

REGOLAMENTO PER ANIMATORI VOLONTARI

Art. 1 Indicazioni Generali

Gli Animatori lavorano come parte dello staff della Casa per Ferie San Marino. Il loro compito principale è quello di condurre e supervisionare tutte le attività ricreative degli utenti che vi partecipano. Sono responsabili del benessere e della sicurezza dei partecipanti, e della creazione di un ambiente sano, sicuro e divertente. E' loro compito tenere conto delle necessità individuali dei partecipanti e creare attività che favoriscano l'interazione sociale.

Art. 2 Coordinamento

Le funzioni di Coordinatore Generale, che ha anche il compito di organizzare le attività dei volontari, saranno svolte da un collaboratore educativo distaccato dalla UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale - Laboratorio Atelier, in quanto è indispensabile disporre di personale che sia in possesso di esperienza nel settore.

Art. 3 Responsabilità

Partecipare ai briefing con gli altri membri dello staff: pianificare le attività, verificare il numero e le presenze dei partecipanti, discutere regole e metodi da seguire con partecipanti con esigenze speciali.

Accogliere i nuovi partecipanti: presentarli agli altri partecipanti ed allo staff, spiegare loro regole e norme di sicurezza, accogliere genitori ed accompagnatori, rispondere a tutte le domande in modi diretto ed educato.

Gestire il funzionamento delle strutture ricreative: spiegare regole e procedure di sicurezza, spiegare l'uso delle attrezzature, supervisionare l'uso delle attrezzature.

Supervisionare i partecipanti per garantirne la sicurezza: attuare procedure e regole di sicurezza, verificare tempestivamente le emergenze, effettuare operazioni di primo soccorso quando necessario, richiedere assistenza medica, quando necessario.

Organizzare e dirigere le attività ricreative: spiegare le regole dei giochi e dividere i partecipanti in squadre, incoraggiare il lavoro di squadra e la partecipazione, supervisionare lo svolgimento delle attività.

Fornire consulenza e assistenza: monitorare lo sviluppo individuale dei singoli partecipanti, parlare ed interagire con i partecipanti, incoraggiare e motivare i ragazzi.

I volontari Animatori si impegnano ad essere puntuali e diligenti nello svolgimento delle proprie attività ed osservare il regolamento interno della Casa per Ferie.

I volontari Animatori devono permanere nella struttura della Casa per Ferie per l'intero arco della giornata (cioè 24 ore nel senso esteso del termine), usufruendo dei pasti e dell'alloggio gratuitamente.

I volontari Animatori si impegnano ad assicurarsi dello stato degli ospiti nelle camere e ciò prima di coricarsi a loro volta, e di prestare eventuale assistenza agli stessi in caso di necessità.

Art. 4 Attività Quotidiane

Le attività da svolgere da parte dei volontari, sono definite secondo modalità organizzative impartite dal Coordinatore Generale:

- Partecipare alle riunioni con gli altri membri dello staff.
- Programmare le attività quotidiane.
- Spiegare le attività ed incoraggiare i ragazzi a parteciparvi.
- Monitorare lo svolgimento delle attività e garantire la sicurezza.
- Spiegare e dimostrare l'uso delle attrezzature.
- Fornire consigli ai partecipanti.
- Valutare le emergenze ed intervenire tempestivamente.

Art. 5 Orario

I volontari svolgeranno servizio nell'ambito della fascia oraria dalle ore 7:00 alle 22:00, a turni interi che corrisponderanno all' articolazione definita dal Coordinatore Generale, salvo diverse indicazioni dettate da esigenze di servizio. Per ogni turno (7gg) di lavoro è previsto un giorno libero da concordare con il Coordinatore Generale.

Art. 6 Allontanamento

Al solo fine di tutelare l'utenza della struttura, è facoltà del Coordinatore Generale allontanare i volontari che abbiano un comportamento non consono all'attività svolta o non conforme al regolamento.

Art. 7 Formazione, attestazioni e rimborso spesa

Verranno effettuate giornate di formazione specifica al fine del rilascio di idoneo attestato, inoltre su richiesta verrà rilasciata dichiarazione dei servizi presati presso la Casa per Ferie. I volontari hanno diritto ad un rimborso spese omnicomprensivo fino ad un massimo di € 60/die, per ogni giorno di calendario in cui abbiano svolto attività, comprensivo del rimborso per trasferta.

Il Coordinatore Generale