



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 10 Febbraio 2014

DELIBERA N. 1

PAG. N. 1

Oggetto: Adempimenti art. 39 Legge 174/2013 "Pensionamento d'ufficio personale alle dipendenze dello Stato"

Il Comitato Esecutivo,

vista la Legge n.174 del 20 Dicembre 2013 "Bilanci di previsione dello Stato e degli Enti Pubblici per l'esercizio finanziario 2014 e Bilanci pluriennali 2014/2016",

visto l'art.39 della sopra citata legge "Pensionamento d'ufficio personale alle dipendenze dello Stato", che al punto 5) recita: "E' collocato a riposo o dimesso dal servizio, negli stessi termini di cui ai commi che precedono, con atto dell'Ufficio Gestione Personale P.A. o dei competenti Direttori con funzione di Capo del Personale degli Enti del Settore Pubblico Allargato, il personale comunque alle dipendenze dello Stato, anche per nomina e/o contratto",

tenuto conto che l'ISS ha richiesto con nota prot.n.28/14/EAL del 16 Gennaio 2014 a firma dell'Esperto Legale Amministrativo, un parere sull'interpretazione di tale articolo all'Avvocatura dello Stato e nello specifico in merito all'applicazione dello stesso nel caso di contratti stipulati dall'ISS ai sensi dell'art.11 della Legge 165/2004 e degli artt. 11 e 13 del Decreto 1/2010,

vista la risposta dell'Avvocatura dello Stato, trasmessa con nota prot.n.10976/AB/mt del 30 Gennaio 2014, che riporta:.....omissis...."Il tenore letterale della norma è estremamente chiaro nel prevedere quali destinatari del precetto tutti i dipendenti del settore pubblico allargato, categoria nella quale sono ricompresi, come è noto, anche il personale alle dipendenze dell'Istituto per la Sicurezza Sociale qualunque sia il titolo in forza del quale il rapporto si è costituito."....omissis...

tenuto conto che per quanto sopra, tutti i contratti che si configurano come rapporti di lavoro strutturati con la Pubblica Amministrazione rientrano nei disposti di cui all'art.39 della Legge 174/2013,

stante la necessità di permettere ai dipendenti coinvolti, di godere dei periodi di congedo ordinario maturati, e di poter adeguatamente organizzare le attività dei servizi essenziali,

delibera

di prendere atto di quanto sopra e dispone, ai sensi dell'art.39 della Legge 174/2013, la cessazione di tutti i contratti vigenti con l'ISS rientranti nella fattispecie di cui all'articolo citato, a decorrere dal 1° Aprile 2014 e l'applicazione, ai dipendenti aventi i requisiti, delle disposizioni di cui al punto 5):

Manda all'Ufficio del Personale per le comunicazioni al personale e per tutti gli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Paolo Pasini -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE

- Dott. Dario Manzardi -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Ufficio del Personale.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 10 Febbraio 2014

DELIBERA N. 2

PAG. N. 2

Oggetto: Convenzione - Dott.ssa Donatella Rossi

Il Comitato Esecutivo,

vista la propria precedente delibera n.1 di pari data, con la quale si dispone la revoca di tutti i contratti di lavoro vigenti, rientranti nella fattispecie di cui all'art.39 della Legge 174/2013, che, così come confermato dall'Avvocatura dello Stato, si configurano come rapporti di lavoro strutturati,

vista la relazione del Direttore delle Attività Sanitarie e Socio-Sanitarie – Dott. Dario Manzaroli, il quale segnala come, in adempimento a quanto sopra, si sia resa imprescindibile e inderogabile la necessità di acquisire competenze nel campo della Medicina Legale e Fiscale, le quali, se non soddisfatte, costituirebbero una inevitabile interruzione di essenziale pubblico servizio dovuto per Legge,

preso atto della indisponibilità di tali professionalità sul territorio sammarinese,

tenuto conto che nel campo delle professioni sanitarie, diventa rilevante e determinante il livello di autorevolezza ed esperienza acquisite nei settori specialistici che richiedono elevata professionalità, laddove la pratica medica e della ricerca divengono sempre più consistenti e autorevoli con l'età,

tenuto conto infine che con l'introduzione della Legge 165/2004 è stata prevista la possibilità, al fine di provvedere a prestazioni specialistiche o per attività professionali non presenti sul territorio, di attivare rapporti di collaborazione a termine, nonché, con decreto 1/2010, di proporre al Congresso il conferimento di incarichi legati a obiettivi di natura scientifica operativa ed organizzativa non definitivi e strutturali, che non si configurano come posizioni d'organico,

- visto l'art.11 della legge 165/2004
- visto il Decreto 1/2010
- visto l'art.73 della Legge 168/2009,
- visto l'art.44 della Legge 150/2012,

***delibera per quanto sopra,
di richiedere al Congresso di Stato, parere preventivo alla stipula di una convenzione con la Dott.ssa Donatella Rossi per l'espletamento delle funzioni di Direttore UOC Medicina Legale, Fiscale e Prestazioni Sanitarie Esterne – Staff e Servizi Comuni, dal 1° Aprile 2014 e fino al 31 Marzo 2015.
Va da sé che alla Dott.ssa Rossi sono riconosciute, per l'espletamento della convenzione, tutte le facoltà e le prerogative riferite e riferibili alle funzioni oggetto dell'attività medesima.***



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 10 Febbraio 2014

DELIBERA N. 2

PAG. N. 3

Oggetto: Convenzione - Dott.ssa Donatella Rossi

Sarà quindi onere della Dott.ssa Rossi sottoscrivere, per l'espletamento delle funzioni affidatele ogni e qualsiasi atto, nell'interesse dell'Istituto per la Sicurezza Sociale, per il raggiungimento degli scopi per i quali viene affidata la convenzione, sotto la direzione del Direttore delle Attività Sanitarie e Socio-Sanitarie e più in generale del Comitato Esecutivo.

Alla Dott.ssa Donatella Rossi sarà corrisposto un compenso lordo annuo di € 86.935,16= da liquidarsi con cadenza mensile.

Dispone infine che l'Ufficio del Personale, acquisita la delibera del Congresso di Stato, provveda sottoporre l'atto al controllo di Legittimità ai sensi di Legge.

La presente delibera sostituisce la precedente di pari numero e data.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Paolo Pasini -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzoni -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Congresso di Stato, Direttore UOC Medicina Legale e Fiscale, Ufficio del Personale.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 10 Febbraio 2014

DELIBERA N. 3

PAG. N. 4

Oggetto: Rinnovo incarico Direttore UOC Pronto Soccorso e Degenza Breve

Il Comitato Esecutivo,

vista la propria precedente delibera n.4 del 27 Gennaio 2011, con la quale si proponeva al Congresso di Stato il rinnovo dell'incarico di Direttore di U.O.C. Pronto Soccorso e Degenza Breve al Dott. Antonio Morri fino al 31 Gennaio 2014,

vista la delibera del Congresso di Stato n.32 del 8 Febbraio 2011 a ratifica di quanto sopra,

acquisito il parere del Collegio di Direzione nella seduta del 10 Febbraio 2014,

visto il Decreto Delegato n. 1 dell'11 Gennaio 2010 "Atto Organizzativo dell'I.S.S.",

visto l'art. l'art.14 del citato Decreto "Valorizzazione e Valutazione del personale"

propone al Congresso di Stato,

ai sensi dell'art. 13 e 14 del Decreto Delegato 1/2010, il rinnovo dell'incarico di "Direttore di UOC di Pronto Soccorso e Degenza Breve" – Dipartimento Ospedaliero, al Dott. Antonio Morri, attraverso la stipula di un contratto di lavoro triennale con validità a decorrere dal 1° Febbraio 2014.

Manda al Congresso di Stato per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Paolo Pasini -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE

- Dott. Dario Manzoni -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttore Dipartimento Ospedaliero, Direttore UOC Pronto Soccorso e Degenza Breve, Uff. Personale e Libere Professioni.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 10 Febbraio 2014

DELIBERA N. 4

PAG. N. 5

**Oggetto: Riorganizzazione Assistenza UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale
Dipartimento Socio-Sanitario**

Il Comitato Esecutivo,

vista la propria precedente delibera n.3 del 23 Settembre 2013, relativa alla riorganizzazione in oggetto, con la quale si chiedeva al Consiglio di Direzione, parere preventivo all'attivazione di n.3 incarichi di "Infermiere" ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera c) e dell'art.5 della legge 108/90,

visto il verbale del Consiglio di Direzione del 18 Ottobre 2013 relativo al rilascio del parere preventivo favorevole,

vista la proposta inoltrata dal Coordinatore Personale delle Professioni Infermieristiche T.S.S., prot.n.179 del 10 Febbraio 2014 di seguito riportata:

"Su mandato del Comitato Esecutivo, in merito alla riorganizzazione dell'assistenza della UOS Disabilità e Assistenza Residenziale, vista la delibera del Comitato Esecutivo n. 3 del 23 Settembre 2013 e la delibera del Consiglio di Direzione del 18 Ottobre 2013 che rilascia parere favorevole all'attivazione di n.3 Allegati D di "Infermiere", inoltro la seguente proposta di riordino del personale:

Spostare una unità infermieristica attualmente assegnata a questo servizio, e non idonea ai turni notturni, presso altro servizio dell'ISS, da dove sarà spostato un Infermiere ed inserito presso questa UOSD, Attivare tre incarichi per infermieri (Allegati D) da ricoprire con personale proveniente dalle Pubbliche Graduatorie.

A seguito prossima chiusura del servizio odontoiatrico, ricollocazione dei 3 infermieri assegnati a quel servizio, non più idonei alle attività di degenza, ad attività ambulatoriali da dove verranno sospesi n. 3 contratti al 30 Giugno p.v..

Infine, considerato che presso l'UOSD Disabilità e Assistenza residenziale sono attualmente assegnati n.23 OTA (di cui 22 in servizio e un posto attualmente vacante) che coprono l'orario con un doppio turno sulle 24/h., conseguentemente alla riorganizzazione di cui sopra, sono a proporre di spostare n.2 OTA (uno Presso l'UOC Medicina Interna e uno presso l'UOC Assistenza Residenziale Anziani), dove si sono resi definitivamente vacanti due posti a seguito pensionamenti. Il terzo posto di OTA non sarà ricoperto. Infine, conseguentemente all'inserimento dei 3 infermieri, si dovrà ridurre un turno OTA sulle 24/h per il quale risulta necessario accordo sindacale per la modifica dell'orario di lavoro.

La riorganizzazione complessiva del servizio, porterà ad una assegnazione alla UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale, di n.20 OTA e 6 Infermieri."

preso atto che l'organizzazione di cui sopra, sarà per l'ISS ad isorisorse,



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 10 Febbraio 2014

DELIBERA N. 4

PAG. N. 6

**Oggetto: Riorganizzazione Assistenza UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale
Dipartimento Socio-Sanitario**

- visto l'art.73 della Legge 194/2010,
- visto l'art.4, comma 1, lettera c) e l'art.5 comma 5, della Legge 108/90,
- visto l'art.35 della Legge 112/2002,
- visto l'art.12 del Regolamento 2/2007,
- vista la delibera del Congresso di Stato n.4 del 6 Agosto 2013,
- visto il parere favorevole del Consiglio di Direzione, rilasciato nella seduta del 18 Ottobre 2013,

delibera

di autorizzare la riorganizzazione dell'assistenza presso la UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale, così come proposto dal Coordinatore Personale delle professioni I.T.S.S. con nota prot.n. 179 del 10 Febbraio 2014, sopra riportata.

Delibera altresì

di richiedere al Congresso di Stato l'autorizzazione all'attivazione di tre incarichi di "Infermiere", ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera c e dell'art.5 comma 5, della legge 108/90, da ricoprire con personale iscritto nelle Pubbliche Graduatorie, o, in caso di indisponibilità nelle apposite liste di collocamento, con personale esterno, fino al 31 Dicembre 2014.

