

RILASCIO/RISTAMPA/RICONSEGNA BADGE

Il/La sottoscritto/a _____ (cod. I.S.S. _____)

dipendente dell'UO/ufficio _____

con qualifica/PDR _____

Quale: ☐ precario ☐ tempo indeterminato ☐ a contratto ☐ in convenzione ☐ tirocinante

chiede il rilascio del badge:

☐ **per presa servizio** (*presunta data di presa servizio* _____)

☐ **per danneggiamento**

☐ **per smarrimento** (e autorizzo altresì alla decurtazione del relativo costo dalla retribuzione e relativa documentazione, si allega denuncia di smarrimento)

☐ **per la seguente motivazione** _____

procede alla riconsegna del badge:

per la seguente motivazione _____

e dichiara che l'ultima timbratura è avvenuta in data _____

Data _____ **Firma del dipendente** _____

Si rilascia/ritira in data _____

al Sig./Sig.ra _____

che firma in calce per ricevuta

il badge n. _____

Data _____

Il Dipendente

Il Funzionario dell'Ufficio

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per la finalità riportate nell'informativa ai sensi degli artt. 13, 14, 78 e seguenti della Legge n.171/2018 e s.m.i. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'informativa completa predisposta ai sensi degli artt. 13 14 della Legge n.171/2018 e s.m.i è disponibile presso l'Ufficio del Responsabile Protezione Dati (RPD) e consultabile sul sito web www.iss.sm (tutela privacy).

Ai sensi degli articoli 15 e ss. della Legge n.171/2018, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano, di ottenere l'indicazione delle finalità e delle modalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei Suoi dati e la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge o qualora sussista uno dei motivi specificati dall'art. 17 della Legge n.171/2018. Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Referente per la Protezione dei Dati scrivendo a privacy@iss.sm.