



Spett.le
COMMISSIONE CASSA
INTEGRAZIONE GUADAGNI

Il sottoscritto datore di lavoro _____ in qualità di:

- Titolare della ditta _____
- Lavoratore autonomo/libero professionista _____
- Legale rappresentante della società _____

Codice Operatore Economico: _____

In base a quanto previsto dalla Legge 147/2017 art. 79 che modifica l'art. 14 della Legge 73/2010, presenta alla Commissione Cassa Integrazione Guadagni la seguente documentazione quale parte integrante della richiesta di proroga del trattamento di integrazione salariale.

Consapevole delle pene previste dall'art. 29 del Codice Penale per chi rende false dichiarazioni a pubblico ufficiale su fatti che l'atto è destinato a provare e delle sanzioni previste dall'art. 7 della Legge n. 73/2010 per chi fornisce dati inesatti o comunque non rispondenti alla realtà, favorendo o tentando di favorire l'ottenimento di prestazioni indebite o di maggiore entità rispetto a quelle dovute,

DICHIARA CHE

Le copie dei documenti allegati sono autentiche e corrispondono al vero.

Per le imprese individuali, lavoratori autonomi e liberi professionisti si allega:

- Copia del Bilancio o Prospetto Economico dell'esercizio relativo alla richiesta di proroga della C.I.G. per l'anno in corso e l'anno precedente (esempio: se la proroga si riferisce al mese di novembre 2010 i predetti documenti si riferiscono alla data 30/09/2009 e 30/09/2010);
- Riepilogo ore C.I.G. utilizzate nell'anno in corso, raffrontate con i medesimi periodi dell'anno precedente;
- Elenco dei dipendenti e delle relative ore utilizzate, oltre a quelle residue;
- Relazione sull'andamento economico aziendale con indicazione degli investimenti e delle azioni commerciali effettuate nei due anni precedenti ed eventuali investimenti o strategie future.

Per le società si allega:

- Copia del Bilancio approvato in assemblea dei soci e depositato presso l'Ufficio Industria, Artigianato e Commercio relativo all'esercizio precedente a quello della presente richiesta;
- Copia del Bilancio di verifica al termine dei due mesi immediatamente precedente a quello relativo alla proroga della C.I.G. per l'anno in corso e l'anno precedente (esempio: se la proroga si riferisce al mese di novembre 2010 i predetti documenti si riferiscono alla data 30/09/2009 e 30/09/2010);
- Riepilogo ore C.I.G. utilizzate nell'anno in corso, raffrontate con i medesimi periodi dell'anno precedente;
- Elenco dei dipendenti e delle relative ore utilizzate, oltre a quelle residue;
- Relazione sull'andamento economico aziendale con indicazione degli investimenti e delle azioni commerciali effettuate nei due anni precedenti ed eventuali investimenti o strategie future.

Quanto sopra sarà utilizzato esclusivamente per le finalità previste dalla Legge n. 73/2010 e successive modifiche.

La documentazione presentata è soggetta alle verifiche di cui all'art. 8 della Legge n. 73/2010 e successive modifiche.

San Marino, lì _____

In fede _____

Timbro e Firma