Dispone infine che l'Ufficio del Personale, acquisita la delibera del Congresso di Stato, provveda agli adempimenti normativi incluso il controllo di Legittimità.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Paolo Pasini -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzoni -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttore Dipartimento Socio-Sanitario, UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale, Ufficio del Personale, Coordinatore Personale delle Professioni ITSS.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 10 Febbraio 2014

DELIBERA N. 5

PAG. N. 7

Oggetto: *Stipula contratto di collaborazione – Dott.ssa Maria Prassede Venturini*

Il Comitato Esecutivo,

vista la propria precedente delibera n.1 di pari data, con la quale si dispone la revoca di tutti i contratti di lavoro vigenti, rientranti nella fattispecie di cui all'art.39 della Legge 174/2013, che, così come confermato dall'Avvocatura dello Stato, si configurano come rapporti di lavoro strutturati,

vista la relazione del Direttore delle Attività Sanitarie e Socio-Sanitarie – Dott. Dario Manzaroli, il quale segnala come, in adempimento a quanto sopra, si sia resa imprescindibile e inderogabile la necessità di acquisire competenze nel campo della Medicina Pediatrica e della Medicina Legale e Fiscale, le quali, se non soddisfatte, costituirebbero una inevitabile interruzione di essenziale pubblico servizio dovuto per Legge,

tenuto conto che nel campo delle professioni sanitarie, diventa rilevante e determinante il livello di autorevolezza ed esperienza acquisite nei settori specialistici che richiedono elevata professionalità, laddove la pratica medica e della ricerca divengono sempre più consistenti e autorevoli con l'età,

tenuto conto infine che con l'introduzione della Legge 165/2004 è stata prevista la possibilità, al fine di provvedere a prestazioni specialistiche o per attività professionali non presenti sul territorio, di attivare rapporti di collaborazione a termine,

preso atto della indisponibilità di personale specializzato nelle apposite liste di Collocamento,

- visto l'art.11 della legge 165/2004
- visto l'art.73 della Legge 168/2009,
- visto l'art.44 della Legge 150/2012,

tenuto conto che il Direttore Amministrativo si allontana e non partecipa alla presente deliberazione per motivi di opportunità,

comunque validamente riunito ai sensi dell'art. dell'art.18 della Legge 165/2004,

*delibera per quanto sopra,
di richiedere al Congresso di Stato, parere preventivo alla stipula di un incarico professionale di collaborazione da conferire alla Dott.ssa Maria Prassede Venturini per attività di Pediatra da prestare presso la UOC di Pediatria – Dipartimento Ospedaliero, dal 1° Aprile 2014 fino al 31 Dicembre 2014.*

Alla Dott.ssa Maria Prassede Venturini sarà corrisposto un compenso lordo annuo di €45.780,00= da liquidarsi con cadenza mensile, al quale saranno aggiunte le competenze riferite ai turni di reperibilità e di guardia che la Dott.ssa Venturini potrà essere chiamata a prestare, che saranno remunerate sulla base delle tariffe vigenti (reperibilità € 35,82 a giornata, guardia feriale € 198.50=, guardia festiva € 231,58=) nonchè gli eventuali emolumenti in turno di reperibilità.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 10 Febbraio 2014

DELIBERA N. 5

PAG. N. 8

Oggetto: *Stipula contratto di collaborazione – Dott.ssa Maria Prassede Venturini*

Dispone infine che l'Ufficio del Personale, acquisita la delibera del Congresso di Stato, provveda sottoporre gli atti al controllo di Legittimità ai sensi di Legge.


IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Paolo Pasini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzaroli -


Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Congresso di Stato, Direttore Dipartimento Ospedaliero, Direttore UOC Pediatria, Ufficio del Personale.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 10 Febbraio 2014

DELIBERA N. 7

PAG. N. 10

Oggetto: Sostituzione Infermiera UOC Ortopedia – Sig.ra Zonzini Ester

Il Comitato Esecutivo,

viste le note prot.n.1525 del 11/12/2013 e prot.n.104 del 28/1/2014 del Coordinatore Personale delle Professioni Infermieristiche, Tecniche e Socio-Sanitarie, relative alla richiesta di sostituzione della Sig.ra Zonzini Ester – Infermiera assegnata alla UOC di Ortopedia, che si assenterà per un periodo di inabilità al lavoro a seguito intervento chirurgico, dal 24 Febbraio p.v. per un periodo presumibile di tre mesi ed alla comunicazione di indisponibilità di personale infermieristico presso le altre UO, per coprire la sostituzione della Sig.ra Zonzini, senza creare disservizi e/o riduzioni nell'assistenza ai pazienti,

visto il riferimento del Direttore del Dipartimento Ospedaliero prot.n.28 del 31 Gennaio 2014 sulla necessità della sostituzione ed in merito ai carichi di lavoro della UOC di Ortopedia, che conclude: *“il totale dei minuti di assistenza infermieristica per attività ambulatoriale e di degenza è di 1.435.830, pari a 460 ore infermieristiche settimanali. Considerato che il debito orario netto settimanale per infermiere è di 26 ore, il numero di infermieri necessario/indispensabile per garantire tutte le attività di cui sopra è di 17,7 unità. Considerato che a tutt’oggi alla UOC di Ortopedia è assegnato 1 OTA e che l’attività di segreteria negli ambulatori è garantita, quando possibile, da personale infermieristico non idoneo alla mansione perché in stato di gravidanza o allattamento, il numero degli infermieri necessari per garantire le attività ambulatoriali e di reparto risulta essere di 16 unità.*

Per tale motivo, al fine di non incorrere nella interruzione di pubblico servizio, si ritiene indispensabile attivare urgentemente la sostituzione della infermiera Ester Zonzini.”

- visto l’art.73 della Legge 194/2010,
- visto l’art.35 della Legge 112/2002,
- visto l’art.11 - comma 6° - secondo periodo della Legge 165/2004,
- visto l’art.6 del Regolamento 2/2007,
- visti i verbali del Consiglio di Direzione
- vista la delibera del Congresso di Stato n.4 del 6 Agosto 2013,

nelle vie brevi, così come condiviso nell’incontro del Consiglio di Direzione tenutosi il 24 Gennaio u.s.,

delibera

di richiedere al Congresso di Stato la preventiva autorizzazione alla sostituzione della Sig.ra Zonzini Ester– Infermiera assegnata alla UOC di Ortopedia – Dipartimento Ospedaliero, assente per un lungo periodo di inabilità al lavoro conseguente ad intervento chirurgico, con personale da reperire nelle Pubbliche Graduatorie, fino al rientro della titolare.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 10 Febbraio 2014

DELIBERA N. 7

PAG. N. 11

Oggetto: Sostituzione Infermiera UOC Ortopedia – Sig.ra Zonzini Ester

Delibera altresì

di trasmettere contestualmente la presente deliberazione al Consiglio di Direzione per gli adempimenti di competenza.

Dispone infine che l'Ufficio del Personale, acquisite le autorizzazioni di legge, provveda a sottoporre l'atto al controllo di Legittimità.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Paolo Pusini -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Motzardi -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttore Dipartimento Ospedaliero, Direttore UOC Ortopedia, Coordinatore Personale Professioni I./T./S.S., Uff. Personale e Libere Professioni.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 2

PAG. N. 2

**Oggetto: Rinnovo contratto di lavoro Dott. Michele Pusceddu
Il Comitato Esecutivo,**

vista la propria precedente delibera n.1 del 13 Aprile 2011 con la quale si chiedeva al Congresso di Stato l'autorizzazione alla stipula di un contratto di lavoro con il Dott. Michele Pusceddu

vista la delibera del Congresso di Stato n.22 del 26 Aprile 2011, che ratifica quanto sopra, fino al 1° Maggio 2014,

stante la necessità di garantire la presenza di specializzazione specifica in neonatologia, indispensabile per la continuità del punto nascita

tenuto conto della professionalità dimostrata dal Dott. Pusceddu nell'attuale incarico e che lo stesso è in possesso di specializzazione in neonatologia,

preso atto delle difficoltà insuperabili nel reperire personale specializzato in Pediatria ed in particolare in Neonatologia,

- visto l'art.11 della legge 165/2004
- visto l'art. 73 della legge 194/2010,
- vista la delibera del Congresso di Stato n.4 del 6 Agosto 2013

nelle vie brevi, così come condiviso nell'incontro del Consiglio di Direzione tenutosi il 24 Gennaio u.s.,

delibera

di richiedere al Congresso di Stato, l'autorizzazione al rinnovo del contratto di lavoro con il Dott. Michele Pusceddu – Specialista Pediatra Neonatologo – per l'UOC di Pediatria – Dipartimento Ospedaliero, dal 2 Maggio 2014 fino al 1° Maggio 2019, alle precedenti condizioni economiche e contrattuali.

Delibera altresì

di trasmettere contestualmente la presente deliberazione al Consiglio di Direzione per gli adempimenti di competenza.

Dispone infine che l'Ufficio del Personale, acquisite le autorizzazioni di legge, provveda a sottoporre gli atti al controllo di Legittimità.

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Paolo Farini -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE

- Dott. Dario Mantaroli -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttore Dipartimento Ospedaliero, Direttore UOC Pediatria, Ufficio del Personale.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 27/09/2014
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 4

PAG. N. 5

Oggetto: Trattativa privata "Oracle Database Standard Edition"

Il Comitato Esecutivo,

vista la nota prot.n.65-sinf-2013 del 17 Febbraio 2014 dell'Esperto Servizio Informatico circa la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto del Software "Oracle Database Standard Edition", fondamentale per il nuovo Sistema Informativo dell'ISS,

preso atto:

- che l'intero pacchetto viene offerto in modalità ASFU dalla ditta Engineering ad un prezzo sensibilmente inferiore a quello di mercato, in concomitanza della fornitura della nuova cartella elettronica,
- che l'offerta in modalità ASFU è valida solo nel caso in cui si acquisti il pacchetto "Oracle Database Standard Edition" dalla ditta fornitrice di altro software che richiede, per funzionare, il pacchetto in oggetto,
- che la fornitura in oggetto è da considerarsi a completamento del lavoro precedentemente assegnato con formale procedura di appalto,

ai sensi dell'art. 19 del Decreto 10/2000,

delibera

di autorizzare l'acquisto del software "Oracle Database Standard Edition" per il Sistema Informativo dell'ISS, dalla Ditta Engineering, alle condizioni di cui alla proposta economica BO0010/2014/MP/mp-PE rel 1 del 21/1/2014 che si allega..

Autorizza altresì

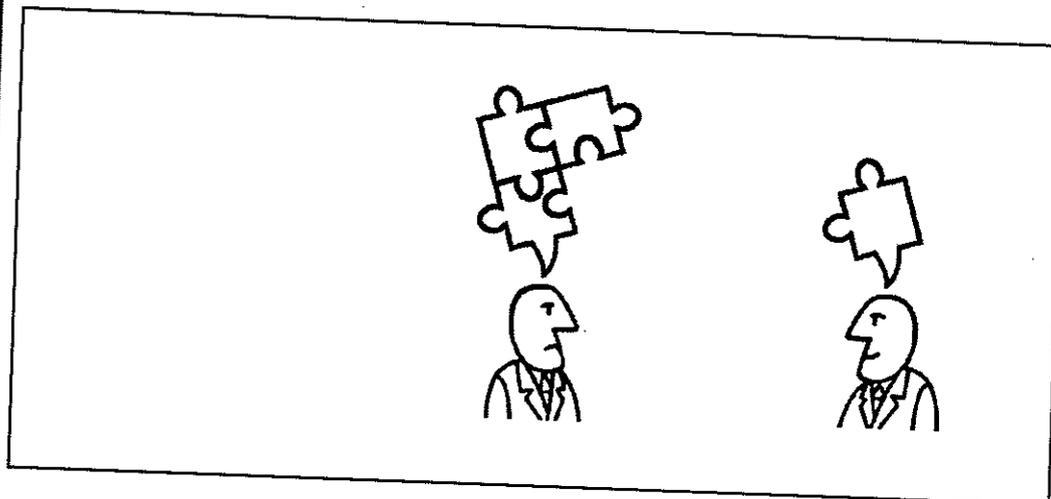
la relativa spesa, di € 18.600,00=, già registrata con impegno n.5154 che sarà imputata sul Capitolo 7010 "Attrezzature, Macchine, Software" del corrente esercizio finanziario.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Paolo Pasini -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzoni -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Esperto Ufficio Informatico, Economo, Esperto Ufficio Contabilità.



