



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 16/07/2018
VISTO PER COPIA CONFORME
LA SEGRETARIA

SEDUTA DEL 12 Luglio 2018

DELIBERA N.22

PAG. N. 27

Oggetto: attivazione sperimentazione Servizio Accettazione - Prenotazioni

Il Comitato Esecutivo,

verificato che non sussiste agli atti della presente delibera conflitto di interessi in capo ai membri del Comitato Esecutivo,

vista la propria precedente delibera n.2 del 28/08/2017;

considerata l'attuazione di buona parte delle disposizioni contenute nella stessa delibera ed in particolare:

- assegnazione di una sede temporanea
- assegnazione e formazione di personale
- gestione delle agende di prenotazione di varie UUOO;

delibera

di attivare il progetto sperimentale di Centro Unico di Prenotazione presso l'Ufficio Accettazione - Prenotazioni Sanitarie e Socio Sanitarie - Portineria, che sarà organizzato secondo le "Disposizioni per la gestione delle agende prenotazioni CUP" allegate alla presente deliberazione di assegnare all'Ufficio Accettazione e Prenotazioni (CUP) il personale di seguito elencato:

Sig.ra Morena Ragni (referente)
Sig.ra Tania Cellarosi
Sig.ra Nadia Ottaviani
Sig.ra Giuseppina Biasini
Sig.ra Anna Maria Guerra
Sig. Ivan Bollini

di autorizzare il Direttore Generale nella sua veste di Capo del Personale dell'ISS ad assegnare ulteriori risorse a seconda dei carichi di lavoro generati dall'attivazione delle varie agende che si implementeranno nei prossimi mesi;

di dare mandato alla Direzione Amministrativa di redigere la revisione della dotazione e delle funzioni dell'Ufficio Accettazione - Prenotazioni Sanitarie e Socio Sanitarie - Portineria per adeguarlo alla nuova missione dell'Ufficio/Servizio.

Gli operatori assegnati sono tenuti a completare il percorso formativo richiesto, collaborando alle attività in essere.

Al referente sono affidate, in coordinamento con la Direzione, le seguenti funzioni:

- a) coordinamento degli operatori assegnati (gestione piani di lavoro, orari, congedi, etc)*
- b) configurazione e modifica agende autorizzate*
- c) gestione attività di ufficio (ordini economici, distribuzione spazi, etc)*
- d) gestione e report consulenza Engineering autorizzata.*



Repubblica di San Marino
ISTITUTO PER LA SICUREZZA SOCIALE
IL COMITATO ESECUTIVO

San Marino 16/07/2018
VISTO PER CONFORMARE
LA SEGRETARIA

SEDUTA DEL 12 Luglio 2018

DELIBERA N.22

PAG. N. 28

Oggetto: attivazione sperimentazione Servizio Accettazione - Prenotazioni

Per quanto riguarda i locali attualmente occupati, gli stessi assegnati temporaneamente fino a diversa collocazione definitiva.

A 6 mesi dalla data della presente delibera verranno valutati gli esiti del percorso formativo, il volume di attività e l'impatto del servizio sull'utenza.

Valutata, poi, l'efficacia della sperimentazione, le funzioni di segreteria generiche attualmente dislocate presso le UUOO, saranno centralizzate, con conseguente riassegnazione del personale.

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Andrea Gualtieri -

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Dott. Sandro Pavesi -

IL DIRETTORE DELLE ATTIVITA'
SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

- Dott.ssa Maurizia Rolli -

Estratto del processo verbale ad uso: Comitato Esecutivo, Segreteria di Stato alla Sanità, Direzione Dipartimento Socio sanitario, Direzione Dipartimento Ospedaliero, Ufficio Personale e Libera Professione, .

Pubblicazione: divulgabile tramite sito web dell'ISS.