contratto è stipulato nel caso in cui l'offerta complessiva in relazione ai lotti aggiudicati sia superiore a tale importo.

Il contratto contiene le indicazioni di cui all'articolo 20 del Regolamento n.6/2023. Sono a carico dell'impresa le spese di registrazione del contratto. La registrazione del contratto è obbligatoria. La mancata registrazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 13 del Capitolato Generale.

Nel caso di appalti di importo non superiore a euro 25.000,00 il contratto è formalizzato mediante scambio di lettere commerciali fra Stazione Appaltante ed impresa. L'impresa è tenuta a trasmettere l'accettazione controfirmata della lettera commerciale trasmessa dalla Stazione Appaltante entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento, mediante lettera raccomandata ovvero con sistema atto a certificare l'avvenuto ricevimento. Trascorso tale termine il contratto si considera perfezionato.

L'impresa aggiudicataria può decadere o decade dal contratto secondo quanto previsto all'articolo 26 bis del Decreto Delegato n. 26/2015 e s.m.i.

### **20 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è redatto in forma scritta ed è sottoscritto da entrambe le parti in tre originali, di cui una copia fotostatica è consegnata all'impresa aggiudicataria dopo la registrazione.

Qualora l'impresa non procedesse alla firma del contratto, senza motivo ritenuto giustificato dalla Stazione Appaltante, quest'ultima decade dal diritto di stipulare il contratto e la Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare l'eventuale cauzione provvisoria di cui all'articolo 20 del Decreto Delegato n.26/2015 e s.m.i. e procedere alla sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata seconda miglior offerente in graduatoria. Resta comunque salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni che l'Amministrazione abbia patito.

### **21 – RESPONSABILITÀ PER DANNI E COPERTURE ASSICURATIVE**



Il personale impiegato per il servizio in appalto dall'Aggiudicataria e l'Aggiudicataria stessa resteranno gli unici responsabili per gli eventuali danni e infortuni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, che dovessero verificarsi nello svolgimento dell'attività in oggetto o, che per cause ad esse attribuibili dovessero venire arrecati agli operatori, agli utenti, a terzi, a cose e/o all'ambiente. L'appaltatore deve provvedere immediatamente a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o dei beni danneggiati, allo stesso per qualunque motivo imputabili. L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio tra un rappresentante dell'Istituto ed uno dell'Impresa. Qualora quest'ultimo non partecipi all'accertamento, la Stazione appaltante procederà autonomamente, trattenendo il corrispondente importo dal pagamento di prima scadenza. Più specificamente: l'aggiudicataria (o la sua compagnia assicurativa) dovrà procedere al risarcimento di eventuali danni a cose, provocati da propri operatori, in forma di ripristino e/o di risarcimento monetario del costo del ripristino, alle condizioni e nei termini che verranno stabiliti da Direttore Amministrativo, Servizio Tecnico e Ufficio Economato dell'I.S.S.

Qualora il ripristino di un danno sia effettuato direttamente dal personale dell'Istituto o a spese dell'I.S.S., in attesa del risarcimento il costo del ripristino verrà trattenuto dall'importo della prima fattura in liquidazione, previa comunicazione dell'Ufficio Economato.

L'I.S.S. è pertanto esonerato da ogni responsabilità per i suddetti danni, essendo obbligo dell'Impresa Aggiudicataria provvedere al loro risarcimento. Inoltre l'Istituto non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni, diretti e indiretti, che il soggetto aggiudicatario dovesse subire in conseguenza di fatto doloso o colposo ad opera di terzi, furti compresi.

In considerazione di ciò, **l'Aggiudicataria dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile, a copertura assicurativa di tutti i danni che potrebbero essere procurati dai propri operatori (addetti all'espletamento della fornitura in appalto) a loro stessi, all'utenza, a terzi, a cose e/o all'ambiente, durante lo svolgimento dei servizi.**

**Nella polizza deve essere esplicitamente indicato che l'I.S.S. deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.** La polizza dovrà garantire la copertura assicurativa di danni fino ai seguenti massimali: **RCT/RCO con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per danni ad una o più persone (terzi), RCO con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per danni ad una o più persone (dipendenti) e massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per danni a cose e/o all'ambiente.** Nel caso in cui il danno causato ecceda il massimale, è preclusa ogni azione nei confronti dell'I.S.S.

L'Appaltatrice dovrà impegnarsi ad ottenere la **rinuncia della compagnia assicurativa al diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante**, mantenendola estranea a qualunque vertenza giudiziaria e contestazione derivante dalla mancata od incompleta



applicazione di quanto richiesto nella documentazione di gara, anche successivamente alla conclusione dell'appalto, qualora entro sei mesi dalla scadenza del contratto la Stazione Appaltante proponga istanza contro l'appaltatrice stessa.

Suddetta polizza dovrà essere presentata all'I.S.S. contestualmente all'assunzione del servizio.

L'assicurazione per RC Terzi e per RC Prestatori d'Opera di cui sopra deve essere stipulata **in aggiunta** all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e ad ogni altra assicurazione obbligatoria a norma di Legge per i dipendenti dell'appaltatrice.

La suddetta polizza deve essere presentata all'I.S.S. prima della stipula del contratto.

Tutte le spese inerenti agli oneri diretti e indiretti del personale, alle assicurazioni contro gli infortuni, di responsabilità civile, di sicurezza sul luogo di lavoro, di gestione e di coordinamento dell'organizzazione del proprio personale, e quant'altro non citato, sono a carico dell'Aggiudicataria.

Il risarcimento (nella forma di ripristino e/o di risarcimento del costo del ripristino) per eventuali danni a cose provocati dagli operatori dell'Aggiudicataria dovrà essere effettuato alle condizioni e nei termini che verranno stabiliti dai competenti Uffici/Servizi dell'I.S.S. Qualora il ripristino sia effettuato direttamente dall'I.S.S., il recupero del costo sarà detratto dall'importo della prima fattura in liquidazione.

## **22 - MODALITA' DI PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI GARA**

Il presente bando è pubblicato sul sito [www.iss.sm](http://www.iss.sm) e sul sito [www.gov.sm](http://www.gov.sm) .

Oltre al presente bando, sono pubblicati sui suddetti Portali i seguenti allegati:

- a) Allegati amministrativi;
- b) Capitolato Generale;
- c) Capitolato Tecnico.

## **23 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Fino a tre giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 18-bis del Decreto Delegato 2 marzo 2015 n. 26 e s.m.i., l'impresa può richiedere informazioni e chiarimenti di carattere formale e tecnico, in relazione alla presente gara d'appalto, ai seguenti recapiti:



UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO  
*Istituto per la Sicurezza Sociale*

**Parte amministrativa** [alex.piselli@iss.sm](mailto:alex.piselli@iss.sm) (tel. 0549/994211)

**Parte tecnica** [giuliana.gattazzo@iss.sm](mailto:giuliana.gattazzo@iss.sm) (tel. 0549/994696)

**"RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO"**  
**ESPERTO ECONOMATO - ECONOMO**

Dot. Alex Piselli