**Fornitura Oracle Database Standard Edition in
logica ASFU**

per l'ISS della Repubblica di San Marino

Proposta Economica

NS. RIF. BO0010/2014/MP/mp-PE rel 1

31/01/2014

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering da parte del cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering

Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali e l'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino è tenuta, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Contatto in Engineering Ingegneria Informatica

Per qualsiasi esigenza relativa a questa proposta, vogliate contattare:

Matteo Petracca
Funzionario Commerciale
Pubblica Amministrazione e Sanità

Galleria del Leone, 3
40125 Bologna (BO)
Tel. +39- 051 6563724
Fax +39- 051 236080
Cell. +39- 335 7028714
matteo.petracca@eng.it

Indice

1. PREMESSA	4
2. PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO.....	5
2.1. PREZZI DEI SERVIZI	5
2.2. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO	5
3. PENALI	5
4. DURATA	6
5. ORDINE DI PREVALENZA	7

1. PREMESSA

Questo documento costituisce la parte economica della proposta di ENGINEERING per la fornitura di due licenze d'uso Oracle RDBMS Oracle Standard Edition ASFU e due Oracle support (obbligatorie per il primo anno), di seguito il prospetto ed i dettagli economici

Costituisce parte integrante della documentazione contrattuale unitamente ai seguenti documenti:

- Condizioni Generali di Vendita
- Informativa sulla privacy

2. PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

2.1. PREZZI DEI SERVIZI

Nel seguito dettagliamo il prezzo, iva esclusa, per la fornitura in esame

Descrizione fornitura				Prezzo Euro (Iva esclusa)
Codice	Descrizione	q.tà	Importo	
ORADB11STDLIC	ORACLE DATABASE STANDARD EDITION ASFU LICENZA per CPU	2	€ 7.500,00	€ 15.000,00
ORADB11STDSUP	ORACLE DATABASE STANDARD EDITION ASFU SUPPORT per CPU	2	€ 1.800,00	€ 3.600,00
Totale				€ 18.600,00 (Iva esclusa)

2.2. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

Il corrispettivo indicato al § 2.1 relativamente alle componenti di Licenza e Supporto verranno fatturate dal Fornitore al Cliente in n.1 quota:

100% alla consegna della fornitura formalizzata da apposito verbale congiuntamente sottoscritto.

Tutti i corrispettivi verranno regolati tramite rimessa diretta a 90 (novanta) giorni data fattura, mediante bonifico bancario con valuta fissa al beneficiario sul conto corrente bancario indicato dal Fornitore.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, spettano alle ditte aggiudicatrici, salvo diverse pattuizioni tra le parti, gli interessi moratori stabiliti in conformità all'art. 56 della L.R. 22/1980, da considerarsi, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 231/2002, corretta prassi commerciale del settore e precisamente:

- dal 91° fino al 180° giorno dalla data in cui la fattura è pervenuta alle Amministrazioni contraenti sono dovuti gli interessi legali di cui all'art. 1284 c.c. maturati alla data di emissione del mandato;
- da 181° giorno e sino alla data di emissione del mandato sono dovuti gli interessi di mora in misura pari al tasso fissato annualmente con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 30 del Capitolato generale di appalto dei lavori pubblici, approvato con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145.

Gli interesse scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..

Il Cliente non potrà far valere alcuna azione o eccezione nei confronti di ENGINEERING se non dopo il pagamento delle fatture scadute.

3. PENALI

Non sono previste penali

4. DURATA

La presente offerta decorre dal 31/01/2014 ed ha una validità di 1 mese.

5. ORDINE DI PREVALENZA

In caso di conflitto tra le disposizioni contenute nei diversi documenti che costituiscono la proposta al Cliente, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

1. Condizioni Generali di Vendita
2. Proposta Economica
3. Allegati Tecnici

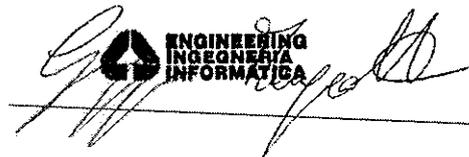
Il Cliente dichiara di aver letto e compreso la "Proposta Economica" e i relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente Contratto e di approvare espressamente anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:

ART. 2.1 "Prezzi", ART. 2.2 "Modalità di fatturazione e di pagamento"

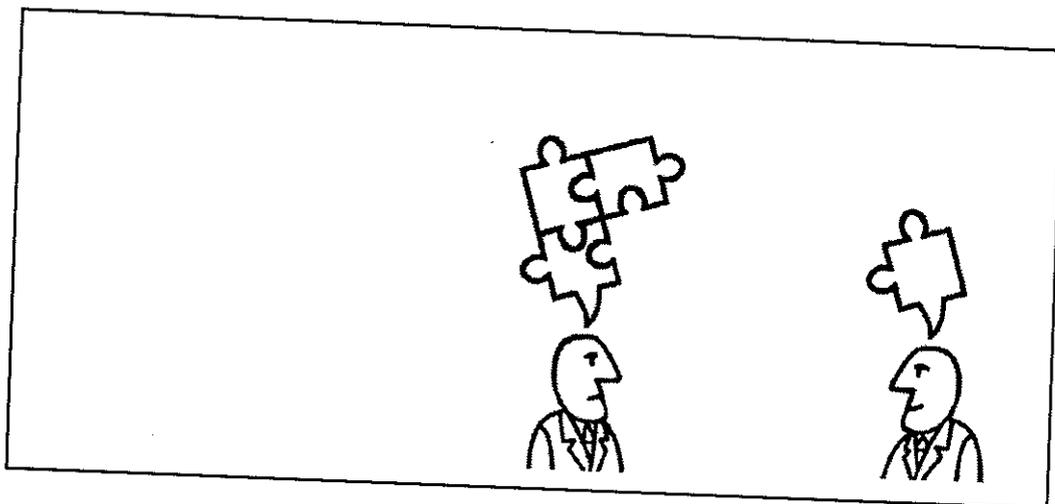
Il Cliente dichiara di aver letto e compreso e di approvare espressamente quanto contenuto nelle Condizioni Generali di Vendita e nelle Condizioni Specifiche Fornitura Servizi IT Assistenza Manutenzione in Sanità

Luogo e data: **Bologna, 31/01/2014**

Engineering Ingegneria Informatica
Giuseppe Mangiacotti




[fine del documento]



Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Condizione Generali di Vendita

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.. da parte del cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A..

Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali e il Cliente è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Contatto in Engineering Ingegneria Informatica S.p.A

Per qualsiasi esigenza relativa a queste condizioni, vogliate contattare i riferimenti riportati nella sezione "Contatto in Engineering Ingegneria Informatica S.p.A." della Proposta Economica.

Indice

1. PREMESSA	4
1.1. DEFINIZIONI	4
2. CONDIZIONI GENERALI	5
2.1. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E DATA D'INIZIO DEI LAVORI	5
2.2. SEDE DI LAVORO.....	5
2.3. COMUNICAZIONI	5
2.4. RISORSE IMPIEGATE.....	5
2.5. SOSTITUZIONI	5
2.6. PIANIFICAZIONE TEMPORALE, SCADENZE, RITARDI	6
2.7. OBBLIGAZIONI DEL CLIENTE.....	6
2.8. ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.	6
2.9. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ.....	7
2.10. VARIANTI	7
2.11. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO	7
2.12. RESPONSABILITÀ	8
2.13. RISERVATEZZA	8
2.14. RISPETTO DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI". 8	8
2.15. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	9
2.16. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA - DIRITTO DI RECESSO DEL FORNITORE 9	9
2.17. RISOLUZIONE.....	10
2.18. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	10
2.19. CONSEGNE, COLLAUDO ED ACCETTAZIONE.....	11
2.20. CONTROLLO AVANZAMENTO LAVORI.....	12
2.21. LICENZA D'USO DI PRODOTTI INFORMATICI	12
2.22. LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI	13
2.23. ACCESSO AL SISTEMA DI ELABORAZIONE DEL CLIENTE	14
2.24. GARANZIA.....	14
2.25. STORNO DI DIPENDENTI.....	14
2.26. LEGGE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE IN VIA ESCLUSIVA	14
2.27. RISPETTO DEL D.LGS N.231/2001 E SS.MM.II.....	14

1. PREMESSA

Questo documento costituisce le condizioni generali di vendita di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. ed è parte integrante della documentazione contrattuale, unitamente ai documenti elencati nella Lettera d'accompagnamento. A seconda di quanto previsto nella Fornitura, sono applicabili, e dunque valide, tutte o parte delle sezioni delle presenti Condizioni Generali.

1.1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente accordo i termini di seguito indicati avranno il seguente significato nelle presenti Condizioni Generali, e negli altri documenti contrattuali.

- a) **"Cliente"**: il soggetto acquirente la Fornitura;
- b) **"Condizioni Generali"**: il presente documento (altresì denominato Condizioni Contrattuali), che disciplina le Condizioni Generali della fornitura;
- c) **"Contratto"**: l'insieme dei documenti che disciplinano le condizioni della Fornitura;
- d) **"Fornitore"**: la società emittente le presenti Condizioni Generali;
- e) **"Fornitura"**: L'insieme dei servizi, delle prestazioni professionali, delle soluzioni e dei prodotti informatici oggetto del Contratto;
- f) **"Livelli di Servizio"**: Gli indicatori delle prestazioni del Fornitore, per quanto concerne i Servizi.
- g) **"Parti"**: Cliente e Fornitore, quando indicati congiuntamente;
- h) **"Periodo di Avviamento"**: periodo temporale durante il quale si svolgono le fasi di presa in carico e di attivazione dei servizi, ovvero, in cui si svolgono le fasi di messa in esercizio delle soluzioni/prodotti informatici;
- i) **"Prodotto software (prodotto sw)"**: prodotto, soluzione sw, sistema applicativo
- j) **"Risorsa Minima Garantita"**: la quantità di risorsa per cui è stato definito il relativo prezzo (corrispettivo fisso), corrispettivo che rimane invariato a fronte di un decremento nell'utilizzo, da parte del Cliente, della risorsa considerata;
- k) **"Servizi Addizionali"**: servizi ulteriori e diversi rispetto a quelli previsti nelle Condizioni Contrattuali, connessi, utili o necessari per la gestione di quanto contemplato nella Fornitura.
- l) **"Servizi Extra a Consumo"**: incremento quantitativo nella fornitura dei servizi Informatici rispetto alle quantità e/o volumi previsti nelle Condizioni Specifiche di Fornitura. Tale prestazione è valorizzata in base al listino prezzi per Servizi Extra a Consumo di cui alle Condizioni Specifiche di Fornitura e potrà essere richiesta dal Cliente.
- m) **"Servizio"**: insieme di attività di natura più o meno intangibile, che ha luogo nell'interazione tra Cliente e Fornitore, e che viene erogato come soluzione ai problemi del Cliente

2. CONDIZIONI GENERALI

2.1. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E DATA D'INIZIO DEI LAVORI

Le presenti condizioni (di seguito "Condizioni Contrattuali") disciplinano gli aspetti contrattuali del rapporto tra il Fornitore e il Cliente per l'esecuzione delle prestazioni meglio definite nella proposta tecnica, nella proposta economica e nelle condizioni specifiche di vendita.

Il Contratto si considera perfezionato alle condizioni previste dalle Condizioni Contrattuali quando il Fornitore riceve l'ordine del Cliente, ovvero riceve copia del contratto sottoscritto dal Cliente, ovvero nel momento in cui il Fornitore, ancorché non abbia ricevuto un ordine, dia inizio, su richiesta del Cliente, all'esecuzione dei lavori, dandone successivamente comunicazione al Cliente stesso, ai sensi dell'art. 1327 c.c.

