

## **Procedura per la gestione delle istanze degli interessati**

*(Art. da 15 a 22 della Legge 171/2018 e del GDPR)*

### **Premessa:**

L presente procedura ha lo scopo di fornire indicazioni operative per la gestione delle istanze volte all'esercizio dei diritti degli interessati derivante dalla Legge 171 del 2018 della Repubblica di San Marino e dal GDPR.

### **1. Scopo**

Lo scopo della presente procedura è di definire i compiti, le responsabilità e le modalità operative da adottare qualora venga presentata al Titolare del trattamento un'istanza per l'esercizio dei diritti degli interessati, in ordine al trattamento dei dati personali effettuato da o per conto dell'ISS o della società "La Fiorina s.r.l."

Con la procedura il Titolare del trattamento dei dati personali recepisce e pone in atti o quanto previsto dalla normativa vigente in materia in ordine a:

- Diritto di accesso ai dati;
- Diritto di rettifica o integrazione;
- Diritto di cancellazione;
- Diritto di limitazione del trattamento;
- Diritto alla portabilità dei dati;
- Diritto di opposizione;
- Diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati;
- Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento;

### **2. Campo di applicazione:**

La procedura si applica a tutti i dipendenti e collaboratori dell'ISS e della società "a Fiorina s.r.l." individuati quali soggetti designati ed incaricati, nonché ai responsabili (interni ed esterni) del trattamento, per gli aspetti che riguardano la gestione delle istanze per l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato dalla normativa vigente in materia.

Il rispetto della presente procedura è obbligatorio per tutti i soggetti interessati e la mancata conformità alle regole di comportamento previste dalla stessa potrà comportare provvedimenti disciplinari a carico dei soggetti inadempienti ovvero l'applicazione di sanzioni nei confronti delle terze parti inadempienti, secondo le normative vigenti in materia.

### **3. Riferimenti normativi:**

- Legge 171 del 2018 della Repubblica di San Marino;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

### **4. Definizioni:**

Si rinvia alle definizioni contenute delle norme sopra indicate.

## **5. Ruoli e Responsabilità:**

L'informativa sul trattamento dei dati personali predisposta dal legale rappresentate *pro tempore* della società "La Fiorina s.r.l." prevede che le istanze per l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato possono essere inoltrate al Titolare oppure al DPO (per gli utenti convenzionati ISS).

Pertanto ai fini dell'applicazione della presente procedura, è richiesto il sollecito e attivo coinvolgimento dei soggetti designati e dei responsabili (interni ed esterni) che detengono o trattano i dati indicati nell'istanza. Gli stessi sono tenuti, di conseguenza, a fornire al Titolare del trattamento e dal DPO la massima collaborazione per il rispetto di quanto previsto dalla normativa sopra richiamata.

## **6. Descrizione delle attività:**

### **6.1 Ricezione istanza**

In caso di ricezione di un'istanza per l'esercizio di uno dei diritti riconosciuti all'interessato dalle norme indicate, il Titolare del trattamento prende i carico la richiesta medesima e coinvolge, nel più breve tempo possibile, il personale interno e/o esterno del trattamento che ne abbia la competenza in relazione all'oggetto dell'istanza.

### **6.2 Valutazione dell'istanza**

Il Titolare del trattamento, effettua la valutazione dell'istanza presentata dall'interessato allo scopo di appurare la fondatezza dell'istanza e porre in essere le azioni necessarie per evadere la richiesta.

Qualora dalla valutazione dell'istanza emergano ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, il Titolare provvederà ad informare l'interessato.

### **6.3 Reperimento dei dati ed esecuzione delle operazioni richieste dall'interessato**

Se l'istanza è ritenuta fondata dal Titolare, eventualmente con la collaborazione del DPO, provvederà ad identificare la struttura organizzativa coinvolta o i sistemi gestionali che detengono i dati, prevedendo il necessario coinvolgimento dei soggetti designati o dei responsabili che detengono i dati oggetto dell'istanza.

Una volta verificata l'esistenza dei dati rappresentati nell'istanza, si procederà a svolgere le operazioni richieste dall'interessato.

Nel caso in cui norme di legge o di regolamento non consentano di ottemperare a quanto contenuto nell'istanza, si procederà a predisporre le opportune motivazioni e a fornire riscontro all'interessato.

### **6.4 Riscontro all'interessato**

Il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta di esercizio dei diritti allo stesso riconosciuti, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, anche qualora la risposta abbia esito negativo.

Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In caso di astensione del termine di risposta, il Titolare del trattamento è tenuto a informare l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese di ricevimento della stessa.

In caso di inottemperanza alla richiesta dell'interessato, il Titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di predisporre ricorso giurisdizionale.

La risposta deve tenere in considerazione il canale utilizzato dall'interessato per trasmetterla al Titolare. In particolare qualora l'interessato abbia presentato richiesta mediante mezzi elettronici, la risposta dovrà essergli fornita, preferibilmente e laddove possibile, con gli stessi mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato.

Nel caso di trattamento dei dati effettuato per una finalità che non richieda, o non richieda più, l'identificazione dell'interessato, il Titolare non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine dell'esercizio dei suoi diritti, salvo che il Titolare dimostri che non è in grado di identificare l'interessato. In tale ultimo caso i diritti potranno essere esercitati solo quando l'interessato fornisce ulteriori informazioni che ne consentano l'identificazione.

### **6.5 Costi per la gestione delle istanze**

Le operazioni riguardanti la gestione delle istanze volte all'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia vengono effettuate senza costi per l'interessato.

Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per gestire l'istanza, oppure rifiutarsi di soddisfare la richiesta come previsto dall'art 12, paragrafo 5 della Legge 171/2018 e del GDPR. Incombe al Titolare del trattamento l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

### **6.6 Archiviazione della documentazione**

La documentazione relativa alle istanze di esercizio dei diritti da parte degli interessati viene conservata dal Titolare del trattamento.

### **6.7 Notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento**

Ai sensi dell'art. 19 della Legge 171/2018 e del GDPR, il Titolare del trattamento ha la responsabilità di comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali da parte della società, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma di legge, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

La comunicazione ai soggetti di cui sopra è effettuata dal Titolare del trattamento, entro il termine di un mese dal momento dell'intervento di rettifica e/o cancellazione effettuato sui dati o di limitazione del trattamento e se tiene traccia all'interno del Registro delle istanze.

Qualora il soggetto interessato ne abbia fatto richiesta, il Titolare del trattamento fornisce evidenza dei soggetti cui sono stati trasmessi i dati personali che lo riguardano.

## **7. Registro delle istanze**

La società documenta le istanze volte all'esercizio dei diritti dell'interessato mediante la predisposizione di un Registro interno tenuto in formato elettronico.