



**DIREZIONE GENERALE
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Circ. MV-DGFP N.1/2025

Ai/Alle dipendenti del Settore Pubblico Allargati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato su PDR di I, II, III e IV Grado in possesso dei requisiti richiesti

La Direzione Generale della Funzione Pubblica

visto il Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 - *Secondo fabbisogno generale del Settore Pubblico Allargato* - e successive modifiche ed il Quadro Generale delle Assegnazioni;

visto il Decreto Delegato 12 novembre 2024 n.171 - *Atto organizzativo e secondo fabbisogno dell'Istituto Sicurezza Sociale (ISS)*;

visto l'articolo 1 del Decreto Delegato 19 dicembre 2024 n.201 che, tra l'altro, disciplina all'Allegato A il nuovo profilo di ruolo (PDR) di grado IV di Addetto Nidi per l'Infanzia (ADNI);

visto l'articolo 29, comma 6 del Contratto Collettivo di Lavoro per il Pubblico Impiego (CCLPI) del 27 novembre 2023, ratificato dal Consiglio Grande e Generale con delibera n.9 del 16 gennaio 2024, e la Tabella "NR RETR.POSIZIONE ISS" allo stesso allegata, che prevedono il grado IV per i PDR di Austista soccorritore (AUTSOC), Operatore dei Servizi Sanitari (OPSERSAN) e Operatore Socio-Sanitario (OSS) e Autista Soccorritore - Operatore Centrale 118 (AUTSOC);

visto l'articolo 22, comma 2 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16, così come modificato dall'articolo 5 del sopra richiamato Decreto Delegato n.201/2024, che estende l'assunzione a tempo indeterminato direttamente dalle pubbliche graduatorie anche ai PDR di grado IV;

visto l'articolo 22, comma 5 del precitato Decreto Delegato n.16/2020 e successive modifiche, che stabilisce l'ordine delle modalità di copertura dei PDR fino al IV grado, prevedendo, in via prioritaria, la possibilità di riassegnazione dei dipendenti già in servizio a tempo indeterminato su PDR di pari grado mediante la modifica dell'originario inquadramento e l'avanzamento di carriera dei dipendenti già in servizio a tempo indeterminato su PDR di grado inferiore, nonché, in subordine, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato di soggetti già in servizio presso il Settore Pubblico Allargato nel rispetto dei criteri definiti dalla DGFP di concerto con le OOSS;

visto l'articolo 9 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86 - *Mobilità del personale del Settore Pubblico Allargato e copertura dei profili di ruolo* (mobilità volontaria) e successive modifiche;

visto il combinato disposto dell'articolo 9, comma 1 del Decreto Delegato n.86/2022, come sostituito dall'articolo 13, comma 1 del Decreto Delegato 1 giugno 2023 n.88, e dell'articolo 20, comma 7 dello stesso Decreto Delegato n.88/2023, in merito alla possibilità di riassegnazione unicamente in capo a dipendenti con almeno 36 mesi di anzianità di servizio specifica sullo stesso PDR di pari grado;

visto il comma 4, lettera a) del medesimo articolo 9 del Decreto Delegato n.86/2022, in merito alla condizione relativa al possesso del titolo di studio per l'iscrizione nella graduatoria ai fini di diversa assegnazione su differente PDR di pari grado;

visto l'articolo 13, comma 3, lettera a) del precitato Decreto Delegato n.86/2022, che prevede il colloquio di verifica professionale preventivo ai fini di diversa assegnazione su differente PDR di pari grado;

considerato che le sopradescritte condizioni previste per i pari grado (possesso del titolo di studio e superamento colloquio di verifica professionale) devono intendersi, per uniformità di trattamento, parimenti da applicarsi/applicabili in caso di reinquadramento su PDR di grado superiore;

viste le Circolari MV-DGFP N.1/2023 e N.2/2023 per la formazione delle graduatorie della mobilità volontaria ed a titolo di riapertura dei termini con riferimento al PDR di nuova istituzione ed all'estensione ai PDR di IV grado delle modalità di cui al soprarichiamato articolo 22, comma 5 del Decreto Delegato n.16/2022 e successive modifiche;

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835
info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm



**DIREZIONE GENERALE
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

in ragione delle modifiche intervenute in merito alla copertura dei Profili di Ruolo (PDR) di Grado IV ed in attuazione, dunque, dei disposti di cui all'articolo 22, comma 5 del Decreto Delegato n.16/2020 e s.m.i. e dell'articolo 8, comma 1, lettera c) del Decreto Delegato n.86/2022;

ai fini della formazione delle graduatorie per la **copertura dei PDR di GRADO IV di cui all'Allegato alla presente circolare**, che segue e che riporta, a fianco di ciascuno, **i titoli di studio ed i requisiti** previsti nonché **specifiche capacità e prescrizioni** per la copertura dei medesimi,

informa che:

- 1. i dipendenti incaricati/e a tempo indeterminato su PDR di Grado I, II e III (ex CPV)** possono presentare **domanda di avanzamento di carriera** su PDR di grado IV, fra quelli indicati nel soprarichiamato Allegato. Trattandosi di PDR di grado superiore a quello di appartenenza, **i dipendenti** interessati **devono**:
 - **essere provvisti del titolo di studio;**
 - **essere in possesso degli eventuali requisiti essenziali;**
 - **superare colloquio professionale preventivo;**
- 2. i dipendenti in ruolo in qualifica di livello 4 o incaricati a tempo indeterminato su PDR di Grado IV**, possono presentare **domanda di riassegnazione** su differente Profilo di Ruolo (PDR) di pari grado, **ESCLUSIVAMENTE** di:
 - **Addetto Nidi per l'Infanzia (ADNI)**, in quanto PDR di nuova istituzione;
 - **Operatore dei servizi sanitari (OPSERSAN) e Operatore socio-sanitario (OSS) e Autista Soccorritore – Operatore Centrale 118 (AUTSOC)** in ragione del nuovo grado attribuito agli stessi (IV Grado in luogo del V precedentemente previsto).Trattandosi di PDR diverso da quello di appartenenza seppur di pari grado, **i dipendenti** interessati **devono**:
 - **essere provvisti del titolo di studio e del corso professionale specifico;**
 - **essere in possesso degli eventuali requisiti essenziali;**
 - **superare colloquio professionale preventivo;**
 - **avere almeno 36 mesi di anzianità di servizio specifica** (riferita al PDR di appartenenza).

Il colloquio professionale preventivo di cui ai superiori punti 1 e 2, essendo volto, rispettivamente, al definitivo reinquadramento su PDR di grado superiore e al definitivo trasferimento su diverso PDR, risulterà maggiormente strutturato rispetto al colloquio professionale previsto per la riassegnazione su medesimo PDR di pari grado presso diversa UO/articolazione organizzativa di cui alle precitate Circolari n.1 e n.2 DGFP/MV/2023.

Il colloquio si terrà avanti al Dirigente della UO/Direttore dell'Ente-Azienda interessati o loro delegati nonché dal Direttore della Funzione Pubbico o dal Direttore Risorse Umane e Organizzazione o da un Direttore/Dirigente o funzionario individuato dalla DGFP ed è volto ad accertare il possesso dei requisiti, conoscenze e competenze necessari in relazione alla declaratoria del PDR nonché la disponibilità ad osservare eventuali specifiche articolazioni dell'orario di servizio; le materie e gli ambiti professionali oggetto del colloquio sono indicati dal competente Dirigente/Direttore alla DGFP.

L'esito negativo del colloquio non costituisce causa ostativa per successive procedure di mobilità volontaria.

Le richieste di cui ai superiori punti 1 e 2 **devono specificare**:

- A.** il PDR per il quale si richiede l'avanzamento di carriera o il trasferimento;
- B.** il titolo di studio e, ove richiesto, il corso professionale specifico o abilitazione posseduti;
- C.** la UO/Ente/Azienda Autonoma di Stato presso la quale il/la richiedente presta servizio.

Le richieste devono essere presentate alla Direzione Generale della Funzione Pubblica in modalità informatica.

Chi fosse interessato dovrà presentare le richieste attraverso l'applicativo denominato **"Istanze On Line (IOL)** – Area di competenza **"Rapporto di Lavoro nel Pubblico Impiego"** accessibile tramite il portale internet della Pubblica Amministrazione, www.gov.sm, accedendo direttamente da **"Servizi OnLine Portale PA"**; in alternativa, si può accedere al predetto link dal Portale intranet della Pubblica Amministrazione (portale.pa.cis) alla sezione "Mobilità interna".