Eventuali deroghe, integrazioni, modifiche alle presenti Condizioni Contrattuali si considerano inefficaci se non formalizzate in un documento sottoscritto dalle parti.

La data inizio lavori verrà stabilita e sottoscritta dalle Parti, con apposito verbale, entro 30 (trenta) giorni dal perfezionamento del Contratto; in assenza del perfezionamento o del verbale, tale data coinciderà con l'eventuale inizio effettivo dei lavori.

2.2. SEDE DI LAVORO

Il Cliente dovrà assicurare tempestivamente al Fornitore, a seconda dei casi ed in accordo a quanto meglio specificato nelle Condizioni Specifiche di Fornitura o negli ulteriori documenti contrattuali, la disponibilità dei propri locali, di strutture, di attrezzature, di dati ed informazioni, necessari per l'erogazione della Fornitura.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni afferenti il contratto dovranno essere effettuate a mezzo raccomandata A.R. ed eventualmente anticipate a mezzo fax/e-mail e dovranno pervenire presso il recapito indicato nelle Condizioni Specifiche di Fornitura.

2.4. RISORSE IMPIEGATE

Il Fornitore eseguirà le attività necessarie all'erogazione della Fornitura oggetto del Contratto con organizzazione e gestione delle risorse (persone e mezzi) a propri esclusivi rischio e cura, in conformità con quanto previsto dal contratto.

2.5. SOSTITUZIONI

Il Fornitore potrà provvedere ad eventuali sostituzioni del personale impiegato nel rispetto degli standard di professionalità garantiti al Cliente dandone opportuno preavviso.

Il Cliente prende atto che il Fornitore potrà utilizzare il personale e le attrezzature messe a disposizione per l'erogazione della Fornitura, anche per erogare a favore di terzi forniture analoghe a quella prevista dal contratto.

2.6. PIANIFICAZIONE TEMPORALE, SCADENZE, RITARDI

Le attività saranno svolte nel rispetto del piano di lavoro contenuto nella proposta tecnica o in altro documento contrattuale.

La verifica dello stato di avanzamento delle attività indicate nel piano di lavoro, sarà rimessa ai referenti tecnici nell'ambito degli incontri periodici dagli stessi organizzati ai sensi della successiva sezione 2.9 Gestione delle attività.

Eventuali modifiche, aggiornamenti, integrazioni del suddetto piano dovranno essere concordati dalle parti e formalizzati in documenti sottoscritti dai relativi referenti tecnici.

Il Fornitore potrà essere considerato inadempiente alle proprie obbligazioni solo dopo un sollecito formale del Cliente. Non si considera ritardo il mancato adempimento imputabile a cause di forza maggiore come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, guerre, sommosse, scioperi, embarghi, interruzione di servizi pubblici, o altri eventi imprevedibili o che sfuggano al controllo del Fornitore. Al verificarsi di tali eventi, il Fornitore potrà pretendere una ragionevole estensione delle scadenze.

Qualora l'erogazione della Fornitura da parte del Fornitore dipenda da un comportamento del Cliente, e il Cliente dovesse omettere di fare quanto di sua competenza con l'effetto di ritardare o impedire l'erogazione della Fornitura oltre il periodo di tempo concordato (oppure in mancanza di accordo, per più di cinque giorni lavorativi), il Fornitore potrà, a proprio insindacabile giudizio:

1. sospendere le attività – dopo averne dato avviso al Cliente - finché il Cliente non abbia adempiuto al proprio obbligo;
2. rideterminare il valore economico della Fornitura.

Fatto salvo il maggior danno, il Cliente dovrà pagare le maggiori spese che venissero documentate dal Fornitore, quando questi incorra in esse a causa di errori od omissioni del Cliente, e in particolare:

- a) costi aggiuntivi di macchina, materiali, spedizione e personale per l'identificazione e correzione degli errori;
- b) costi aggiuntivi per lavoro straordinario o festivo non concordato tra le Parti.

2.7. OBBLIGAZIONI DEL CLIENTE

Il Cliente si obbliga, in quanto elementi essenziali per la esatta e puntuale erogazione della Fornitura; a:

- a) fornire al Fornitore con completezza, accuratezza e tempestività le informazioni e/o documentazione necessaria per l'avvio e l'espletamento delle attività;
- b) garantire la disponibilità del proprio personale quando specificatamente concordato col Fornitore o necessario per il corretto svolgimento delle attività;
- c) svolgere tutte le attività di propria pertinenza o concordate di volta in volta col Fornitore;
- d) garantire al Fornitore l'accesso ai locali, alle strutture, alle attrezzature, ai dati e alle informazioni messi a disposizione dal Cliente per lo svolgimento di quanto necessario all'erogazione della Fornitura;
- e) corrispondere gli importi che risultino dovuti al Fornitore in base al Contratto entro i termini indicati;
- f) fornire al personale del Fornitore che lavora presso le proprie sedi la connessione alla rete Internet e l'autorizzazione ad usarla durante l'orario di lavoro presso il Cliente; il Fornitore presterà la collaborazione necessaria per consentire il suddetto collegamento.

2.8. ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.

In caso di affidamento dei lavori all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, il Cliente, ai sensi delle norme

vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, si impegna ad informare il Fornitore sia in merito ai rischi presenti nel luogo di lavoro in cui andrà a lavorare sia in merito al piano delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché a promuovere la cooperazione ed il coordinamento.

Il Fornitore si obbliga, a sua volta, a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse parti coinvolte.

Il Cliente s'impegna a elaborare il Documento Unico di Valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze e che sarà allegato al contratto prima dell'inizio dei lavori.

Resta inteso espressamente tra le parti che la mancata predisposizione e allegazione da parte del Cliente del Documento Unico di Valutazione Rischi, qualora ne ricorrano i presupposti, rappresenta un grave inadempimento al Contratto. Pertanto, nel caso ciò comportasse l'applicazione di sanzioni ovvero la sospensione dell'attività del Fornitore così come previsto dalle disposizioni inderogabili di legge, il Cliente si obbliga sin da ora a tenere pienamente manlevato ed indenne il Fornitore medesimo da ogni conseguenza pregiudizievole, fatto salvo ed impregiudicato il diritto del Fornitore a risolvere di diritto il Contratto in danno del Cliente.

Nei cantieri temporanei o mobili si applicheranno le ulteriori disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Le Parti si danno atto che provvederanno ad ammettere ciascuna i lavoratori dipendenti dell'altra presso i propri siti come su indicati solo se muniti di un documento di riconoscimento valido agli effetti di legge come altresì prescritto dalle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. Ed in particolare il personale dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, facendo obbligo ai lavoratori di esporre detta tessera di riconoscimento.

2.9. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Ciascuna delle Parti per la gestione ed esecuzione delle attività oggetto del contratto nominerà un proprio Referente Tecnico comunicandone il nominativo all'altra.

I Referenti si adopereranno, con spirito di mutua collaborazione, per il corretto svolgimento delle attività organizzando, con cadenza che sarà concordata, degli incontri durante i quali verrà esaminato in dettaglio lo stato di avanzamento delle attività, secondo quanto previsto nel piano di lavoro, saranno discusse le questioni pendenti e saranno concordate le eventuali azioni da intraprendere.

I Referenti Tecnici dovranno in particolare monitorare l'esecuzione delle attività promuovendo le modifiche/integrazioni del piano di lavoro che si rendessero necessarie o opportune.

Ciascuna Parte avrà facoltà di sostituire il proprio Referente Tecnico dandone comunicazione scritta all'altra.

2.10. VARIANTI

Ogni e qualsivoglia variazione rispetto alle presenti condizioni contrattuali ed a quelle contenute nel Contratto dovrà essere preventivamente approvata per iscritto dalle Parti.

2.11. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la Fornitura sarà fatturato secondo il piano contenuto nella Proposta Economica.

Per le eventuali attività svolte, su richiesta del Cliente, al di fuori delle sedi concordate e comunque non rientranti nelle Condizioni Specifiche o nella Proposta Tecnica, il Fornitore addebiterà al Cliente le spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio) sulla base di fotocopie di fatture o di giustificativi per alberghi, ristoranti,

mezzi di trasporto pubblici, ovvero in base ad un predefinito rimborso forfettario, secondo quanto meglio specificato nella Proposta Economica.

I pagamenti avverranno nei modi e nei termini indicati nella Proposta Economica.

Viene espressamente convenuto che il Cliente non potrà far valere alcuna azione o eccezione nei confronti del Fornitore se non dopo il pagamento delle fatture scadute. Si conviene che il Cliente non potrà, senza previo consenso del Fornitore, compensare i corrispettivi dovuti al Fornitore in base al Contratto con gli importi eventualmente dovuti dal Fornitore a qualsivoglia titolo.

2.12. RESPONSABILITÀ

Fermi restando i limiti inderogabili di legge e salvi eventuali rimedi specifici previsti da altre disposizioni del presente Contratto, la responsabilità sia contrattuale che extracontrattuale del Fornitore per le conseguenze, incluse quelle derivanti da pretese di terze parti, subite dal Cliente e relative all'esecuzione degli obblighi previsti dal contratto è esclusa salvo che per quei danni derivanti direttamente da azioni, omissioni o comportamenti compiuti con dolo o colpa grave ovvero in violazione di norme di ordine pubblico.

Salvo quanto sopra, la responsabilità finanziaria massima del Fornitore per qualsiasi danno eventualmente procurato al Cliente nel corso di ciascun anno contrattuale resta in qualsiasi caso limitata al 20 % (venti per cento) del corrispettivo pagato dal Cliente per lo stesso anno; resta inoltre espressamente esclusa ogni responsabilità del Fornitore per danni indiretti e consequenziali, nonché per perdite di profitto, di ricavi, di business, di ordini o clienti, di avviamento, di dati, per danni morali o commerciali, nonché per ogni eventuale azione legale intentata contro il Cliente da terzi.

2.13. RISERVATEZZA

Ciascuna Parte s'impegna a mantenere strettamente riservate le informazioni di cui verrà in possesso in ragione del contratto, trattandole con cura e standard di sicurezza non inferiori a quelli osservati per i propri dati.

I suddetti impegni di riservatezza non si estendono alle informazioni che:

- siano divenute di pubblico dominio precedentemente e a prescindere dalla stipulazione del Contratto;
- vengano pubblicate o rese note in tempo successivo alla stipulazione del contratto, ma non a seguito di violazione degli obblighi di riservatezza delle Parti;
- vengano rese note da terzi, aventi diritto a valido titolo;
- la diffusione sia avvenuta in adempimento di obblighi di legge o per effetto di provvedimenti giudiziari.

2.14. RISPETTO DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Ciascuna Parte si impegna, per quanto di propria competenza, al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

A tal fine si allega alla proposta l'informativa che il Fornitore è tenuta a fornire al Cliente relativamente al trattamento dei dati acquisiti in relazione al contratto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

I Servizi prestati dal personale del Fornitore saranno eseguiti in accordo con le istruzioni che il Cliente impartirà in merito alle specifiche funzionali, tecniche e di sicurezza.

In caso di consegna di prodotti software, le specifiche tecniche, se autonomamente determinate dal Fornitore, rispondono, per quanto di competenza, a quanto stabilito dal Disciplinare Tecnico di cui

all'allegato B del Codice in materia di dati personali comuni. La conformità in materia di dati personali sensibili (art. 4 comma lett. "d" del Codice) o giudiziari (art. 4 lett. "e" del Codice) è garantita limitatamente ai dati di cui alla lista analitica fornita al Cliente, con riferimento alle singole definizioni di dati utilizzati nel Prodotto. Non si garantisce la suddetta conformità per il Trattamento di dati sensibili non specificamente indicati nella suddetta lista analitica o per l'uso non conforme di altre definizioni di dati da parte del Cliente.

