

MODULO RICHIESTA FERIE, PERMESSI STRAORDINARI

Il/la Sottoscritto/a _____

Matricola N° _____

Dipendente della Sezione Servizio _____

Con la qualifica di _____

Con anzianità di servizio dal _____

Residente a _____

Domanda (1) _____

dal _____ al _____ gg. _____

Il/la Sottoscritto/a rende anche noto che durante l'anno _____
 ha usufruito del seguente Congedo Ordinario o Permesso Straordinario.

CONGEDO ORDINARIOPERMESSO STRAORDINARIO

Dal _____ al _____ gg. _____

Dal _____ al _____ gg. _____

Dal _____ al _____ gg. _____

Dal _____ al _____ gg. _____

Dal _____ al _____ gg. _____

Dal _____ al _____ gg. _____

Dal _____ al _____ gg. _____

Dal _____ al _____ gg. _____

Dal _____ al _____ gg. _____

Dal _____ al _____ gg. _____

San Marino, lì _____ IL/LA RICHIEDENTE _____

Parere positivo/negativo (2) del capo sezione o Servizio (firma) _____

San Marino, lì _____ IL DIRIGENTE _____

(1) Specificare se trattasi di: Congedo Ordinario - Permesso Straordinario - Permesso non Retribuito
 Permesso Matrimoniale - Permesso per Lutto - Permesso per Studio.

(2) Cancellare "negativo" se il parere è positivo o viceversa.