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835
info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm



**DIREZIONE GENERALE
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Per inoltrare la domanda è necessario:

- essere registrati sul portale dei servizi online PA;
- essere in possesso del domicilio digitale personale. La registrazione del domicilio digitale, qualora non già eseguita, può essere effettuata gratuitamente presso un qualunque sportello di Poste San Marino S.p.A., muniti di documento di identità valido oppure attraverso lo sportello virtuale dell'Amministrazione Pubblica RDD - Registro Digitale (pa.sm), al seguente indirizzo web: <https://re.pa.sm/rdd> - esclusivamente se muniti di certificato di firma elettronica qualificata (firma digitale) valido nei Paesi UE.

Vista l'Ordinanza n. 3 dell'anno 2024, l'istanza di partecipazione al presente procedimento di mobilità volontaria è soggetta al pagamento del diritto di pratica di € 15,00.

Il versamento del sopra menzionato diritto è condizione per l'invio della domanda e può essere effettuato in concomitanza alla compilazione della domanda su IOL - attraverso carta di credito - oppure presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica, utilizzando il modulo scaricabile da IOL.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato, al seguente link: <https://www.gov.sm/pub1/GovSM/Privacy.html>

Si rammenta che l'utilizzo dell'**applicativo IOL** garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di ammissione e dei relativi allegati, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Delegato 21 marzo 2023 n.51.

La richiesta di iscrizione nelle forme sopradescritte potrà essere presentata **da lunedì 27 gennaio 2025 e dovrà pervenire entro le ore 18:00 di lunedì 17 febbraio 2025.**

Evidenzia, inoltre,

che l'Amministrazione stabilirà i PDR da ricoprire, fra quelli vacanti previsti dal Fabbisogno, sulla base delle determinazioni di natura organizzativa, indipendentemente dalle disponibilità presentate, che di conseguenza potrebbero non avere seguito.

Precisa, infine,

che, espletate le procedure di cui alla presente circolare, i PDR che permarranno vacanti saranno ricoperti mediante la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato in favore dei soggetti che risulteranno aver maturato la maggior anzianità di servizio specifica in forza di incarico a tempo determinato o di sostituzione sul PDR da ricoprirsi.

Le richieste di informazione potranno essere avanzate presso la Direzione Generale della Funzione Pubblica - Via della Capannaccia n.13 - 47890 San Marino (tel. n. 0549-882837).

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE**
Dott.ssa Elisa Serra

**IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE
PUBBLICA**
Avv. Manuel Canti

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835
info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm



Elenco Profili di Ruolo (PDR), titoli di studio, requisiti, prescrizioni

- **Addetto Nidi per l'Infanzia (ADNI):** Diploma di qualifica professionale o Diploma di maturità, e corso di formazione specifico per le funzioni pedagogico – educative e di assistenza alla prima infanzia;
- **Addetto Amministrativo/Segreteria (ADAMSE) presso UO Uffici Giudiziari:** Diploma di qualifica professionale in ambito amministrativo o Diploma di maturità in ambito amministrativo;
- **Addetto Amministrativo/Segreteria (ADAMSE) presso UO Ufficio Tecnico del Catasto e Cartografia:** Diploma di qualifica professionale in ambito amministrativo o Diploma di maturità in ambito amministrativo;
- **Addetto Amministrativo/Segreteria (ADAMSE) presso Direzione Generale della Funzione Pubblica:** Diploma di qualifica professionale in ambito amministrativo o Diploma di maturità in ambito amministrativo;
- **Addetto Amministrativo/Segreteria (ADAMSE) presso Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici:** Diploma di qualifica professionale in ambito amministrativo o Diploma di maturità in ambito amministrativo;
- **Addetto Amministrativo/Segreteria (ADAMSE) presso Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici:** Diploma di qualifica professionale in ambito amministrativo o Diploma di maturità in ambito amministrativo;
- **Addetto Tecnico (ADETE) presso UO Ufficio Segreteria Istituzionale:** Diploma di Qualifica Professionale, specializzazione ad indirizzo "Elettrico ed Elettronico, Meccanico", di cui all'Allegato n. 1 della Legge 5 ottobre 2011 n. 161 o, quale titolo di studio superiore sostitutivo del titolo base, Diploma di Istituto Tecnico Settore Tecnologico specializzazione ad indirizzo "Meccanica, mecatronica ed energia, Elettronica ed elettrotecnica" di cui al precitato Allegato n. 1 della Legge n.161/2011, oppure diplomi di maturità in cui gli stessi risultano confluiti a mente dell'Allegato n. 2 della medesima legge.
Sono richieste: buone capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici, buona capacità manuale (piccole manutenzioni di impianti complessi, piccole riparazioni), disponibilità al facchinaggio (attrezzature e materiali e arredi), gestione degli impianti e degli allestimenti, rapportandosi con i servizi tecnici, e propensione all'adattamento a lavori diversi a garanzia del necessario supporto tecnico al Consiglio Grande e Generale ed alle Commissioni Consiliari.
E' richiesta di frequente la presenza fuori dell'ordinario orario di lavoro, in ore serali, notturne ed anche in giorni festivi o di riposo infrasettimanale.
- **Addetto Tecnico (ADETE) presso Ragioneria Generale dello Stato – Magazzino Valori e Monopoli dello Stato:** Diploma di Qualifica Professionale, specializzazione ad indirizzo "Elettrico ed Elettronico, Meccanico", di cui all'Allegato n. 1 della Legge 5 ottobre 2011 n. 161 e patentino (abilitante) per carrelli elevatori (muletti), o, quale titolo di studio superiore sostitutivo del titolo base, Diploma di Istituto Tecnico Settore Tecnologico specializzazione ad indirizzo "Meccanica, mecatronica ed energia, Elettronica ed elettrotecnica" di cui al precitato Allegato n.1 della Legge n.161/2011, oppure diplomi di maturità in cui gli stessi risultano confluiti a mente dell'Allegato n. 2 della medesima legge, e patentino (abilitante) per carrelli elevatori (muletti).
E' richiesta buona capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici e dei macchinari in dotazione al Magazzino nonché responsabilità in ragione dell'attività legata ai valori ed ai generi di monopolio.
E' prevista la reperibilità anche in orario notturno, in giornate festive e di riposo settimanale.



**DIREZIONE GENERALE
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

- **Addetto Tecnico (ADETE) presso UO Istituti Culturali:** Diploma di qualifica professionale o Diploma di maturità, in ambito tecnico, attinenti agli indirizzi di Animazione, Spettacolo, Lavorazioni artistiche, meccaniche o del legno.

Sono richieste: buona capacità manuale (piccole riparazioni, lavori di falegnameria, assemblaggi), disponibilità al facchinaggio (attrezzature teatrali, scene, materiali di palcoscenico), capacità di eseguire lavori in altezza (scale, graticcio, ecc...). In ragione dei compiti e delle mansioni previste per il suddetto PDR, è previsto servizio anche in orario serale, festivo e, occasionalmente, notturno nonché di supporto in caso di organizzazione di manifestazioni all'aperto nella stagione estiva (per allestimento di scene, quinte, palcoscenici).

La formazione delle figure individuate sarà poi integrata con esperienze di apprendimento tecnico-pratico in merito alla gestione delle sale cine-teatrali, alle normative di sicurezza ed alla movimentazione di strutture e attrezzature.

- **Addetto Tecnico (ADETE) presso UO Istituti Culturali:** Diploma di qualifica professionale a indirizzo edile, elettrico ed elettronico o meccanico, di cui all'Allegato n. 1 della Legge 5 ottobre 2011 e corso di formazione specifico (abilitante) per la conduzione di Piattaforme Mobili Elevabili (PLE), ovvero, in subordine, disponibilità a effettuare lo specifico corso di abilitazione; titolo di studio superiore sostitutivo del titolo base, Diploma di maturità in ambito tecnico a indirizzo meccanica, mecatronica ed energia, trasporti e logistica, elettronica ed elettrotecnica o costruzioni, ambiente e territorio oppure diplomi di maturità in cui i suddetti diplomi risultino confluiti a mente dell'Allegato 2 alla medesima legge, e corso di formazione specifico (abilitante) per la conduzione di Piattaforme Mobili Elevabili (PLE), ovvero, in subordine, disponibilità a effettuare lo specifico corso di abilitazione. E' previsto lo svolgimento di compiti e mansioni che prevedono buona capacità manuale, disponibilità al facchinaggio e capacità di eseguire lavori in altezza. Il servizio fa capo alla Sezione Archivio e Biblioteca, con destinazione principale presso la sede ubicata in località Cà Martino con mansioni di custodia, gestione e movimentazione del materiale documentale depositato, esecuzione materiale delle operazioni di scarto e versamento, piccolo facchinaggio e trasporto con impegno occasionale in caso di necessità straordinaria anche presso sedi e sezioni diverse, per supporto allo svolgimento delle funzioni di tutta la UO Istituti Culturali.