La suddetta conformità del prodotto può dipendere dalla corretta installazione ed utilizzo di altre componenti software, indicate quali Prerequisiti alla Installazione nella scheda tecnica del prodotto. Il Fornitore non è responsabile della eventuale assenza di tali Prerequisiti o della loro inadeguata installazione o configurazione.

Fatto salvo quanto specificato ai precedenti capoversi, il Cliente dichiara che i dati eventualmente messi a disposizione del Fornitore per l'erogazione della Fornitura contengono esclusivamente dati fittizi o comunque anonimi, ovvero comuni; qualora al personale del Fornitore sia richiesto di accedere a dati personali e/o dati di natura sensibile e/o dati giudiziari, questo avrà luogo sotto la diretta supervisione del Cliente, che potrà provvedere, ove lo ritenga necessario, a nominare il Fornitore quale Responsabile esternalizzazione di un trattamento dei dati del Cliente ovvero definendo un apposito incarico al trattamento dei dati.

In entrambe le situazioni il Cliente è tenuto a trasmettere al Fornitore adeguate istruzioni secondo quanto previsto dagli art. 29 e 30 del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

Il Cliente dovrà inoltre informare preventivamente dei criteri da lui adottati in ottemperanza dell'art. 19, comma 8 del Disciplinare Tecnico al D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

Qualora gli Allegati Tecnici non contemplino le richieste di cui sopra, le Parti ne concorderanno la fornitura quali Servizi Addizionali o Servizi Extra a Consumo.

Su richiesta del Fornitore, il Cliente assolverà ad analoghe nomine nei confronti dei Fornitori indiretti.

Qualora il Fornitore si trovi nell'impossibilità di operare in conformità al Codice a causa di carenze in merito ai locali, strumenti, applicazioni o altro fornito dal Cliente, le sue responsabilità sono limitate unicamente alla tempestiva e documentata segnalazione di dette carenze e delle conseguenti non conformità.

2.15. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il Fornitore potrà cedere il Contratto ovvero subappaltare a terzi parte della Fornitura oggetto del Contratto senza il preventivo consenso del Cliente che si intende qui prestato.

Il Fornitore potrà provvedere ad eventuali sostituzioni del personale impiegato nel rispetto degli standard di professionalità garantiti al Cliente dandone opportuno preavviso.

Il Cliente prende atto che il Fornitore potrà utilizzare il personale e le attrezzature messe a disposizione per l'erogazione della Fornitura, anche per erogare a favore di terzi forniture analoghe a quella prevista dal contratto.

Il Fornitore potrà affidare, in tutto o in parte, l'erogazione della Fornitura a terzi (imprese o lavoratori autonomi) restandone garante ad ogni effetto nei confronti del Cliente e manlevando il Cliente da rischi, responsabilità o obblighi di qualsiasi natura al riguardo.

2.16. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA - DIRITTO DI RECESSO DEL FORNITORE

Il Fornitore potrà sospendere, previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata r.r., l'esecuzione della fornitura, nel caso in cui le condizioni patrimoniali del Cliente siano divenute tali da porre in evidente pericolo il pagamento dei corrispettivi.

Decorsi 30 giorni dalla suddetta comunicazione, qualora la condizioni economiche del Cliente non mutino in misura tale da escludere il cessato pericolo, o il Cliente medesimo non abbia prestato idonea garanzia per

l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore potrà recedere dal Contratto. In tale caso, il Cliente sarà comunque tenuto al pagamento dei Servizi/Prodotti già forniti ed al rimborso delle spese già sostenute per l'esecuzione della fornitura.

2.17. RISOLUZIONE

Ciascuna Parte avrà la facoltà di comunicare per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. all'altra Parte la risoluzione immediata del Contratto, ex art. 1456 c.c., con ogni conseguenza prevista dalla legge, anche ai fini del risarcimento del danno nel caso di dichiarazione di fallimento, ammissione al concordato preventivo o qualsiasi altra procedura concorsuale cui sia sottoposta l'altra Parte, nonché in caso di manifesta insolvenza dell'altra Parte.

Senza pregiudizio delle altre facoltà previste dalla legge per l'ipotesi d'inadempimento, ciascuna Parte ha la facoltà di risolvere il Contratto, nel caso in cui l'altra Parte violi gli obblighi da essa pattuiti verso la prima Parte e non rimedi al proprio inadempimento entro il termine (congruo secondo la natura della Fornitura dedotta in Contratto) fissato dalla Parte adempiente. Scaduto il termine senza che la Parte inadempiente abbia riparato il proprio inadempimento, l'altra parte potrà risolvere con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A/R il presente Contratto con effetto dalla scadenza del termine per l'inadempimento.

Il Fornitore potrà inoltre avvalersi della facoltà di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora il Cliente non effettui il pagamento dei corrispettivi dovuti nei termini pattuiti o si renda inadempiente, per qualsivoglia motivo alle obbligazioni di cui agli artt. 2.7 (lettere "a", "b" e "c"), 2.13 ed il presente 2.17.

In caso di risoluzione del contratto per qualsivoglia causa, il Cliente corrisponderà al Fornitore i costi di avviamento delle attività in oggetto non ammortizzati, da quantificarsi alla data della risoluzione, nonché i corrispettivi dovuti fino a tale data e qualsiasi spesa sostenuta per gestire le attività connesse con l'eventuale assegnazione della fornitura a terzi.

2.18. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

In caso di attività di sviluppo software la proprietà del software e della relativa documentazione realizzati ad hoc per il Cliente nell'ambito del contratto resteranno del Cliente che concederà al Fornitore una licenza d'uso gratuita a tempo indeterminato.

In caso di servizi di outsourcing il software applicativo messo a disposizione dal Cliente è e resta di proprietà del Cliente e/o dei suoi licenzianti, fermo restando che al Fornitore sarà concessa dal Cliente licenza d'uso gratuita, ai soli fini dell'esecuzione delle Prestazioni previste dal Contratto. Il Cliente terrà il Fornitore indenne da qualsiasi danno, onere, azione o conseguenza pregiudizievole in relazione al suddetto software applicativo utilizzato dal Fornitore per l'esecuzione delle Prestazioni, incluso il caso di rivendicazioni di terzi su detto software.

Nel caso di sviluppo software o di servizi, la titolarità giuridica ed i correlativi diritti di utilizzazione economica del know-how, dei programmi software messi a disposizione dal Fornitore e degli sviluppi software realizzati da questi nell'ambito delle Forniture, sono e restano di esclusiva proprietà e disponibilità del Fornitore ovvero dei licenzianti del Fornitore.

Con riguardo ai programmi di titolarità dei terzi licenzianti del Fornitore si applicheranno le garanzie dei rispettivi terzi licenzianti, delle quali il Fornitore darà circostanziata informazione scritta al Cliente.

In caso di rivendita di licenze di prodotti software del Fornitore, tutti i diritti di proprietà intellettuale in merito ai prodotti software, in aggiunta a tutti i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali e altri diritti di proprietà intellettuale relativi alla progettazione, produzione, utilizzo o assistenza di detti prodotti, saranno di titolarità del Fornitore.

Il Cliente s'impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure necessarie per tutelare i diritti di proprietà intellettuale, tra i quali - a titolo esemplificativo - i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali etc. Il Cliente dovrà tempestivamente comunicare per iscritto al Fornitore la

scoperta di qualsiasi uso non autorizzato o violazione dei prodotti o dei diritti sui brevetti, copyright, marchi o altri diritti di proprietà intellettuale del Fornitore associati ai prodotti.

2.19. CONSEGNE, COLLAUDO ED ACCETTAZIONE

Nei casi in cui, nell'ambito della Fornitura, sia previsto il rilascio di "beni" (es. soluzioni sw, prodotti sw, hardware, documenti), tutte le consegne dovranno risultare da apposito verbale, sottoscritto da personale incaricato da ciascuna Parte.

Tutti i documenti soggetti ad approvazione da parte del Cliente dovranno essere da questi accettati per iscritto entro i 10 (dieci) giorni successivi alla consegna. Decorso tale termine, in mancanza di contestazione, i documenti s'intenderanno accettati.

Il "prodotto sw" (prodotto, soluzione sw, sistema applicativo), dopo la consegna, dovrà essere verificato dal Cliente secondo la procedura di collaudo descritta qui a seguire.

Il Cliente consegnerà al Fornitore i casi prova di collaudo almeno 30 (trenta) giorni precedenti la data di consegna del "prodotto sw". I casi prova dovranno essere preparati dal Cliente in conformità alle specifiche funzionali previamente determinate.

L'ambiente di collaudo verrà predisposto a cura e spese del Cliente sul proprio sistema hardware e software conforme a quello definito nelle Condizioni Specifiche di Fornitura.

Il collaudo verrà eseguito dal Cliente sulla base dei casi prova di cui sopra; il Fornitore avrà diritto di presenziare allo stesso.

Il collaudo dovrà concludersi entro il termine inderogabile di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data della consegna del "prodotto sw".

Nella fase di collaudo dovranno ritenersi errori le non conformità del "prodotto sw" alle specifiche funzionali e/o tecniche specificate nelle Condizioni Specifiche di Fornitura ovvero, se presenti, nei documenti di progettazione del "prodotto sw".

Tali errori sono fin d'ora classificati in due categorie:

- a) errori bloccanti: malfunzionamenti del "prodotto sw" che impediscono la prosecuzione del collaudo o errori che pregiudicano il funzionamento del prodotto stesso;
- b) errori minori, tutti quelli che non pregiudicano né il funzionamento né la qualità dei risultati (errori di ortografia, incolonnamenti errati, ecc.).

Le anomalie saranno segnalate dal Cliente man mano che queste si verificheranno nel corso delle prove. Il Fornitore si obbliga ad apportare le correzioni ritenute necessarie nel minor tempo possibile.

Trascorso il termine previsto per la fase di collaudo, sarà redatto e controfirmato da incaricati delle Parti, in contraddittorio, il Verbale di Collaudo.

Gli errori minori, così come sopra definiti, non potranno costituire motivo di esito negativo del collaudo, impegnandosi il Fornitore a correggerli nel periodo di garanzia del "prodotto sw". In tal caso sarà quindi redatto il verbale di collaudo con esito positivo al quale potrà essere allegato l'elenco degli errori minori riscontrati.

Il collaudo potrà avere esito negativo solo se il "prodotto sw" risulterà affetto da malfunzionamenti che ne pregiudichino il funzionamento e la qualità dei risultati, come meglio specificato al punto a) del presente articolo.

In tal caso sarà redatto un verbale di collaudo con esito negativo, corredato dall'elenco esaustivo dei predetti malfunzionamenti.

Nella suddetta ipotesi il Fornitore si obbliga ad apportare le necessarie correzioni entro il periodo massimo di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione del verbale di collaudo, dopodiché

verrà ripetuta la fase di collaudo con le modalità ed i termini sopra specificati; il successivo collaudo dovrà concludersi entro 15 (quindici) giorni dalla data di consegna delle correzioni.

Il collaudo verrà in ogni caso dato per effettuato con esito positivo, ed il "prodotto sw" sarà considerato accettato, nei seguenti casi:

- i casi prova non siano disponibili 30 (trenta) giorni prima della data prevista per la consegna del "prodotto sw";
- i "prodotti sw" siano stati comunque utilizzati dal Cliente in produzione;
- i "prodotti sw" siano stati oggetto di interventi non autorizzati dal Fornitore;
- il verbale di collaudo non sia stato redatto da parte del Cliente entro i termini come sopra stabiliti nonostante l'invito del Fornitore.

Verificandosi una qualsiasi di tali evenienze, il Fornitore invierà al Cliente apposita comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a.r. presso la sede indicata in Contratto ed il "prodotto sw" dovrà ritenersi accettato alla data prevista per l'ultimazione del collaudo.

In presenza di rilasci intermedi o parziali di componenti software, le condizioni e modalità previste per la consegna, il collaudo, l'accettazione, l'installazione e la garanzia come sopra descritte e determinate, si applicano integralmente alla quota parte del "prodotto sw" compresa in ogni singolo rilascio.

2.20. CONTROLLO AVANZAMENTO LAVORI

Al Cliente è data facoltà di controllare, nel corso della realizzazione del "prodotto sw" o delle azioni necessarie e propedeutiche all'erogazione del servizio, l'esatta esecuzione di quanto forma oggetto degli accordi contrattuali. A tal fine si svolgeranno a date convenute, aventi periodicità stabilita, ad esempio mensile, riunioni di avanzamento lavori tra i responsabili di progetto designati dalle Parti e/o persone da questi designate.

L'ordine del giorno di ciascuna riunione periodica conterrà i seguenti punti:

- stato avanzamento lavori,
- eventuale ri-pianificazione delle attività,
- decisioni necessarie per il buon fine del progetto.

Ciascuna parte potrà inoltre convocare riunioni straordinarie, con un ordine del giorno a propria scelta, comunicando detta volontà all'altra Parte per iscritto; qualora convocate, tali riunioni saranno obbligatorie e dovranno tenersi al massimo entro 8 (otto) giorni dalla data di convocazione.

Alla Parte convocata è data facoltà di integrare l'ordine del giorno.

Il rappresentante del Fornitore redigerà i verbali delle riunioni e li invierà per l'approvazione ai rappresentanti del Cliente entro 8 (otto) giorni dalla data della riunione stessa. Il Cliente avrà a disposizione ulteriori 8 (otto) giorni entro i quali comunicare per iscritto al Fornitore il suo eventuale disaccordo.

In difetto di quanto sopra i verbali saranno considerati approvati.

Resta inteso tra le Parti che le predette riunioni avranno unicamente lo scopo di verificare lo stato di avanzamento dei lavori in conformità agli obblighi contrattuali e quindi il loro contenuto non sarà impegnativo per il Fornitore.

2.21. LICENZA D'USO DI PRODOTTI INFORMATICI

La fornitura di licenze d'uso di un Prodotto informatico avverrà alle condizioni di seguito riportate nonché a quelle specificate nello specifico contratto e nei documenti di descrizione tecnica del Prodotto.

Il Cliente è il responsabile esclusivo dell'appropriata configurazione delle apparecchiature d'uso del Prodotto, della predisposizione dell'ambiente operativo e della scelta del Prodotto in ordine all'idoneità dello

stesso al raggiungimento dei risultati voluti, nonché della supervisione, direzione e controllo dell'uso dello stesso e dell'adozione, in caso di guasti, di adeguate procedure di ripartenza e recupero dei dati.

Qualora previsto in Contratto, il Fornitore provvederà ad installare il Prodotto sulle apparecchiature del Cliente ivi indicate.

Con il termine "installazione" s'intende esclusivamente il caricamento sulle apparecchiature del Cliente della versione del software oggetto di licenza in modo da renderlo operativo per il conseguente collaudo; l'installazione non comprende alcun'altra attività quale, a titolo di esempio, la predisposizione dell'ambiente operativo, la definizione degli archivi, la predisposizione di eventuali collegamenti o integrazioni con altri Prodotti, il reperimento e il caricamento dei dati del Cliente, la configurazione del Prodotto in base alla configurazione organizzativa del Cliente. Tali attività potranno essere oggetto di separato contratto.

Il Cliente dovrà porre gratuitamente a disposizione del Fornitore le necessarie e adeguate risorse hardware, software ed umane per l'intero tempo occorrente all'installazione del Prodotto.

Il collaudo del Prodotto, conseguente alla consegna o all'installazione del Prodotto, sarà svolto congiuntamente da personale del Cliente e del Fornitore nell'ambiente tecnologico e secondo la procedura eventualmente determinata in Contratto.

L'ambiente di collaudo sarà predisposto a cura e spese del Cliente sul proprio sistema hardware e software conforme a quello individuato in Contratto.

2.22. LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

Modifiche al prodotto software, o ai servizi, che si rendessero necessarie a seguito di mutamento di norme legislative e/o fiscali e in generale di qualsivoglia normativa, sono espressamente escluse dalla Fornitura, in difetto di esplicita previsione scritta contenuta nel Contratto.

La manutenzione evolutiva ed i conseguenti rilasci di nuovi moduli applicativi sono altresì esclusi dalla Fornitura, in difetto di esplicita previsione scritta contenuta nel Contratto.

Ove previsto nel Contratto le nuove release, dovute alla evoluzione della procedura in termini funzionali e/o nuovi sviluppi eventualmente realizzate dal Fornitore in piena ed assoluta discrezionalità tecnico/imprenditoriale - rispetto alle quali pertanto la medesima non assume obbligo alcuno di realizzazione - saranno oggetto di offerte/contratti separati. A fronte della accettazione esplicita di tali offerte/contratti sarà effettuata l'installazione del/i nuovi moduli applicativi.

Sono esclusi dalla Fornitura gli interventi di assistenza derivanti, anche indirettamente, da malfunzionamenti ascrivibili a:

- Inosservanza, da parte dell'utente, delle norme operative;
- Modifica dei programmi e/o loro incorporazione in altri programmi ad opera del Cliente o di terzi non autorizzati esplicitamente per iscritto dal Fornitore;
- Negligenza, incuria, colpa anche lieve e/o dolo del Cliente e/o di terzi, autorizzati e non, dal Cliente stesso.

Il Cliente riconosce ed accetta espressamente che la Fornitura non potrà più essere eseguita qualora, nel corso della sua esecuzione, le versioni dei software di base e di ambiente non fossero più supportati dalle relative Aziende proprietarie.

Detta circostanza costituisce, pertanto, condizione risolutiva del Contratto o della parte dello stesso che non possa essere più eseguita, fatto salvo il diritto del Fornitore ai corrispettivi maturati fino a quel momento.

Non sono compresi nella Fornitura servizi, prestazioni professionali, soluzioni e prodotti informatici, diversi da quelli esattamente indicati nel Contratto o nei rispettivi allegati tecnici, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: operazioni di backup, recovery, riorganizzazione fisica e logica dei dati, attività di monitoraggio, tuning e parametrizzazione del software di base; è compreso nella Fornitura esclusivamente ciò che è previsto per iscritto nel Contratto.

2.23. ACCESSO AL SISTEMA DI ELABORAZIONE DEL CLIENTE

Nei casi cui, per erogare la Fornitura, il personale autorizzato dal Fornitore debba accedere a sistemi sw del Cliente, detto personale del Fornitore avrà pieno e libero accesso a tali sistemi del Cliente, senza onere alcuno per il Fornitore.

2.24. GARANZIA

Il Fornitore s'impegna a rimuovere gratuitamente, ove ciò sia applicabile, per il periodo di tempo e con le modalità più dettagliatamente definite nella Proposta Tecnica e/o nelle condizioni di licenza d'uso, eventuali malfunzionamenti del software realizzato nell'ambito della presente fornitura segnalati per iscritto dal Cliente. Tale rimozione avverrà, per quanto attiene alla fornitura del software in licenza d'uso - con l'indispensabile supporto del produttore del software in questione, per il periodo di tempo e con le modalità definite nella Proposta Tecnica e/o nelle condizioni di licenza d'uso.

Si parla di malfunzionamenti quando il software fornito non risulta in grado di fornire correttamente le funzionalità esplicitamente indicate nell'apposita documentazione di prodotto fornita dal produttore.

S'intendono esclusi dall'applicazione della garanzia tutti i casi in cui il mancato ottenimento delle funzionalità previste sia attribuibile anche solo parzialmente a sopraggiunte modifiche dell'hardware o del software da parte del Cliente o al loro uso improprio o non conforme alle indicazioni contenute nella documentazione consegnata al Cliente. In particolare, sono esplicitamente esclusi dalla presente garanzia i malfunzionamenti del software realizzato dovuti a nuove versioni del sistema operativo, degli strumenti di sviluppo e del software di ambiente non fornito dal Fornitore.

In tutti questi casi, gli eventuali interventi del Fornitore per l'analisi dei problemi saranno addebitati al Cliente alle tariffe in quel momento applicate.

La durata della garanzia per la fornitura in oggetto, ove applicabile, è di 2 (due) mesi, fatto salvo altro termine concordato fra le Parti.

La garanzia decade automaticamente qualora i Prodotti siano stati oggetto d'interventi non autorizzati dal Fornitore.

2.25. STORNO DI DIPENDENTI

Il Cliente s'impegna a non assumere direttamente o indirettamente il personale impiegato (collaboratori, dipendenti) dal Fornitore senza il previo consenso scritto di quest'ultimo. Il suddetto impegno rimarrà valido per tutta la durata del contratto e per i due anni successivi alla sua scadenza.

La violazione del suddetto impegno darà diritto al Fornitore di agire nelle sedi opportune per il risarcimento del danno subito.

2.26. LEGGE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE IN VIA ESCLUSIVA

Il presente Contratto è assoggettato alla giurisdizione italiana e per qualunque controversia nascente tra le Parti in merito al presente Contratto, ivi incluse quelle relative alla validità, interpretazione, applicazione, esecuzione, risoluzione e violazione dello stesso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

2.27. RISPETTO DEL D.LGS N.231/2001 E SS.MM.II

Le Parti dichiarano, ciascuno per quanto di propria competenza, che durante l'esecuzione del presente Contratto si atterranno al rispetto dei rispettivi Codici Etici e Modelli Organizzativi ed in generale al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii.

La violazione dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto così come definito al precedente art. 2.17 "Risoluzione".

Spett.le
**Istituto per la Sicurezza Sociale della
Repubblica di San Marino**
Servizio Sistema Informatico
Via Scialoja, 20
47893 Cailungo
Repubblica di San Marino

c.a.
Responsabile Sistema Informatico
Dott. Filiberto Casali

Bologna 31 gennaio 2014
Rif: BO0010/2014/MP/mp-PE

Oggetto: Proposta economica per la fornitura delle Licenze d'uso e l'attività di supporto per l'RDBMS Oracle Standard Edition in logica ASFU.

A seguito della Vostra richiesta e dei colloqui intercorsi, Vi inviamo la nostra migliore proposta per quanto in oggetto costituita dai seguenti documenti che vi chiediamo di restituirci debitamente firmati per accettazione:

- Proposta Economica rif. BO0010/2014/MP/mp-PE – versione 1.0

Sono inoltre allegati, da considerare come parti integranti della proposta contrattuale i documenti:

- Condizioni Generali di Vendita
- Informativa sulla privacy

La presente proposta è valida per un periodo di 1 mese a partire dalla data della presente

Vi preghiamo di far pervenire qualunque comunicazione relativa alla presente proposta al seguente indirizzo:

ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SpA

Galleria del Leone, 3

40125, Bologna

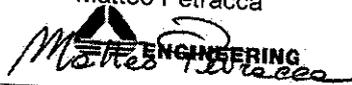
all'attenzione di

Matteo Petracca (matteo.petracca@eng.it)

Fax +39-051.236080

In seguito agli ottimi rapporti intercorsi, con la presente siamo a sottoporVi la migliore **Offerta Economica**. Vi ringraziamo per l'opportunità che ci avete dato di proporVi i nostri servizi e restiamo a Vostra disposizione per qualunque chiarimento.

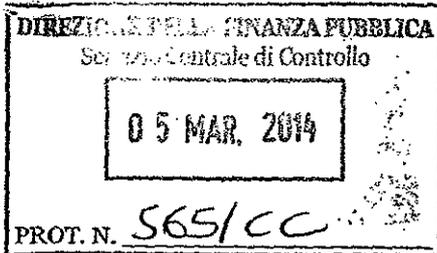
Con i migliori saluti,
Matteo Petracca


ENGINEERING

Allegati: come sopra descritto

SOFTWARE

dip	UOC/SERVIZIO/UFFICIO	RIFERIMENTO RICHIESTA	DESCRIZIONE DEL BENE	PREZZO		TOTALE		DESTINAZIONE/MOTIVAZIONE DEL BENE
				Q.TA' RICHIESTA	ORIENTATIVO	RICHIESTA		
2	Servizio Minori, Area Diagnostica Ter. e Riab.	Bonfè Alberto	Face Mouse AIDA	1	€ 2.990,00	€ 2.990,00		sw 'face mouse' aida
2	Centri per la Salute	Comellini Eleonora	SW Diabete	10	€ 800,00	€ 8.000,00		gestione integrata paz. diabetici
4	UOC Farmaceutica	Chiaruzzi Mauro	Giornate SW Dedalus Farmacia					farmaceutico
2	Servizio Minori, Area Diagnostica Ter. e Riab.	Bonfè Alberto	adeguamento sw icaro-cedaf					
2	UOC Salute Mentale e Serv. Minori	Bastianelli/Cardinali	Million Clinical M. Inv. Skit + 25f	1	€ 589,00	€ 589,00		modifiche e adeguamenti
2	UOC Salute Mentale e Serv. Minori	Bastianelli/Cardinali	MMP12 Starter Kit e questionari	1	€ 704,00	€ 704,00		verranno utilizzati anche
4	Direzione Generale	Direzione	Office Microsoft	8	€ 270,00	€ 2.160,00		dal Servizio Minori
4	Uff. Informatico (per servizi vari)	Casali Filiberto	Giornate Sistemistiche	10	€ 700,00	€ 7.000,00		direzione generale
4	Uff. Informatico (per servizi vari)	Casali Filiberto	licenze Oracle	1	€ 25.000,00	€ 25.000,00		modifiche e adeguamenti
			e sw accessorio nuova cartella el.					licenze sw
Totale								€ 46.443,00



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 6/03/2014
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 5

PAG. N. 6

Oggetto: Aggiudicazione "Licitazione privata per il potenziamento impianto di climatizzazione UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale - Colore del Grano"

Il Comitato Esecutivo,

vista la propria precedente delibera n.3 del 12 Dicembre 2013 con la quale si accoglieva, ai sensi ai sensi dell'Art. 33 del vigente Regolamento Amministrativo Contabile, la donazione di €20.000,00 conseguente alla raccolta fondi da parte del progetto #ariapertutti, finalizzata al condizionamento del Colore del Grano "UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale, e contestualmente si autorizzava l'avvio delle relative procedure di gara nel rispetto del vigente Regolamento Amministrativo, disponendo la spesa a completamento della copertura dell'intervento, sul piano investimenti 2014,

vista la nota prot.n.89 del 19/2/2014 dell'Esperto Contabilità e Bilanci circa l'ammontare della donazione di cui sopra, di € 20.266,22= complessivi,

visto il verbale redatto dalla Commissione Tecnica di Gara del 29 Gennaio 2014, che propone l'aggiudicazione alla Ditta che ha inoltrato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, risultata essere la *Ditta New Gattei Impianti,*

- visto l'art.107 della Legge 30/98,

delibera

di aggiudicare la licitazione privata inerente il potenziamento dell'impianto di climatizzazione del Colore del Grano - UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale a favore della Ditta New Gattei Impianti, risultata miglior offerente, per una spesa di € 59.556,79=.

Autorizza

la stipula del relativo contratto ai sensi dell'art.8 del Capitolato di Gara e la spesa complessiva di €59.556,79= (cinquantanovemilacinquecentocinquantesi,79).

Visto l'art.33 del regolamento Amministrativo ISS,

autorizza altresì

l'adeguamento dello stanziamento del Cap. 7022 "Acquisto beni patrimoniali finanziati con lasciti e donazioni", da € 0,00 ad € 20.266,22= (ventimiladuecentosessantasei,22).



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 9/03/2014
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETERIA

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 5

PAG. N. 7

Oggetto: *Aggiudicazione "Licitazione privata per il potenziamento impianto di climatizzazione UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale - Colore del Grano"*

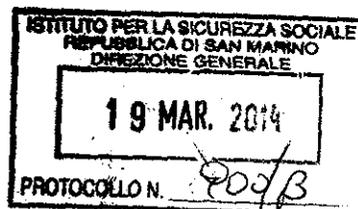
Conseguentemente a quanto sopra, la spesa di € 59.556,79= (cinquantanovemilacinquecentocinquanta-sei,79), sarà così registrata:

- *per € 20.266,22 sul Cap. 7022 "Acquisto beni patrimoniali finanziati con lasciti e donazioni", con impegno n.4680*
- *per € 39.290,57 sul Cap. 7005 "Impianti" con impegno n.4681.*

La spesa di cui sopra, così come disposto con delibera n.3 del 12 Dicembre 2013, dovrà essere ricompresa nel Piano Investimenti 2014.

Manda alla Commissione di Controllo della Finanza Pubblica, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Paolo Pasini -



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Mandolfi -

11 MAR. 2014

Deliberato della Commissione. Legittima.

IL PRESIDENTE
Dott. ssa *[Signature]*

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Commissione di Controllo della Finanza Pubblica, Responsabile UOSD Disabilità e Assistenza Residenziale, Serv. Tecnico, Economato, Uff. Contabilità e Bilanci.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 15

PAG. N. 17

Oggetto: Costituzione Gruppo di lavoro Sistema Informativo

Il Comitato Esecutivo,

Vista la propria precedente delibera n.1 del 12 Dicembre 2013 relativa all'aggiudicazione della gara per la progettazione, realizzazione e gestione del nuovo sistema aziendale informativo, informatico clinico-sanitario e territoriale,

visto il progetto presentato dalla Ditta Engineering – Ingegneria Informatica S.p.A in associazione temporanea d'impresa con la Ditta GIES Srl, risultata migliore offerente e quindi aggiudicataria della gara, così come si evince dalla delibera sopra indicata,

considerata l'esigenza di dare continuità al lavoro dei tecnici di area amministrativa e clinica che hanno a vario titolo partecipato alla scelta del nuovo sistema informativo come commissione di gara e commissione di supporto,

considerata la necessità di un approccio multidisciplinare all'implementazione del nuovo sistema informativo,

delibera

di costituire un Gruppo di lavoro multidisciplinare con lo scopo di supportare il Servizio Informatico nelle fasi attuative di implementazione del sistema così composto:

- ***Dott. Filiberto Casali - Coordinatore – (supportato dal suo staff)***
- ***Dott. Antonio Morri***
- ***Dott. Nicola Romeo***
- ***Dott.ssa Francesca Masi***
- ***Dott. Nicola Zanini***
- ***Dott. Tiziano Bugli o suo delegato***
- ***Dott. Rossano Riccardi***
- ***Dott. Simone Baccocchi***
- ***Sig. Alberto Gasperoni***
- ***Rag. Morena Mancini***
- ***Sig. Giancarlo Guidi***
- ***Rappresentanti dell'Authority Sanitaria***

Il Gruppo si potrà avvalere, se necessario, della collaborazione di altre figure professionali presenti nell'ISS.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 15

PAG. N. 18

Oggetto: Costituzione Gruppo di lavoro Sistema Informativo

Il Coordinatore del Gruppo di Lavoro è tenuto a presentare un crono programma dei lavori di implementazione entro il 10 marzo p.v. e si servirà, nelle varie fasi di implementazione e a seconda delle necessità, dei componenti del gruppo di lavoro per supporto tecnico e decisionale.

Il Coordinatore è altresì tenuto a relazionare mensilmente alla Direzione Generale in merito all'andamento dei lavori.

E' richiesta infine al Coordinatore del Gruppo, una valutazione in merito alle componenti facoltative a licenza d'uso gratuita che sono state oggetto di gara, e che richiedono una valutazione economica sui costi di attivazione, da presentare entro il mese di giugno 2014.

*IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Paola Pasini -*

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Lorenzo Venturini -*

*IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Mugazzoli -*

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Ai diretti interessati Gruppo di Lavoro, Serv. Informatico, Economato, Uff. Contabilità e Bilanci.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 18

PAG. N. 22

Oggetto: Gestione e Manutenzione Piscina Servizio Minori

Il Comitato Esecutivo,

vista la propria precedente delibera n. 19 del 3/02/2006 e la successiva rettifica, sull'aumento delle ore, con nota prot. 3422/DG del 9/10/2009 con la quale si autorizzava la prosecuzione del servizio di gestione della Piscina CEP con personale del servizio Tecnico;

visto quanto disposto con delibera del Congresso di Stato n. 4 del 6/8/2013 con la quale non potrà più essere autorizzato il pagamento di ore straordinarie forfettarie;

vista la successiva nota del Servizio Tecnico prot. 34.14/54St del 14/1/2014 circa la sospensione delle attività di controllo e gestione della piscina;

preso atto delle problematiche riscontrate durante la gestione affidata al personale del Servizio Minori;

verificata la disponibilità del Servizio Tecnico nell'incontro del 14/02/2014 alla ripresa in carico della gestione del servizio di gestione Piscina Servizio Minori;

Delibera

di autorizzare la prosecuzione del Servizio di gestione e manutenzione della piscina CEP, con il personale del Servizio Tecnico.

Si precisa che al personale del Servizio Tecnico per tali mansioni, da eseguirsi dal Lunedì alla Domenica, verranno riconosciute forfettariamente, con esonero dalla timbratura del cartellino marcatempo, 4 ore settimanali a titolo di recupero.

Il recupero avverrà previa comunicazione dell'Esperto del Servizio Tecnico.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Paolo Pusni -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzaroli -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, UOC Servizio Minori, Servizio Tecnico, Uff. Personale.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 19

PAG. N. 23

Oggetto: Attività di smaltimento rifiuti speciali

Il Comitato Esecutivo,

visto l'art. 8 punto 1 del decreto delegato n. 147 del 28 novembre 2008 "disposizioni in materia di gestione dei rifiuti", secondo il quale: "...le spedizioni dei rifiuti dal territorio della Repubblica di San Marino a destinazioni site nel territorio della Repubblica Italiana avvengono in conformità alle prescrizioni dettate dalle norme europee che regolano la materia... omissis";

visto l'art. 5 del Regolamento UE n. 1013 dell'anno 2006, il quale cita espressamente:" per tutte le spedizioni di rifiuti soggette all'obbligo di notifica è stipulato contratto tra il notificatore e il destinatario per lo smaltimento dei rifiuti notificati.... omissis";

visto il recente decreto delegato del 27 aprile 2012 n. 44 che ha introdotto il codice dei principi comuni e generali per la gestione dei rifiuti;

vista la delibera del Comitato Esecutivo n. 10 del 13 dicembre 2012, con la quale autorizza la stipula di un contratto triennale con la TEKNOLO S.r.l. per il noleggio di un sistema di trattamento rifiuti speciali che trasforma i rifiuti "sanitari speciali pericolosi" 18. 01.03* in rifiuti CDR combustibile derivato da rifiuti "speciale non pericoloso", a decorrere dal 1° febbraio 2013, per l'unicità dei servizi offerti e per l'economicità del servizio;

vista la delibera di Comitato Esecutivo n. 3 del 15 gennaio 2013, con la quale è stata autorizzata la stipula di un contratto con la Ditta Ecology Global Program Srl, viste le competenze uniche nel panorama locale maturate nel settore dalla Ditta medesima sul tema del trasporto e smaltimento dei rifiuti trattati con macchinari Newster presso le sedi di strutture ospedaliere pubbliche e private, per il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti Cod. C.E.R. 19.12.10;

vista la comunicazione del legale rappresentante della E.G.P. S.r.l. in data 29 agosto 2013, con la quale: "...omissis... a partire dal 1 agosto 2013, la suddetta società si avvarrà della società AGEOM S.r.l. come collaborazione, fornitura materiale e attrezzatura, consulenza e quanto si renda necessario per garantire un buon espletamento dei servizi offerti.....omissis...";

vista la richiesta del 22 gennaio 2014 prot. n. 302/DG del Direttore Amministrativo alla ditta E.G.P. per la gestione del sistema SISTRI Sistema Tracciabilità Rifiuto Italiano;

premesso che la recente normativa sopra richiamata per la complessità delle norme specifiche, impone di rivedere la gestione organizzata all'interno dell'I.S.S. delle pratiche dei rifiuti speciali di cui ai seguenti codici CER 19.12.10, CER 18.01.06, CER 18.01.08 e infine CER 18.01.03* (all'uopo per sopperire alle eventuali emergenze);



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 19

PAG. N. 24

Oggetto: Attività di smaltimento rifiuti speciali

in attesa di individuare le competenze specifiche tecniche e le relative attribuzioni, considerato che l'emergenza/urgenza dello smaltimento dei rifiuti speciali sanitari, al fine di evitare possibili danni emergenti per la salute pubblica, che comporterebbero conseguenze ben più gravi, impone, in via del tutto eccezionale e per un periodo limitato nel tempo, di prorogare il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali a destinazioni site nel territorio italiano, alle ditte già precedentemente incaricate in ragione della economicità e continuità del servizio (art. 19 decreto n. 10/2000) ed allo stesso tempo di avvalersi del supporto tecnico – amministrativo specifico per la preparazione dei dossier;

per le ragioni sopra esposte, ai sensi del regolamento amministrativo contabile art. 8 delibera n.1 del 21 febbraio 2005, ritenuto necessario avvalersi di una collaborazione occasionale esterna da affiancare agli uffici preposti, per la preparazione della parte tecnica dei dossier dei rifiuti speciali;

viste le offerte rispettivamente dalla ditta Ageom S.r.l. in data 15 febbraio e Yghenos S.r.l. in data 21 febbraio u.s. per l'attività sopra richiesta e preso atto del parere dell'Esperto Amministrativo Legale del 21 febbraio 2014 in merito all'offerte pervenute;

tutto quanto sopra premesso e considerato:

delibera

ai sensi degli art.li 8 e 15 del vigente regolamento amministrativo, di autorizzare per l'anno in corso la spesa pari a € 3.600,00 in favore della ditta Yghenos S.r.l. quale migliore offerta pervenuta, per i servizi di apertura omologa transfrontaliera e relativi dossier di notifica per il conferimento di rifiuti speciali, relativi ai codici CER 18.01.03, CER 19.12.10, CER 18.01.06, CER 18.01.08,*

delibera altresì

di autorizzare la ditta Ageom S.r.l., per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti speciali dell'ISS, la stessa si servirà per tali servizi della già citata ditta E.G.P. S.r.l. senza ulteriori costi per l'I.S.S., se non ed esclusivamente quelli di seguito elencati e imputabili al servizio stesso in esenzione IVA:

Codice CER 18.01.03*:

- Trasporto effettuato con furgone da parte E.G.P. S.r.l. € 475,00 cadauno,*
- Carico e scarico € 240,00,*
- Costo omologa € 600,00 all'anno,*
- Costo gestione formulario € 15,00 cadauno,*
- Costo gestione SISTRI annuale € 600,00;*



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 19

PAG. N. 25

Oggetto: Attività di smaltimento rifiuti speciali

Codice CER 18.01.06:

- Trasporto effettuato con furgone da parte E.G.P. S.r.l. € 475,00 cadauno,*
- Carico e scarico € 240,00,*
- Costo omologa € 600,00 all'anno,*
- Costo gestione formulario € 15,00 cadauno,*
- Costo gestione SISTRI annuale € 600,00,*

Codice CER 18.01.08:

- Trasporto effettuato con furgone da parte E.G.P. S.r.l. € 475,00 cadauno,*
- Carico e scarico € 240,00,*
- Costo omologa € 600,00 all'anno,*
- Costo gestione formulario € 15,00 cadauno,*
- Costo gestione SISTRI annuale € 600,00;*

Codice CER 19.12.10:

- Gestione smaltimento rifiuti Codice CER € 60,00/ton*
- Trasporto effettuato con furgone da parte E.G.P. S.r.l. € 700,00 cadauno,*
- Noleggio cassone € 5,00/giornaliero,*
- Ritiro cassone fine noleggio € 700,00,*
- Costo omologa € 1.150,00 all'anno per apertura posizione*
- Costo gestione formulario € 15,00 cadauno,*
- Costo gestione SISTRI annuale € 600,00,*
- lavaggio cassone per igiene € 220,00;*

autorizza

la spesa per il periodo dal 20 febbraio 2014 al 31 dicembre 2014 relativa alla raccolta e trasporto dei rifiuti speciali dell'I.S.S., da parte della ditta Ageom S.r.l., sulla base delle fatturazioni che saranno periodicamente formalizzate in corso di espletamento del servizio, dispone che tale pagamento sia da imputarsi sul cap. 3170 "Smaltimento Rifiuti Speciali", dell'esercizio finanziario 2014;

delibera altresì

di autorizzare la stipula del Contratto di Smaltimento Rifiuti speciali con la Herambiente S.p.A. con decorrenza a partire dalla presente delibera e fino al 31 dicembre 2014, gli importi di cui alla presente delibera, sarà imputato a bilancio nei rispettivi esercizi di competenza, per i codici CER 19.12.10, CER 18.01.06, CER 18.01.08 e infine CER 18.01.03 (all'uopo per sopperire alle eventuali emergenze);*

autorizza

- 1. la stipula del contratto con la Ditta Herambiente per lo smaltimento fino a 20 tonn. al costo previsto pari a € 610,00 (seicentodieci/00) per il rifiuto speciale codice CER 18.01.03*, per ogni tonnellata di rifiuto smaltito rilevato all'ingresso dell'impianto, oltre all'IVA nei termini di legge, alle medesime condizioni come da precedente contratto,*



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 19

PAG. N. 25

Oggetto: Attività di smaltimento rifiuti speciali

2. *la spesa totale presunta, il cui importo, in relazione alle quantità stimate di rifiuti da smaltire per la Ditta Herambiente, relativa alle complessive 20 tonnellate, pari a circa € 12.200,00 (esclusa IVA) è da registrare nei rispettivi esercizi di competenza,*
3. *le relative spese saranno imputate sul cap. 3170 "Smaltimento rifiuti speciali" dell'esercizio finanziario 2013, per la parte di competenza,*

autorizza

4. *la stipula del contratto con la Ditta Herambiente S.p.A. per lo smaltimento fino a 50 tonn. al costo previsto pari a € 160,00/t (centosessanta/00), per ogni tonnellata di rifiuto smaltito rilevato all'ingresso dell'impianto del rifiuto 19.12.10, oltre all'IVA nei termini di legge, alle medesime condizioni come da precedente contratto,*
5. *la spesa totale presunta, il cui importo, in relazione alle quantità stimate di rifiuti da smaltire per la Ditta Herambiente, relativa alle complessive 50 tonnellate, pari a € 8.000,00 (esclusa IVA) è da registrare nei rispettivi esercizi di competenza,*
6. *le relative spese saranno imputate sul cap. 3170 "Smaltimento rifiuti speciali" dell'esercizio finanziario 2014, per la parte di competenza,*

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Paolo Pasini -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzoni -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Esperto Amministrativo Legale, Direttore Dipartimento Ospedaliero, Coordinatore Personale Professioni I./T./S.S., Economato, Uff. Contabilità e Bilanci.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 21

PAG. N. 27

Oggetto: Aggiornamento tariffe

Il Comitato Esecutivo

Viste le proposte di aggiornamento delle tariffe pervenute dai Direttori/Responsabili dei seguenti servizi:

- UOC Radiologia
- UOC Ortopedia
- UOC Ostetricia e Ginecologia
- UOS Medicina del Dolore
- UOS Neurologia

sentito in merito il Direttore Amministrativo, il quale si astiene sulle tariffe della UOC di Ostetricia e Ginecologia per motivi di opportunità,

delibera

di approvare le tariffe dei servizi sopra indicati, come da tabelle allegate riferite ai seguenti servizi:

- *UOC Radiologia*
- *UOC Ortopedia*
- *UOC Ostetricia e Ginecologia*
- *UOS Medicina del Dolore*
- *UOS Neurologia*

Le tariffe per le T.C. sono applicabili sia per l'attività istituzionale che per quella libero professionale, ad esclusione degli addebiti al S.S.N.I. e i conti di rivalsa. Tutte le altre tariffe dovranno essere applicate per i pazienti paganti.

Per quanto sopra la precedente delibera n.3 dell'11 Novembre 2013 è da ritenersi superata con decorrenza dalla data della presente seduta.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Paolo Pasini -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOG. SANITARIE
- Dott. Dario Manzoni -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttore Dipartimento Ospedaliero, Direttori/Responsabili interessati, Ufficio Accettazione.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 22

PAG. N. 28

Oggetto: Attivazione convenzione con Medico Sportivo

Il Comitato Esecutivo

vista la nota prot.n.50 del 13 Febbraio 2014 del Direttore del Dipartimento Ospedaliero, con la quale, facendo seguito alla richiesta di aspettativa presentata dal Dott. Marco Benedettini dal 28 Marzo 2014 per la durata di anni uno, chiede l'attivazione di una convenzione con la Dott.ssa Stefania Raimondi – Specialista in Medicina dello Sport,

tenuto conto che il servizio di medicina sportiva è previsto dalla Legge 106/93 e la tute dell'attività sportiva come strumento di prevenzione e promozione della salute è sancita dalla Legge 32/1997,

considerato infine che, così come dichiarato dal Direttore del Dipartimento Ospedaliero con la nota sopra indicata, la chiusura, anche temporanea, del servizio di Medicina Sportiva si configurerebbe a pieno titolo come interruzione di pubblico servizio,

- ai sensi dell'art.11 – quinto comma - della Legge 30 Novembre 2004 n.165
- visto l'art.73 della Legge 21 Dicembre 2009 n.168
- visto l'art.44 – terzo e quarto comma della Legge 21 Dicembre 2012 n.150
-

delibera

di richiedere al Congresso di Stato, parere conforme alla stipula di una convenzione con la Dott.ssa Stefania Raimondi – Specialista in Medicina dello Sport, in sostituzione del Dott. Marco Benedettini - assente per un periodo di aspettativa della durata di anni uno, dal 2 Aprile 2014 fino al rientro del titolare.

La convenzione, richiesta per un totale di 12 ore settimanali in flessibilità d'orario, sarà retribuita alla tariffa oraria degli specialisti € 49,73 (€ 2.387,04 circa mensili).

Dispone infine che l'Ufficio del Personale, acquisita la delibera del Congresso di Stato, provveda a sottoporre gli atti al controllo di Legittimità ai sensi di Legge.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Paolo Pgsini -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzaroli -

Estratto del processo verbale ad uso: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttore Dipartimento Ospedaliero, Uff. del Personale.



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 20 Febbraio 2014

DELIBERA N. 23

PAG. N. 29

Oggetto: Convenzione con Federazione Sammarinese Ciclismo

Il Comitato Esecutivo

vista la nota della Federazione Sammarinese Ciclismo del 6 Febbraio 2014 con la quale chiedono di stipulare una convenzione con l'ISS per usufruire di esami di laboratorio per gli atleti delle società sportive che sono seguito come Nazionali, a prezzo agevolato,

vista la nota del Direttore del Dipartimento Ospedaliero prot.n.53 del 20 Febbraio 2014 inerenti i costi degli esami richiesti, e la proposta di sconto da applicare in caso di convenzione,

delibera

di autorizzare la stipula di una convenzione con la Federazione Sammarinese Ciclismo, per esami di laboratorio, a favore degli atleti delle società sportive affiliate alla Federazione, a tariffa agevolata.

Sugli esami di laboratorio che saranno richiesti in convenzione, sarà applicato uno sconto del 15% sul prezzo dell'esame fissato dal tariffario ISS.

La convenzione avrà validità fino al 31 Dicembre 2014.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Paolo Pasini -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Dott. Lorenzo Venturini -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO SANITARIE
- Dott. Dario Manzoni -

Atto deliberativo trasmesso a: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato per la Sanità, Direttore Dipartimento Ospedaliero, Direttore UOC Medicina Trasfusionale, Uff. Contabilità e Bilanci.