- **Addetto Tecnico (ADETE) presso UO Ufficio del Turismo:** Diploma di qualifica professionale a indirizzo edile, elettrico ed elettronico o meccanico, di cui all'Allegato n. 1 della Legge 5 ottobre 2011 ovvero, quale titolo di studio superiore sostitutivo del titolo base, Diploma di maturità in ambito tecnico a indirizzo meccanica, mecatronica ed energia, trasporti e logistica, elettronica ed elettrotecnica o costruzioni, ambiente e territorio oppure diplomi di maturità in cui i suddetti diplomi risultino confluiti a mente dell'Allegato 2 alla medesima legge. Sono richieste: capacità all'utilizzo di strumenti informatici di base ed in uso nella Pubblica Amministrazione, buona capacità manuale (piccole riparazioni, lavori di falegnameria, assemblaggi), disponibilità al facchinaggio (allestimenti e disallestimenti per eventi,...), buone capacità motorie (necessità di frequenti sopralluoghi in Centro Storico), capacità di eseguire lavori in altezza (scale, graticcio, ecc...). In ragione dei compiti e delle mansioni relative al suddetto PDR, è previsto di frequente servizio fuori dell'ordinario orario di lavoro, in orario serale, notturno, festivo, e modifiche all'orario ed ai giorni di riposo; inoltre, è prevista la concessione limitata del congedo ordinario nei periodi estivo e natalizio.

La formazione delle figure individuate potrà essere integrata con esperienze di apprendimento tecnico pratico in merito alle normative di sicurezza e alla movimentazione di strutture e attrezzature.

- **Addetto Tecnico (ADETE) presso UO Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei dati Personali:** Diploma di Qualifica Professionale, specializzazione ad indirizzo "Elettrico ed Elettronico, Meccanico", di cui all'Allegato 1 alla Legge 5 ottobre 2011 n.161, e patentino (abilitante) per carrelli elevatori (muletti), oppure, quale titolo di studio superiore sostitutivo del predetto titolo base, Diploma di Istituto Tecnico Settore Tecnologico specializzazione ad indirizzo "Meccanica, mecatronica ed energia, Elettronica ed Elettrotecnica" di cui all'Allegato 1 alla Legge n.161/2011, oppure diplomi di maturità in cui il suddetto diploma risulti confluito a mente dell'Allegato 2 alla medesima legge, e patentino (abilitante) per carrelli elevatori (muletti). E' richiesta buona capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici e dei macchinari in dotazione al Magazzino.

E' prevista la movimentazione di carichi, legata in particolare all'attività di carico/scarico.

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835
info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm



**DIREZIONE GENERALE
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

- **Operatore dei servizi sanitari (OPSERSAN):** Scuola dell'obbligo e corso teorico-pratico specifico sulle materie professionali attinenti al PDR di 1.000 ore;
- **Operatore Socio-Sanitario (OSS):** Scuola dell'obbligo in relazione all'età scolare e Corso per OSS riconosciuto (1000 ore di formazione) e patente B;
- **Autista Soccorritore – Operatore Centrale 118 (AUTSOC):** Scuola dell'obbligo in relazione all'età scolare, compimento del ventunesimo anno di età, patente B e Corsi specifici (BLSD - PTC base - Corso di guida sicura - Corso operatore di centrale 118)
- **Addetto Amministrativo/Segreteria (ADAMSE) ed Addetto Tecnico (ADETE) presso l'Istituto per la Sicurezza Sociale (ISS):** i PDR da coprire e le posizioni da coprire e le strutture organizzative e funzionali di destinazione saranno individuate con successivo atto.

Partenza: AOO AOO-02, N. Prot. 00007038 del 22/01/2025

REPUBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13- 47890 San Marino A4
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835
info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm